

СОДЕРЖАНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Трудовые отношения и трудовой договор.

Раздел 3. Гарантии в области занятости.

Раздел 4. Рабочее время.

Раздел 5. Время отдыха. Отпуска.

Раздел 6. Оплата труда.

Раздел 7. Условия работы и охрана труда. Экологическая безопасность.

Раздел 8. Охрана труда женщин.

Раздел 9. Компенсация вреда, причиненного здоровью работника.

Раздел 10. Обеспечение социальных гарантий работникам.

Раздел 11. Обеспечение условий труда и социальных гарантий молодежи.

Раздел 12. Обеспечение условий деятельности организации Профсоюза, профсоюзного комитета.

Раздел13. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.

Раздел 14. Заключительные положения.

**ПРИЛОЖЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

1.Правила внутреннего трудового распорядка.

2.Продолжительность рабочего дня работников.

3.Перечень работ, где по условиям производства перерыв для отдыха и питания не устанавливается.

4.Перечень подразделений, должностей и порядок предоставления дополнительного отпуска (3 рабочих дня) за непрерывный стаж работы.

5.Перечень должностей работников, которым предоставляются дополнительные отпуска и сокращенный рабочий день в связи с вредными условиями труда.

6.Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем.

7.Состав комиссии по вопросам оплаты труда (тарификационной).

8.Перечень должностей работников, которым устанавливаются надбавки к окладам в связи с наличием в их работе опасных, вредных для здоровья и особо тяжелых условий труда.

9.Перечень подразделений, должностей, за работу в которых производится доплата за работу в ночное время в размере от 50 до 100 процентов часовой тарифной ставки (оклада).

10.Положение о выплатах стимулирующего характера.

11.Мероприятия по охране труда

12.Норма бесплатной выдачи рабочим и служащим специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

13.Перечень работ и профессий, дающих право на получение бесплатно мыла, смывающих и обезвреживающих средств.

14.Состав совместного комитета (комиссии) по охране труда.

15.Список профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов.

16.Состав комиссии по персонифицированному учету.

17.Состав комиссии по социальному страхованию.

18.Состав комиссии по трудовым спорам.

19. Состав комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора, изменений и дополнений к нему, заключения коллективного договора, осуществления контроля за выполнением коллективного договора.

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Настоящий коллективный договор разработан и заключен в соответствии с:

* Конституцией Российской Федерации;
* Конституцией Республики Башкортостан;
* Трудовым кодексом Российской Федерации *(далее – ТК РФ);*
* Федеральным законом от 12.01.1996г. №10 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
* Законом Республики Башкортостан от 05.11.1993г. №ВС-21/23 «О профессиональных союзах»;
* Республиканским соглашением между Федерацией профсоюзов Республики Башкортостан, объединениями работодателей Республики Башкортостан и Правительством Республики Башкортостан *(далее – Республиканское соглашение);*
* Отраслевым соглашением по организациям отрасли здравоохранения Республики Башкортостан, заключенным между Министерством здравоохранения Республики Башкортостан, Республиканской организацией Башкортостана Профсоюза работников здравоохранения РФ и Башкирским отделением Общероссийской общественной организации «Российское общество по организации здравоохранения и общественного здоровья» *(далее – Отраслевое соглашение).*

**1.3.** **Стороны коллективного договора.**

Сторонами настоящего коллективного договора являются:

1.3.1. Работодатель – Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан Городская больница города Салават ( полное наименование организации)

в лице главного врача Мурзагулова Салавата Фанильевича,

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя полностью)

действующего на основании Устава

1.3.2. работники организации, интересы которых представляет Единый представительный орган, созданный в соответствии со статьей 37 Трудового кодекса Российской Федерации из представителей Первичной профсоюзной организации государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Башкортостан Городская больница города Салават и Межрегионального профессионального союза работников здравоохранения «Действие», работников, не входящих в профессиональные союзы) (далее – ЕПО)

в лице уполномоченного на подписание Коллективного договора протоколом № 1 Единого представительного органа от 30 января 2020 года Председателя Первичной профсоюзной организации государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Башкортостан Городская больница города Салават (далее по тексту – Председатель Единого представительного органа) Субхангуловой Эльвиры Рифовны

(Ф.И.О.)

1.4. Действие коллективного договора.

1.4.1. Настоящий коллективный договор вступает в силу с «30» января 2020 года и действует по 29 января 2023 года.

За 3 месяца до окончания срока действия настоящего коллективного договора, стороны обязуются вступить в переговоры о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего. Условия, установленные настоящим коллективным договором, сохраняют свое действие до тех пор, пока стороны не заключат новый коллективный договор.

Для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора, изменений и дополнений к нему, заключения коллективного договора, осуществления контроля за выполнением коллективного договора создается постоянно действующая комиссия – ***приложение № 19.*** В состав данной комиссии в качестве представителей от работников входят члены профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации *(п.1.2. ст.30 Устава Профсоюза работников здравоохранения РФ – далее Устав Профсоюза)*.

Если в ходе коллективных переговоров сторонами не принято согласованное решение по всем или отдельным вопросам, то составляется протокол разногласий.

1.4.2. Действие коллективного договора распространяется на всех работников организации *(ч.3 ст.43 ТК РФ)*.

При проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией, рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров работников с работодателем интересы всех работников, независимо от их членства в профсоюзе, представляет ЕПО *(ст.ст. 29,30 ТК РФ).*

Работодатель признает ЕПО представителем работников организации, уполномочивших его решением общего собрания (конференции) представлять их интересы в области труда и связанных с ним социально-экономических отношений.

При принятии решений по социально-трудовым вопросам работодатель предварительно учитывает мнение профсоюзного комитета в установленном порядке и обеспечивает его необходимой информацией и нормативной документацией.

Работники, не являющиеся членами Профсоюза, имеют право уполномочить ЕПО представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных первичной профсоюзной организацией *(ст. 30 ТК РФ).*

1.4.3. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, изменения типа государственного или муниципального учреждения, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации *(ст.43 ТК РФ).*

1.4.4. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия коллективного договора в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

Контроль за выполнением настоящего коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора и их представителями, а также соответствующими органами по труду.

При проведении указанного контроля стороны коллективного договора ежегодно предоставляют друг другу полную, достоверную и своевременную информацию, касающуюся хода выполнения коллективного договора.

1.5. Общие обязательства сторон.

**1.5.1. Работодатель обязуется:**

- соблюдать требования трудового законодательства;

- добиваться стабильного финансового положения организации;

- предоставлять работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся заработную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором;

- создавать безопасные условия труда;

- обеспечить работников оборудованием, инструментами, расходными материалами, иными средства­ми, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- повышать профессиональный уровень работников;

- реализовывать программы социальной защиты работников и членов их семей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников;

- исполнять иные обязательства, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

**1.5.2.** **Единый представительный орган обязуется:**

- содействовать в организации укреплению трудовой дисциплины, занятости, охране труда, своевременной оплате труда;

- обеспечивать контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, настоящего кол­лективного договора;

- обеспечивать контроль за созданием работодателем безопасных условий труда;

- в случае необходимости вносить в соответствующие органы предложения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства *(ст.370 ТК РФ).*

**1.6. Работодатель обеспечивает:**

- предварительное согласование настоящего коллективного договора в Республиканской организации Башкортостана Профсоюза работников здравоохранения РФ *(п.9.16. Республиканского соглашения);*

- уведомительную регистрацию настоящего коллективного договора в соответствующем органе по труду.

Раздел 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

2.1. Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором *(ст.15 ТК РФ).*

2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, оформляется в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон *(ст.67 ТК РФ)*. Порядок и условия заключения трудового договора, содержание трудового договора определяются Трудовым кодексом Российской Федерации *(ст.ст. 57-61, 63-67 ТК РФ).*

2.3. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, соглашениями и настоящим коллективным договором.

2.4. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором *(ст.60 ТК РФ).*

2.5. Перевод работников на другую работу, изменение определенных сторонами условий трудового договора осуществляются в порядке, установленном трудовым законодательством *(ст.ст. 72-74 ТК РФ).*

**2.6. Работодатель обязуется :**

2.6.1. осуществлять прием на работу граждан в соответствии с их квалификацией;

2.6.2. при приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором;

2.6.3. утверждать должностные инструкции работников по согласованию с профсоюзным комитетом, в порядке, предусмотренном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов *(ст. 8 ТК РФ);*

2.6.4. издавать приказ (распоряжение) о приеме работника на работу с указанием вида трудовой деятельности (занимаемой должности), условий оплаты труда, условий испытания при приеме на работу, оговоренных в трудовом договоре;

2.6.5. соблюдать требования при обработке и передаче персональных данных работника и гарантии их защиты, установленные ст.ст.86,88 ТК РФ; утвердить порядок хранения и использования персональных данных работника *(ст.87 ТК РФ);*

2.7. **Профсоюзный комитет обязуется:**

2.7.1. осуществлять контроль за заключением и расторжением трудовых договоров;

2.7.2. контролировать увольнение членов профсоюза:

а) при сокращении штата или численности работников *(п.2 ч.1 ст.81 ТК);*

б) при несоответствии работника занимаемой должности или выполняемой работе *(п.3 ч.1 ст.81 ТК РФ);*

в) при неоднократном неисполнении работником без уважительных причин трудовых обязанностей, однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей *(пункты 5, 6 ч.1 ст.81 ТК РФ);*

г) по инициативе работодателя (в отношении работников, избранных в состав профсоюзных органов и не освобожденных от основной (производственной) работы - ст.374 ТК РФ);

д) по инициативе работодателя (в отношении работников, являвшихся членами профсоюзных органов, в течение двух лет после окончания срока их полномочий – ст.376 ТК РФ);

2.7.3. требовать от работодателя расторжения трудового договора с должностными лицами, если они нарушают трудовое законодательство, законодательство о профсоюзах, не выпол­няют своих обязательств по коллективному договору, соглашению *(п.2 ст. 30 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гаран­тиях деятельности»).*

**2.8. Стороны договорились, что:**

2.8.1. в том случае, если фактическое местонахождение рабочего места работника расположено за пределами адреса государственной регистрации работодателя, то трудовой договор должен быть дополнен условием об уточнении места работы работника (с указанием структурного подразделения и адреса его фактического местонахождения: населенный пункт, улица, дом – ст.57 ТК РФ);

2.8.2. расторжение трудового договора по инициативе работодателя производится в порядке, установленном ст. 81 ТК РФ, а в случае увольнения члена профсоюза – по согласованию с профсоюзным комитетом (п. 4.1.5 Отраслевого соглашения).

# Раздел 3. ГАРАНТИИ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ

3.1. Работодатель и профсоюзный комитет обязуются совместно разрабатывать планы обеспечения занятости и меры по социальной защите работников, увольняемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения штатов или численности работников.

**3.2. Работодатель обязуется:**

3.2.1. Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, реорганизацией, а также сокращением численности и штата, рассматривать предварительно с участием профсоюзного комитета;

3.2.2. При увольнении работников в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата:

- издавать приказы с указанием причин и сроков увольнения, а также о создании комиссии, занимающейся вопросами высвобождения:

- не позднее, чем за два месяца персонально предупреждать работников о предстоящем увольнении под расписку *(ст. 180 ТК РФ);*

- помимо выходных пособий, предусмотренных ст.178 ТК РФ, выплачивать увольняемым работникам, имеющим продолжительный стаж работы в данной организации выходное пособие в следующем размере:

- проработавшим в организации свыше 10 лет – 5 000 рублей;

- проработавшим в организации свыше 20 лет – 10 000 рублей;

- проработавшим в организации свыше 30 лет – 15 000 рублей.

3.2.3. При создании новых рабочих мест или возникновении вакансий предоставлять преимущественное право трудоустройства на работу лицам, ранее уволенным из организации в связи с сокращением численности или штата – в соответствии с их квалификацией.

3.2.4. При проведении реструктуризации организации обеспечивать участие профсоюзного комитета в разработке мероприятий, учитывающих баланс интересов организации и работников.

3.2.5. Предварительно (не менее чем за три месяца) письменно сообщать профсоюзному комитету и органам государственной службы занятости населения о возможном массовом увольнении работников, информировать о его причинах, числе и категориях работников, которых оно может коснуться, о сроке, в течение которого намечено осуществить расторжение трудовых договоров с работниками – в целях совместной разработки мер, направленных на уменьшение численности работников, подлежащих увольнению (приостановка найма, перевод на режим неполного рабочего времени и др.).

3.2.6. Обеспечивать предоставление работы по специальности выпускникам образовательных учреждений – молодым специалистам, прибывшим для работы в организацию по предварительному договору или заявке.

3.2.7. Организовать работу по подготовке, переподготовке, повышению квалификации, аттестации и сертификации работников.

3.2.8. Принимать следующие меры по содействию занятости:

а) оказывать содействие лицам пред пенсионного возраста, уволенным в связи с сокращением численности или штата работников и при отсутствии возможности трудоустройства, в оформлении досрочной пенсии за 2 года до достижения установленного законом пенсионного возраста *(ст. 32 Закона РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации");*

б) одновременно с предупреждением работников о предстоящем увольнении осуществлять подбор работы в организации по их профессии, специальности, квалификации, а при ее отсутствии - другой работы, в том числе нижеоплачиваемой или требующей переобучения (со сроком программы переобучения не более шести месяцев). При этом переобучение проводится за счет средств работодателя;

в) предоставлять лицам, получившим уведомление об увольнении, свобод­ное от работы время (не менее 4 часов в неделю) с сохранением среднего заработка в целях поиска работником нового места работы;

г) с учетом мнения профсоюзного комитета вводить режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в целях предотвращения массовых увольнений работников и сохранения рабочих мест *(ст.74 ТК РФ);*

д) при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности или выполняемой работе не медицинских (фармацевтических) работников, которая может послужить основанием для увольнения вследствие недостаточной квалификации *(п.3 ч.1 ст.81 ТК РФ),* в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать представителей органов Профсоюза *(ч.3 ст.82 ТК РФ).*

**3.3. Профсоюзный комитет обязуется:**

3.3.1. принимать участие в разработке программы занятости;

3.3.2. обеспечивать защиту прав и законных интересов работников-членов профсоюза в вопросах занятости, приема на работу, увольнения, предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством и настоящим коллективным договором;

3.3.3. оказывать помощь работодателю в организации работы по подготовке, переподготовке, повышению квалификации, аттестации и сертификации работников;

3.3.4. осуществлять профсоюзный контроль за занятостью и соблюдением законодательства в области занятости.

**3.4. Стороны договорились,** что помимо лиц, указанных в ст.179 Трудового кодекса Российской Федерации, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников имеют лица:

- проработавшие в учреждении свыше 10 лет;

- одинокие матери, воспитывающие детей до 16-летнего возраста;

- отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста без матери.

**Раздел 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ.**

**4. Работодатель обязуется:**

4.1. обеспечивать:

4.1.1. Нормальную продолжительность рабочего времени работников организации – не превышающую 40 часов в неделю *(ст.91 ТК РФ)*, для медицинских работников - максимальную продолжительность рабочего времени 38,5 часов в неделю *(Приказ Наркомздрава СССР от 12.12.1940 N 584 "О продолжительности рабочего дня медицинских работников"),* что не противоречит статье 350 ТК РФ, для педагогических работников продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю *(ст.333 ТК РФ,* *Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601"О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре")*.

4.1.2. Сокращенную продолжительность рабочего времени для работников в соответствии с:

- статьей 92 ТК РФ: сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается: для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю; для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю; для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю; для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 (3.3) или 4 степени или опасным условиям труда - не более 36 часов в неделю (*на основании отраслевого соглашения – п. 5.4 и коллективного договора, а также письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю может быть увеличена, но не более чем до 40 часов в неделю с выплатой работнику отдельно устанавливаемой денежной компенсации в порядке, размерах и на условиях, которые установлены отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами*);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2003 № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности» (*независимо от результатов специальной оценки условий труда*);

- постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 25.10.74 № 298/П-22 «Об утверждении "Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день»;

- приказом Наркомздрава СССР от 12.12.40 № 584 «О продолжительности рабочего дня медицинских работников»,

Продолжительность рабочего времени по должностям работников и структурным подразделениям организаций приведена ***в* *приложении №* 2.**

4.1.3. Учет времени пребывания работника дома в режиме ожидания вызова на работу, времени, затраченного на оказание медицинской помощи, и времени следования медицинского работника от дома до места работы (места оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной форме) и обратно в случае вызова его на работу во время дежурства на дому.

При учете времени, фактически отработанного медицинским работником медицинской организации, время дежурства на дому учитывается в размере одной второй часа рабочего времени за каждый час дежурства на дому.

В случае вызова на работу медицинского работника, осуществляющего дежурство на дому, время, затраченное на оказание медицинской помощи, и время следования медицинского работника от дома до места работы (места оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной форме) и обратно учитывается в размере часа рабочего времени за каждый час оказания медицинской помощи и следования медицинского работника от дома до места работы (места оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной форме) и обратно *(ст. 350 ТК РФ, Приказ Минздрава РФ от 02.04.2014 N 148н "Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и учета рабочего времени при осуществлении медицинскими работниками медицинских организаций дежурств на дому")*.

4.2. Конкретную продолжительность ежедневной работы (смены) и трудовой распорядок в организации определять в Правилах внутреннего трудового распорядка, разработанных с учетом мнения профсоюзного комитета, а также в приложении № 2 *(ст.ст. 94, 189, 190 ТК РФ).*

4.3. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшать на один час.

При невозможности уменьшения продолжительности работы (смены) в предпраздничный день переработку компенсировать предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы *(ст.95 ТК РФ).*

4.4. Отдельным категориям работников устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по их просьбе *(ст.93 ТК РФ).*

4.5. Предупреждать работников об установлении неполного рабочего време­ни за 2 месяца и не менее чем за 3 месяца предоставлять профсоюзному комитету полную информацию об объективной необходимости изменения режима работы в связи с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины) *(п.2 ст.25 Закона РФ* *от 19.04.1991 N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», ст.74 ТК РФ).*

4.6. Доводить графики сменности до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие *(ст.103 ТК РФ).*

4.7. Соблюдать ограничения, установленные статьей 96 ТК РФ при привлечении работников к работе в ночное время (с 22 до 6 часов), в соответствии с которой женщины, имеющие детей до 3 лет, инвалиды, работники, имеющие детей-инвалидов, а также работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до 5 лет, а также опекуны детей указанного возраста могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, что такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

Не привлекаются к работе в ночное время беременные женщины, работники, не достигшие 18 лет.

4.8. Устанавливать продолжительность работы по совместительству (норма рабочего времени в неделю) медицинских и фармацевтических работников по соглашению между работником и работодателем в трудовом договоре по совместительству, по каждому трудовому договору, заключенному по совместительству, продолжительность работы не может превышать:

- для медицинских и фармацевтических работников - половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели;

- для медицинских и фармацевтических работников, у которых половина месячной нормы рабочего времени по основной работе составляет менее 16 часов в неделю, - 16 часов работы в неделю;

- для врачей и среднего медицинского персонала городов, районов и иных муниципальных образований, где имеется их недостаток, - месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели;

- для младшего медицинского и фармацевтического персонала - месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели *(Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»).*

**5. ВРЕМЯ ОТДЫХА. ОТПУСКА.**

**5.1. Работодатель обязуется:**

5.1.1. предоставлять работникам перерывы в течение рабочего дня (смены) для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка *(ст. 108 ТК РФ).*

5.1.2. обеспечивать работникам возможность приема пищи в течение рабочего времени на тех работах, где по условиям производства предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно *(ч.3 ст.108 ТК РФ).* Перечень таких работ, порядок и место приема пищи является приложением к настоящему коллективному договору **– *приложение № 3.***

5.1.3. работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставлять помимо перерыва для отдыха и питания дополнительные перерывы для кормления ребенка (детей) не реже чем через каждые три часа непрерывной работы продолжительностью не менее 30 минут каждый. Перерывы для кормления ребенка (детей) включаются в рабочее время и оплачиваются в размере среднего заработка *(ст.258 ТК РФ).*

5.1.4. обеспечить продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не менее 42 часов *(ст.110 ТК РФ).*

5.1.5. Всем работникам организации предоставлять ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка *(ст.114, 115 ТК РФ)*.

Работникам в возрасте до 18 лет ежегодный основной оплачиваемый отпуск устанавливать продолжительностью не менее 31 календарного дня, который может быть использован ими в любое удобное для них время года *(ст.267 ТК РФ).*

Инвалидам предоставлять ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней *(ст. 23 ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»)*.

5.1.6. Отпуск за первый год работы предоставлять работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в данной организации, за второй и последующие годы работы - в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. Отдельным категориям работников отпуск предоставлять и до истечения шести месяцев *(ст.122 ТК РФ).*

5.1.7. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определять ежегодно в соответствии с графиком отпусков, который утверждается с учетом мнения профсоюзного комитета не позднее 15 декабря до наступления очередного календарного года.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала *(ст. 123 ТК РФ)*.

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год *(ст. 124 ТК РФ)*.

Отзыв работника из отпуска в связи с производственной необходимостью допускается только с его согласия *(ст. 125 ТК РФ)*. В указанных случаях неиспользованный отпуск (часть отпуска) должен быть предоставлен работнику в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединен к отпуску за следующий рабочий год.

Перенесение отпуска в течение текущего рабочего года или присоединение к отпуску за следующий рабочий год, включение неиспользованного отпуска в график отпусков (с указанием периода работы, за который он предоставляется) оформляется приказом работодателя. В случае формирования перед работником задолженности по отпускам она должна отражаться работодателем в графике отпусков на следующий год вплоть до полного ее погашения. При погашении работодателем задолженности по отпускам работнику в первую очередь предоставляются неиспользованные отпуска (части отпуска) за более ранние периоды работы. Ответственность за своевременность предоставления отпусков возлагается на работодателя.

Работодатель признает, что в случае не предоставления работнику очередного ежегодного оплачиваемого отпуска (части отпуска), в т.ч. по причинам, связанным с производственной необходимостью, за работником сохраняется право на реализацию неиспользованного отпуска (отпусков, части отпуска) за ранее отработанные периоды в следующем году, т.е. право работника на использование отпусков во времени не утрачивается.

При увольнении работника предоставлять ему возможность ухода в отпуск с последующим увольнением в соответствии со ст. 127 ТК РФ, с предоставлением всех неиспользованных отпусков или их части (по желанию работника).

5.1.8. В соответствии с законодательством *(ст.116 ТК РФ)* работникам организации предоставлять ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

5.1.8.1. За работу с вредными и опасными условиями труда *(ст.117 ТК РФ)* по итогам специальной оценки условий труда с учетом:

- постановления Правительства Российской Федерации от 6.06.2013г. № 482 «О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников»;

- приказа Минздрава России № 225, Минобороны России № 194, МВД России № 363, Минюста России № 126, Минобразования России № 2330, Минсельхоза России № 777 и ФПС России от 30.05.2003г. № 292 «Об утверждении перечня должностей, занятие которых связано с опасностью инфицирования микобактериями туберкулеза, дающих право на дополнительный оплачиваемый отпуск, 30-часовую рабочую неделю и дополнительную оплату труда в связи с вредными условиями труда»;

- постановления Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974г. № 298/П-22 «Об утверждении Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на ежегодный дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» и Инструкции о порядке применения указанного Списка, утвержденной постановлением Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 21.11.1975 273/П-20.

- пункта 5.13. Отраслевого соглашения заключенного на 2019 – 2022 гг. между Министерством здравоохранения Республики Башкортостан,  Республиканской организацией Башкортостана Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации и Башкирским отделением Общероссийской общественной организации «Российское общество по организации здравоохранения и общественного здоровья».

5.1.8.2. Дополнительный оплачиваемый отпуск за непрерывный стаж работы в учреждениях здравоохранения (свыше трех лет) продолжительностью 3 календарных дня предоставлять:

- врачам общей практики (семейным врачам) и медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей). При определении продолжительности непрерывной работы в должностях врачей общей практики (семейных врачей) и медицинских сестер врачей общей практики (семейных врачей) для предоставления дополнительного оплачиваемого 3 -дневного отпуска засчитывать время непосредственно предшествующей непрерывной работы в должностях участковых врачей-терапевтов и участковых врачей - педиатров территориальных участков и медицинских сестер терапевтических и педиатрических территориальных участков *(постановление Правительства РФ от 30.12.1998г. №1588 «Об установлении врачам общей практики (семейным врачам) и медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей) ежегодного дополнительного оплачиваемого 3-дневного отпуска за непрерывную работу в этих должностях»);*

- врачам участковых больниц и амбулаторий, расположенных в сельской местности, участковым терапевтам и педиатрам территориальных участков городских поликлиник, выездных бригад станций и отделений скорой и неотложной медицинской помощи, станций санитарной авиации и отделений плановой и экстренной консультативной помощи *(пункт 32 постановления ЦК КПСС и Совмина СССР от 22 сентября 1977 года № 870 «О мерах по дальнейшему улучшению народного здравоохранения», пункт 32 приказа Минздрава СССР от 31.10.1977г. №972 «О мерах по дальнейшему улучшению народного здравоохранения»)*;

- старшим врачам станций (отделений) скорой и неотложной медицинской помощи, заведующим терапевтическими и педиатрическими отделениями поликлиник, участковым сестрам терапевтических и педиатрических территориальных участков *(пункт 5 постановления ЦК КПСС, Совмина СССР и ВЦСПС от 16.10.1986г. №1240 «О повышении заработной платы работников здравоохранения и социального обеспечения»);*

- лицам из числа среднего медицинского персонала выездных бригад станций (отделений) скорой и неотложной медицинской помощи, перешедшим на должности среднего медицинского персонала по приему вызовов и передаче их выездным бригадам, или на работу в качестве старших фельдшеров подстанций скорой и неотложной медицинской помощи *(пункт 5 постановления ЦК КПСС, Совмина СССР и ВЦСПС от 16.10.1986г. №1240 «О повышении заработной платы работников здравоохранения и социального обеспечения»)*;

- среднему медицинскому персоналу выездных бригад станций (отделений) скорой и неотложной медицинской помощи, станций санитарной авиации и отделений плановой и экстренной консультативной помощи *(пункт 9 постановления ЦК КПСС и Совмина СССР от 19 августа 1982 года № 773 «О дополнительных мерах по улучшению охраны здоровья населения»);*

- среднему медицинскому персоналу цеховых врачебных участков, участковых больниц, амбулаторий, фельдшерско-акушерских пунктов *(пункт 4 приказа Минздрава РСФСР от 13.03.1991 №42 «О повышении заработной платы работников здравоохранения и социального обеспечения»);*

- водителям выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи *(пункт 4 постановления Совмина РСФСР от 23.02.1991г. №116 «О повышении заработной платы работников здравоохранения и социального обеспечения»,* *пункт 4 приказа Минздрава РСФСР от 13.03.1991г. №42 «О повышении заработной платы работников здравоохранения и социального обеспечения»);*

- фельдшерам, работающим на 1 января 1991 г. на врачебных должностях на территориальных терапевтических и педиатрических участках в поликлиниках (поликлинических отделениях), фельдшерам врачебных амбулаторий и фельдшерско-акушерских пунктов *(пункт 1 постановления Совмина РСФСР от 17.01.1991г. №27 «О мерах по реализации предложений Комитета Верховного Совета РСФСР по охране здоровья, социальному обеспечению и физической культуре и ЦК профсоюза работников здравоохранения РСФСР по улучшению социально-экономического положения в системе здравоохранения Российской Федерации», пункт 2 приказа Минздрава РСФСР от 08.02.1991г. №22 «О мерах по выполнению постановления Совета Министров РСФСР от 17 января 1991г. №27»).*

5.1.8.3. За ненормированный рабочий день предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью от 3 до 14 календарных дней в соответствии со ст.119 ТК РФ, постановлением Правительства РБ от 20.03.2009 N 101 "О Правилах предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств бюджета Республики Башкортостан, за исключением органов государственной власти Республики Башкортостан", пунктом 5.12 Отраслевого соглашения.

5.1.8.4. Работникам, занимающимся педагогической деятельностью, предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 №466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках".

5.1.8.5. Председателю профсоюзной организации, не освобожденному от основной работы, предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня за ведение общественной работы за счет средств от приносящей доход деятельности *(п. 9.2.1 Отраслевого соглашения).*

5.1.8.6. За работу без больничных листов в предыдущем году работникам предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью один день.

5.1.8.7. В связи со смертью близкого родственника (родители, дети, муж, жена) работникам предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью три дня

5.1.8.8. Перечни должностей работников, которым предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска, являются приложениями к настоящему коллективному договору **– *приложения* № 4, № 5, № 6.**

5.1.9. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммировать с ежегодным ос­новным оплачиваемым отпуском. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчислять в календарных днях и максимальным пределом не ограничивать *(ст.120 ТК РФ).*

Если отпуск, предоставляемый работнику, установлен (полностью или частично) в рабочих днях, то продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска следует исчислять в порядке, определенном в письме Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 01.02.2002г. №625-ВВ.

5.1.10. Предоставлять на основании письменного заявления отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - 14 календарных дней в году *(ст.128 ТК РФ);*

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), – 14 календарных дней в году *(ст.128 ТК РФ);*

- работающим инвалидам - 60 календарных дней в году *(ст.128 ТК РФ);*

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников, проводов сына в ВС РФ - пять календарных дней *(ст.128 ТК РФ);*

- работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, в удобное для них время - 14 календарных дней *(ст.263 ТК РФ).*

5.1.11. Женщинам (в отдельных случаях мужчинам), воспитывающим школьни­ков младших классов (1-4 классы), предоставлять однодневный оплачиваемый отпуск в День знаний 1 сентября, «Последний звонок» (9, 11 класс).

5.1.12. Отпуска по беременности и родам предоставлять в соответствии со ст.255 ТК РФ; отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста – в соответствии со ст.256 ТК РФ, отпуска работникам, усыновившим ребенка, – в соответствии со ст.257 ТК РФ.

Работник вправе, письменно известив работодателя за две недели (в целях решения организационных вопросов и оформления документации с временно замещающим работником), прервать отпуск по уходу за ребенком и досрочно выйти на работу. Досрочный выход на работу не лишает работника права на предоставление оставшейся части отпуска по уходу за ребенком.

5.1.13. Предоставлять за счет средств социального страхования одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет – 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из названных лиц, либо разделены ими между собой по своему усмотрению, *(ст.262 ТК РФ).*

Работникам, имеющим детей инвалидов, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставлять по их желанию в удобное для них время *(ст. 262.1 ТК РФ).*

Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до двенадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время *(ст. 262.2 ТК РФ).*

5.1.14. Учитывать, что:

- по соглашению с работником ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

- отзыв из отпуска допускать только с согласия работника *(ст. 125 ТК РФ)*

- не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда *(ч.3 ст. 125 ТК РФ).*

5.2. Работодатель и профсоюзный комитет пришли к соглашению, что в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включаются дополнительные периоды времени *(ст.121 ТК РФ):*

- период приостановки работы в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней - до выплаты задержанной суммы *(ст.142 ТК РФ);*

- период участия в забастовке *(ст. 414 ТК РФ).*

5.3. Профсоюзный комитет обязуется осуществлять профсоюзный контроль за исполнением законодательства об отпусках.

**Раздел 6. ОПЛАТА ТРУДА.**

**6.1. Работодатель обязуется:**

6.1.1. Оплату труда работников производить с учетом требований действующего законодательства, в том числе с учетом:

- раздела 6 «Оплата и нормирование труда» Трудового кодекса Российской Федерации *(ст.ст.129 – 163);*

- Закона Республики Башкортостан от 18.07.2011 N 436-з «Об организации обязательного медицинского страхования в Республике Башкортостан»;

- постановления Правительства Республики Башкортостан РБ от 13.08.2015 №311 «Об оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения Республики Башкортостан» *(далее «Положение»);*

- постановления Правительства Республики Башкортостан от 27.10.2008г. №372 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Башкортостан»;

- Республиканского соглашения между Федерацией профсоюзов Республики Башкортостан, объединениями работодателей Республики Башкортостан и Правительством Республики Башкортостан;

- Отраслевого соглашения по организациям отрасли здравоохранения Республики Башкортостан, заключенным между Министерством здравоохранения Республики Башкортостан, Республиканской организацией Башкортостана Профсоюза работников здравоохранения РФ и Башкирским отделением Общероссийской общественной организации «Российское общество по организации здравоохранения и общественного здоровья»;

- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- других законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы оплаты труда.

6.1.2. Производить определение размера окладов и исчислять заработную плату в соответствии с действующим законодательством *(ст.ст.129,135,144 ТК РФ).*

6.1.3. Своевременно вносить изменения в условия оплаты труда работников на основании соответствующих нормативных правовых актов, в том числе локальных.

6.1.4. Для проведения работы по определению размеров окладов работников, выплат компенсационного и стимулирующего характера приказом руководителя учреждения создать Комиссию по вопросам оплаты труда (тарификационную) в составе: главного бухгалтера, заместителя главного врача по экономическим вопросам (начальника планово-экономического отдела, экономиста), работника, занимающегося вопросами кадров, представителя профсоюзного комитета, а также других лиц, привлекаемых руководителем учреждения к работе в составе Комиссии (*председателем Комиссии в том числе может быть руководитель учреждения, заместитель руководителя и др*.). Состав Комиссии - ***приложение № 7***.

6.1.5. При разработке локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы оплаты труда работников, учитывать мнение профсоюзного комитета.

6.1.6. Производить выплаты к окладу:

- за квалификационные категории: за 2 квалификационную категорию – 10%; за 1 квалификационную категорию – 20%; за высшую квалификационную категорию – 30%;

- за ученые степени: кандидата наук – 10%; доктора наук – 20%;

- за почетные звания: «Заслуженный врач», «Заслуженный работник здравоохранения», «Заслуженный медицинский работник», - 10%; «Народный врач» - 20%.

Выплаты за квалификационную категорию, за ученую степень начисляются:

- по основной должности – к окладу занимаемой должности;

- при работе по совместительству – к окладу должности, совместительство которой осуществляется,

- при совмещении должностей и дежурствах - к окладу основной занимаемой должности.

Квалификационная категория действительна в течение пяти лет со дня издания распорядительного акта о присвоении.

Не позднее четырех месяцев до окончания срока действия имеющейся квалификационной категории специалист направляет квалификационную документацию в аттестационную комиссию. Аттестационная комиссия обязана рассмотреть аттестационные материалы на присвоение квалификационной категории в течение четырех месяцев со дня их получения.

В случае уважительной причины (временная нетрудоспособность, командировка и пр.) по представлению руководителя учреждения в аттестационную комиссию срок переаттестации специалиста может быть перенесен на три месяца, в течение которого ему выплачиваются проценты к окладу за имеющуюся квалификационную категорию.

6.1.7. Выплачивать надбавку в размере 10 % к окладу в течение 3 лет молодым специалистам, впервые поступившим на работу в учреждение после окончания профессионального высшего или среднего образовательного учреждения.

Под молодым специалистом понимается выпускник образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования, закончивший полный курс по очной форме обучения, получивший диплом об окончании образовательного учреждения и сертификат специалиста медицинского или фармацевтического работника, впервые принятый на работу в организацию здравоохранения в соответствии с полученной специальностью и квалификацией в тот же год или на следующий год после окончания учебного заведения.

6.1.8. Выплачивать водителям автомобилей всех типов, трактористам за фактически отработанное время:

- 50% – водителям, трактористам, имеющим присвоенный в установленном порядке 1-й класс (при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок «В», «С», «Д» и «Е»);

- 25% – водителям, трактористам, имеющим 2-й класс (наличие в водительском удостоверении разрешающих отметок «В», «С», «Е» или только «Д» («Д» или «Е»).

6.1.9. Выплачивать по результатам специальной оценки условий труда надбавки в размере не менее 4% оклада работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Выплачивать медицинскому персоналу (в т.ч. медицинскому психологу):

- участвующим в оказании психиатрической помощи 25% оклада (40% оклада - работникам амбулаторных судебно – психиатрических экспертных комиссий; судебно – психиатрических экспертных отделений для лиц, не содержащихся под стражей; отделений для принудительного лечения психически больных в психиатрических больницах);

- непосредственно участвующим в оказании противотуберкулезной помощи 50% оклада;

- осуществляющим диагностику и лечение ВИЧ – инфицированных, а также лицам, работа которых связана с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека 60% оклада, в том числе за каждый час работы в данных условиях.

Конкретные перечни подразделений, должностей работников, имеющих право на указанные выплаты, в т.ч. за работу в разных условиях вредности или опасности, и конкретные размеры надбавок к окладам, утвержденные руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом, отражены в ***приложении № 8***.

6.1.10. Производить доплату работникам за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в размере 60 процентов, водителям автомобилей скорой медицинской помощи в размере 100 процентов часовой тарифной ставки (оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

*(Примечание: Медицинские работники, занятые оказанием скорой и неотложной медицинской помощи : выездной персонал и работники связи станций (отделений) скорой и неотложной медицинской помощи (в том числе отделений плановой и экстренной консультативной помощи), фельдшер или медицинская сестра по приему вызовов и передаче их выездным бригадам, водители автомобилей скорой медицинской помощи;*

*Персонал, привлекаемый для оказания экстренной медицинской помощи: медицинские работники приемных отделений, операционных блоков, отделений (групп) анестезиологии – реанимации, отделений (палат) реанимации и интенсивной терапии, дежурный врачебный и средний медицинский персонал в больничных учреждениях, учреждениях охраны материнства и детства)*.

Конкретные перечни подразделений, должностей работников, имеющих право на указанные доплаты, и конкретные размеры доплат, утвержденные руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом, приведены в ***приложении № 9***.

6.1.11. Выплачивать надбавку к окладу за выслугу лет в медицинских и иных организациях, осуществляющих медицинскую (фармацевтическую) деятельность всем работникам учреждений здравоохранения в следующих размерах:

- от 3 до 5 лет – 10 %;

- свыше 5 лет – 15 %.

Работникам, занимающим по совместительству штатные должности медицинского и прочего персонала, а также при замещении временно отсутствующих работников с отработкой времени и при дежурствах также выплачиваются надбавки за выслугу лет.

Перечень подразделений, должностей работников и размеры надбавок приведены в ***приложении № 10***  .

В стаж работы, дающий право на получение надбавки к окладу за выслугу лет, включается:

время работы по основной работе на любых должностях в учреждениях здравоохранения независимо от ведомственной подчиненности;

время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений;

время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения;

время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

время работы по основной работе, на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от форм собственности;

время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если данному периоду предшествовала работа, дающая право на надбавки к окладу за выслугу лет в медицинских организациях.

6.1.12. Оплачивать дежурство на дому, осуществляемое в пределах нормы рабочего времени, из расчета должностного оклада с учетом выплат стимулирующего и компенсационного характера (за квалификационную категорию, за выслугу лет, оплата труда в ночное время, районный коэффициент, вредные условия труда и др.) предусмотренных системой оплаты.

6.1.13. Оплачивать дежурство на дому, осуществляемое за пределами нормы рабочего времени, из расчета должностного оклада с учетом повышения оплаты труда за работу в ночное время и районного коэффициента за фактическое время дежурства.

6.1.14. В случае вызова работника в учреждение здравоохранения время, затраченное на оказание медицинской помощи с учетом времени переезда, прихода оплачивать как сверхурочную работу.

6.1.15. Производить оплату труда за сверхурочную работу за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно *(ст. 152 ТК РФ).*

Включать в полуторную и двойную оплату труда за сверхурочную работу стоимость часовой тарифной ставки с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, установленных действующей в организации системой оплаты труда.

6.1.16. Производить оплату труда работникам в выходные и нерабочие праздничные дни в повышенном размере:

- при работе в выходной или нерабочий праздничный день в пределах месячной нормы рабочего времени - в оплату труда наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы), входят все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные действующей в организации системой оплаты труда,

- при работе в выходной или нерабочий праздничный день сверх месячной нормы рабочего времени - в оплату труда наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы), входят все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные действующей в организации системой оплаты труда. (*Основание: постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 28 июня 2018г. N 26-П*).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере (*работнику, получающему оклад, компенсационные, стимулирующие выплаты сверх этого выплачивается одинарная дневная ставка с учетом всех выплат*), а день отдыха оплате не подлежит (*ст.153 ТК РФ). (Заработная плата в том месяце, когда используется день отдыха, не уменьшается. При этом не имеет значения, берет ли работник день отдыха в текущем месяце или в последующие месяцы. - "Рекомендации Федеральной службы по труду и занятости по вопросам соблюдения норм трудового законодательства, регулирующих порядок предоставления работникам нерабочих праздничных дней" (утв. на заседании рабочей группы по информированию и консультированию работников и работодателей по вопросам соблюдения трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, протокол N 1, от 02.06.2014*)).

6.1.17. Установить по соглашению сторон трудового договора доплаты компенсационного характера за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором *(ст.151 ТК РФ).*

Соглашение о выполнении работником дополнительной работы с определением конкретных условий ее выполнения (срок выполнения работы, ее объем, размер доплаты) принимается между работником и работодателем до начало выполнения объема дополнительной работы.

6.1.18. Применять к заработной плате работников районный коэффициент 1,15, который начисляется на фактический заработок.

6.1.19. Отразить конкретный перечень и условия установления выплат стимулирующего характера (надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы и др.), исходя из необходимости реализации уставных задач учреждения, а также обеспечения тесной увязки размеров оплаты труда работников с конкретными результатами их деятельности, обеспечивая объективную дифференциацию по оплате труда различных категорий работающих в Положении о выплатах стимулирующего характера.

Распределение стимулирующих выплат по критериям качества производить Комиссией, утвержденной приказом по учреждению (*Приказ Минздрава России от 28.06.2013 N 421 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников"*).

Положение о выплатах стимулирующего характера, утвержденное руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом, ***приложение № 10***.

6.1.20. Обеспечить месячную заработную плату работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) не ниже установленного законодательством размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда).

Размер минимальной заработной платы (МРОТ) работника включает оклад, доплаты, надбавки за исключение доплат:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда,

- за совмещение профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором,

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

- за работу в ночное время,

- за сверхурочную работу.

6.1.21. Сохранять за работниками, направляемыми на курсы повышения квалификации с отрывом от работы, среднюю заработную плату по основному месту работы *(ст.187 ТК РФ).*

Под основным местом работы следует понимать организационно-правовое образование, а не должность. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.12.2007г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» при расчете среднего заработка необходимо учитывать все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, в том числе и за работу по совместительству.

6.1.22. Выплату заработной платы производить в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях) *(ст.131 ТК РФ).*

Производить выплату работникам заработной платы не реже, чем каждые полмесяца: заработная плата за первую половину месяца «28» числа текущего месяца, заработная плата за вторую половину месяца «13» числа следующего месяца.

При совпадении дня выплаты с нерабочим праздничным или выходным днем выплату заработной платы производить накануне этого дня *(ст. 136 ТК РФ).*

6.1.23. Выдавать ежемесячно всем работникам расчетные листки, отражающие составные части зарплаты, размеры и основания удержаний, общую сумму денежных средств, подлежащих выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом *(ст.136 ТК РФ).*

6.1.24. Оплату отпуска производить не позднее, чем за 3 дня до его начала *(ст.136 ТК РФ).*

6.1.25. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работнику выплачивается денежная компенсация в размере одной сто пятидесятой действующей в это время ставки рефинансирования ЦБ РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки (*ст. 236 ТК РФ).*

6.1.26. Работодатель и (или) уполномоченные им в установленном порядке представители работодателя, допустившие задержку выплаты работникам заработной платы и другие нарушения оплаты труда, несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. В период приостановления работы работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте *(ст. 142 ТК РФ).*

6.1.27. Время простоя по вине работодателя оплачивать в размере не менее двух третей средней заработной платы работника. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивать в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя. Время простоя по вине работника не оплачивается *(ст. 157 ТК РФ).*

6.1.28. Установить до 10% к окладу немедицинскому персоналу, имеющему почетные звания, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный» при соответствии почетного звания профилю занимаемой должности (*к примеру, «заслуженный экономист», «заслуженный юрист» и т.д.) (п. 6.2.13 Отраслевого соглашения).*

6.1.29. Обеспечить ежемесячную выплату за оказание дополнительной медицинской помощи в соответствии с выполнением установленных показателей и критериев эффективности деятельности работников:

10,0 тыс. рублей - врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым, врачам общей практики (семейным врачам);

5,0 тыс. рублей - медицинским сестрам врачей-терапевтов участковых, медицинским сестрам участковым врачей-педиатров участковых, медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей).

6.1.30. Обеспечить ежемесячную выплату:

5,0 тыс. рублей - врачам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи;

3,5 тыс. рублей - фельдшерам (акушеркам) фельдшерско-акушерских пунктов, учреждений и подразделений скорой медицинской помощи;

2,5 тыс. рублей - медицинским сестрам фельдшерско-акушерских пунктов, учреждений и подразделений скорой медицинской помощи.

6.1.30. Предоставлять профсоюзному комитету информацию по вопросам, затрагивающим интересы работников, в т.ч. о направлениях расходования финансовых средств, поступающих в организацию из разных источников; о порядке и условиях исчисления заработной платы; об установлении гарантий и компенсаций работникам.

Привлекать профсоюзный комитет к:

- пересмотру и установлению норм нагрузки конкретных работников;

- проведению анализа достигнутого уровня оплаты труда и результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения. О результатах информировать трудовой коллектив.

**6.2. Профсоюзный комитет обязуется:**

6.2.1. Оказывать содействие и контролировать соблюдение законодательства об оплате труда.

6.2.2. Участвовать в разработке локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих вопросы нормирования и оплаты труда, осуществлять контроль за их реализацией.

**Раздел 7. ОХРАНА ТРУДА И ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

**7.1. Работодатель обязуется:**

7.1. Обеспечить соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

7.1.1. Обеспечить полное выполнение Плана мероприятий по охране труда, выделив для этих целей ассигнования в размере не менее 4% от фонда оплаты труда *(п. 5.16. Республиканского соглашения, п.8.4.1. Отраслевого соглашения)*. План мероприятий по охране труда ***(приложение № 11)*** разрабатывать ежегодно.

7.1.2. Обеспечить на каждом рабочем месте условия труда, отвечающие требованиям охраны труда *(ст.212 ТК РФ).*

7.1.3. Обеспечить бесперебойную и эффективную работу вентиляционных устано­вок *(ст.212 ТК РФ).*

7.1.4. Проводить обучение и проверку знаний по охране труда рабочих, служащих, руководящих и инженерно-технических работников, членов совместных комиссий (комитетов), уполномоченных (доверенных лиц по охране труда профессиональных союзов, в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда *(ст.225 ТК РФ).*

7.1.5. Проводить за счет собственных средств обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), обязательные психиатрические и наркологические освидетельствования работников, внеочередные медицинские обследования в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за работником места работы (должности) и среднего заработка на весь период прохождения медицинского осмотра (обследования). Не допускать к работе лиц, не прошедших обязательные медицинские осмотры (обследования), обязательные психиатрические освидетельствования, а также в случае установления медицинских противопоказаний *(ст.212 ТК РФ).*

7.1.6. Обеспечить проведение специальной оценки условий труда в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда *(ст.212 ТК РФ).* При этом осуществляет:

7.1.6.1 организацию обучения членов комиссий по проведению специальной оценки условий труда в лицензированных организациях (центрах);

7.1.6.2. взаимодействие комиссии по проведению специальной оценки условий труда с организациями, проводящими специальную оценку условий труда, на всех этапах этой работы в целях получения объективных результатов;

7.1.6.3. организацию работы комиссии по сбору предложений работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;

7.1.6.4. при заключении договора на оказание услуг по специальной оценке, условий труда включение в обязанности исполнителя пункта: «По письменному требованию Заказчика предоставлять обоснования результатов проведения специальной оценки условий труда в течение всего периода их действия – 5 лет»;

7.1.6.5. предоставление работникам необходимых разъяснений по вопросам проведения и результатам специальной оценки условий труда на его рабочем месте, в том числе по предоставляемым гарантиям и компенсациям за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;

7.1.6.6. проведение специальной оценки условий труда с учетом положений Совместных разъяснений Центрального комитета Профсоюза работников здравоохранения РФ, Минздрава России и Минтруда России от 09.10.2018 по учету биологического фактора при проведении СОУТ.

7.1.7. Установить повышенные или дополнительные компенсации за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда *(ст. 219 ТК РФ).*

7.1.8. Установить по согласованию с профсоюзным комитетом для работников отдельных профессий (с учетом конкретных условий труда) нормы бесплатной выдачи сертифицированной спецодежды, спецобуви, других средств индивидуальной защиты, а также санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей. *(ст. 221 ТК РФ).*

7.1.9. В случае преждевременного износа спецодежды и защитных средств обеспечить их замену, а также стирку, чистку и ремонт *(ст.221 ТК РФ).*

7.1.10.Обеспечивать работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами *(ст.ст. 212, 221 ТК РФ).*

Помещения и санузлы для медперсонала, необходимые для соблюдения особого санитарно-эпидемиологического режима и чистоты рук, оборудовать умывальниками с установкой локтевых кранов со смесителями, а также локтевых дозаторов с жидким антисептическим мылом или растворами антисептиков.

Все санузлы обеспечить одноразовыми бумажными полотенцами или электрическими фенами для рук.

7.1.11.Обеспечить бесперебойное санитарно-бытовое обслуживание работников, в том числе работников поликлинического звена. В этих целях организовать условия для приема пищи, места отдыха и санитарно-гигиенические комнаты *(ст. 223 ТК РФ).*

7.1.12. Вновь принятых работников, а также работников, переводимых в другие структурные подразделения допускать к работе только после проведения с ними инструктажей по охране труда, обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, оказания первой помощи пострадавшим и производственной санитарии *(ст. 225 ТК РФ).*

7.1.13. Обеспечивать проведение на рабочих местах повторного инструктажа по охране труда в установленные сроки, но не реже 1 раза в полугодие *(ст.225 ТК РФ).*

7.1.14. Обеспечить рентгенологическое отделение специальными дезинфицирующими средствами: уксусной кислотой (для нейтрализации свинца), углекислотными огнетушителями*.*

7.1.15. Обеспечить формирование совместного комитета (комиссии) по охране труда и создать условия для его деятельности *(ст.218 ТК РФ)* – ***приложение № 14*.**

7.1.16. Обеспечить за счет средств работодателя обязательное медицинское страхование работников и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний *(ст.219 ТК РФ).*

7.1.17. Ежегодно проводить диспансеризацию работников.

7.1.18.Проводить флюорографическое обследование работников в соответствии с действующими нормативами.

7.1.19. Проводить анализ заболеваемости работников для планирования мероприятий по улучшению условий труда и оздоровлению работников.

7.1.20. Внедрять в повседневную жизнь работников производственную и оздоровительную гимнастику, создавать комнаты психологической разгрузки.

7.1.21. При численности работающих 50 и более человек обеспечить введение должности специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области *(ст.217 ТК РФ).*

7.1.22. При наступлении несчастного случая на производстве создавать комиссию по расследованию несчастного случая и установлению истинных причин травматизма *(ст.229 ТК РФ).*

7.1.23. Создавать в организации за счет собственных средств рабочие места для трудоустройства инвалидов, получивших трудовое увечье, профессиональное заболевание либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работниками трудовых обязанностей в данной организации, и имеющих в соответствии с индивидуальными программами реабилитации рекомендации к труду.

7.1.24. Совместно с профсоюзным комитетом утвердить Перечни профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за которыми в соответствии с законодательством закреплено право на:

7.1.24.1. обеспечение сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей **(*приложение №12)*;**

7.1.24.2. обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами **(*приложение № 13)*;**

7.1.24.3. льготную пенсию по Спискам №1 и №2, в соответствии с перечнем профессий рабочих и должностей служащих;

7.1.24.4. предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска и сокращенного рабочего дня **(*приложения № 2 и № 5*);**

7.1.24.5. обеспечение молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием в натуральной форме ***(приложение № 15)*** *(п.8.4.13 Отраслевого соглашения)****;***

7.1.24.6. установление компенсационной выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда **(*приложение № 8)*;**

7.2. На время приостановления работ в связи с приостановлением деятельности или временным запретом деятельности вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника за ним сохранять место работы (должность) и средний заработок *(ст.220 ТК РФ).*

7.3. Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности *(ст.220 ТК РФ).*

7.4. За нарушение требований охраны труда работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством *(ст. 214 ТК РФ)*.

7.5. Стороны обеспечивают выборы уполномоченных по охране труда профсоюза в каждом структурном подразделении и оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него обязанностей с предоставлением свободного от работы времени, не менее 2 часов в неделю, с сохранением среднего заработка *(ст.370 ТК РФ).*

7.6. За активную добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний устанавливать доплату к заработной плате уполномоченных по охране труда профсоюза по результатам конкурса в размере:

- за 1 место в размере 0.5 от должностного оклада;

- за 2 место в размере 0.4от должностного оклада;

- за 3 место в размере 0.3 от должностного оклада.

7.7. Стороны договорились проводить конкурсы на звание «Лучший уполномоченный по охране труда профсоюза», «Лучшее подразделение по условиям и охране труда» и принимать участие в республиканских отраслевых и межотраслевых конкурсах указанной номинации.

7.8. Профсоюзный комитет имеет право проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников *(ст.370 ТК РФ).*

7.9. **Профсоюзный комитет обязуется:**

7.9.1. осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

7.9.2. систематически контролировать состояние охраны труда и исполнение мероприятий по улучшению условий труда;

7.9.3. проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников;

7.9.4. принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

7.9.5. анализировать информацию о состоянии условий и охраны труда, несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;

7.9.6. предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;

7.9.7. направлять работодателю обязательные для рассмотрения представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

7.9.8. принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

7.9.9. принимать участие в разработке проектов нормативных правовых актов, устанавливающих нормативные требования охраны труда;

7.10 **Обязанности работодателя по соблюдению экологической безопасности:**

7.10.1. Организовать сбор, хранение и сдачу отработанных люминисцентных ламп, одноразовых шприцов и систем, ртутных термометров, лекарственных препаратов с истекшим сроком годности и подлежащих утилизации в централизованные пункты.

7.10.2. Организовать сбор, хранение и сдачу непригодных к использованию автошин и аккумуляторов в установленном порядке.

7.10.3. Проводить мероприятия по контролю уровня содержания углекислого газа (СО) в выхлопных газах автотранспорта организации.

7.10.4. Обеспечить своевременный вывоз бытового мусора.

7.10.5. Соблюдать экологические и санитарно-эпидемиологические требования при обращении с отходами производства и потребления, а также иными опасными и вредными веществами.

7.10.6. Не нарушать правила водопользования при заборе и при сбросе сточных вод.

**Раздел 8. ОХРАНА ТРУДА ЖЕНЩИН.**

8.1. В целях сохранения в организациях здравоохранения квалифицированных женских кадров и предупреждения женской безработицы работодатель принимает на себя обязательства:

8.1.1. Запретить направление беременных женщин в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни *(ст.259 ТК РФ);*

8.1.2. Беременным женщинам, в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению снижать нормы выработки, нормы обслуживания либо переводить этих женщин на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе *(ст.254 ТК РФ);*

8.1.3. До предоставления беременной женщине другой работы, исключающей воздействие неблагоприятных производственных факторов, освобождать их от работы с сохранением среднего заработка за все пропущенные вследствие этого рабочие дни за счет средств работодателя *(ст.254 ТК РФ);*

8.1.4. При прохождении обязательного диспансерного обследования в медицинских организациях за беременными женщинами сохраняется средний заработок по месту работы (ст.254 ТК РФ);

8.1.5. Женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможности выполнения прежней работы переводить по их заявлению на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста полутора лет *(ст. 254 ТК РФ);*

8.1.6. Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни. Указанные гарантии предоставляются также матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, работникам, имеющим детей-инвалидов, и работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением *(ст.259 ТК РФ).*

8.1.7. Не допускать расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременными женщинами, за исключением случаев ликвидации организации *(ст.261 ТК РФ).*

8.1.8. Продлять срок действия трудового договора до окончания беременности в случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины по ее письменному заявлению и при предоставлении медицинской справки, подтверждающей состояние беременности. Женщина, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности, обязана по запросу работодателя, но не чаще чем один раз в три месяца, предоставлять медицинскую справку, подтверждающую состояние беременности. Если при этом женщина фактически продолжает работать после окончания беременности, то работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор с ней в связи с истечением срока его действия в течение недели со дня, когда работодатель узнал или должен был узнать о факте окончания беременности.

Допускается увольнение женщины в связи с истечением срока трудового договора в период ее беременности, если трудовой договор был заключен на время исполнения обязанностей отсутствующего работника и невозможно с письменного согласия женщины перевести ее до окончания беременности на другую имеющуюся работу, которую женщина может выполнять с учетом ее состояния здоровья *(ст. 261 ТК РФ).*

8.1.9. Не допускать расторжения трудового договора с женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, одинокими матерями, воспитывающими ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до18 лет), другими лицами, воспитывающими указанных детей без матери (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5-8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 ТК РФ) *(ст.261 ТК).*

8.1.10. По согласованию с профсоюзным комитетом в случае необходимости выдавать беременным женщинам путевки в санатории и дома отдыха бесплатно или на льготных условиях, а также оказывать им материальную помощь.

8.1.11. Проводить профилактические осмотры работающих женщин (при наличии их письменных заявлений) с целью раннего выявления онкологических заболеваний.

**Раздел 9. КОМПЕНСАЦИЯ ВРЕДА,**

**ПРИЧИНЕННОГО ЗДОРОВЬЮ РАБОТНИКА.**

9.1. Работнику, полностью или частично утратившему трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, возмещается ущерб, причиненный увечьем либо иным повреждением здоровья, в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации *(ст.ст.10-12 Федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ “Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний”, ст. 184 ТК РФ),* а также выплачивается единовременное пособие сверх установленного размера возмещения вреда:

- 5000 рублей при легкой степени тяжести;

- 10000 рублей при тяжелой степени тяжести.

**Работодатель :**

9.2. Несет ответственность за вред, причиненный здоровью работников увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей *(п.3 ст.8 Федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»).*

9.3. Своевременно осуществляет контроль за индексацией сумм возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

**Профсоюзный комитет обязуется:**

9.4. Содействовать в получении компенсаций вреда, причиненного здоровью, защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе) *(ст. 370 ТК РФ)*.

**Раздел 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ РАБОТНИКАМ.**

**10.1. Работодатель обязуется:**

10.1.1. не реже двух раз в год информировать коллектив работников о выполнении коллективного договора, республиканских, территориальных и отраслевых соглашений, о результатах финансово-хозяйственной деятельности организации, предоставлять работникам информацию о предстоящей реорганизации, реформировании, перепрофилировании или ликвидации организации *(п.2.17 Республиканского соглашения);*

10.1.2. своевременно начислять и перечислять налоги и страховые взносы в соответствии с действующим законодательством;

10.1.3. проводить работу по реализации Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ “Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования”:

* осуществлять качественную и своевременную подготовку сведений о продолжительности стажа и размере заработной платы работников для государственного пенсионного обеспечения, включая льготное, а также полное и своевременное перечисление страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации *(п.6.16 Республиканского соглашения);*
* ежемесячно информировать застрахованных лиц, работающих у них, о перечисленных страховых взносах (при наличии – отдельно по страховой и накопительной частях трудовой пенсии) через расчетные листки по заработной плате *(п.6.17 Республиканского соглашения);*
* при возникновении спорных ситуаций по льготному пенсионному обеспечению работников организуют совместно с профсоюзным комитетом проведение независимой экспертизы условий труда технической инспекцией труда профсоюзов *(п.6.19 Республиканского соглашения);*
* создать комиссию по персонифицированному учету **(*приложение № 16*)** и обеспечить ее работу;
* обеспечивать сохранность архивных документов, необходимых работ­никам при оформлении пенсии, инвалидности, а также для получения дополнительных льгот *(п.6.18. Республиканского соглашения*);

10.1.4. обеспечивать права работников на обязательное социальное страхо­вание *(ст.2 ТК РФ);* создать комиссию по социальному страхованию **(*приложение №* 17)** и обеспечить ее работу;

10.1.5.1. Проводить полную (стопроцентную) ежегодную диспансеризацию работников здравоохранения в соответствии с действующим законодательством.

По результатам диспансеризации обеспечивать проведение мероприятий по оздоровлению и реабилитации в соответствии с медицинскими показаниями *(п.7.4 Отраслевого соглашения)*;

10.1.5.2. Обеспечивать внеочередное обслуживание работников своей и любой другой организации здравоохранения Республики Башкортостан при прохождении врачебного приема и диагностического исследования (с указанием о наличии данного права у работников здравоохранения в тексте соответствующего объявления, вывешиваемого в учреждении здравоохранения) *(п.7.4 Отраслевого соглашения)*;

10.1.5.3. Обеспечивать работникам своей и любой другой организации здравоохранения Республики Башкортостан возможность бесплатного внеочередного обследования по медицинским показаниям, в т.ч. ультразвуковые исследования *(п.7.4 Отраслевого соглашения)*;

10.1.6.1. Учитывать мнение профсоюзного комитета при принятии решений об изменении подчиненности объектов социально-культурного назначения, передаче в аренду зданий, помещений, сооружений, оборудования, изменении типа бюджетного учреждения *(п.6.20 Республиканского соглашения);*

10.1.6.2. При наличии финансовых возможностей содействовать улучшению жилищных условий работников организации. В этих целях предоставлять работникам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, финансовую помощь в виде безвоздмездных субсидий или беспроцентного кредита (займа) на уплату первоначального взноса или оплату части стоимости приобретаемого жилого помещения и др.

Вести учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и осуществлять распределение жилья, построенного или приобретенного за счет средств работодателя, с учетом времени постановки нуждающихся на учет и в соответствии с положением, утвержденным работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом *(п.6.24. Республиканского соглашения);*

10.1.6.3. Обеспечивать оздоровление работников и членов их семей;

10.1.7. Оказывать содействие нуждающимся работникам в выделении земельных участков под индивидуальное жилищное строительство или садово-огородных участков;

10.1.8. Выделять транспортные средства работникам учреждения для их хозяйственно-бытовых нужд по тарифам, согласованным с профсоюзным комитетом;

10.1.9. Материальная помощь работникам выплачивается в следующих случаях:

- при расторжении трудового договора в связи с уходом на пенсию в размере 4000 (четыре тысячи) рублей (при условии работы в ЛПУ не менее 15 лет);

- юбилейные даты 50, 60, 70 лет – 3 000 (три тысячи) рублей;

- со смертью близких родственников (мать, отец, муж, жена, дети) – 4 000 (четыре тысячи) рублей;

- тяжелая жизненная ситуация – 3 000 (три тысячи) рублей.

10.1.10. В связи со смертью работника Городской больницы выплачивается единовременная выплата в размере 3-х окладов.

10.1.11. Ко Дню пожилых людей, ушедших на пенсию из ГБУЗ РБ Городская больница, выплачивать единовременные выплаты при наличии финансовых средств.

10.1.12. Обеспечивать специалистам право на повышение (усовершенствование) квалификации не реже 1 раза в 5 лет. Также, по взаимному согласию сторон трудового договора, обеспечивать переподготовку работника. При этом за работниками сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы, а иногородним слушателям, направляемым на обучение с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы и выплачиваются суточные по нормам, установленным при командировках на территории Российской Федерации. Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, суточных за время нахождения в пути осуществляются за счет средств организации по месту основной работы. На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием гостиничного типа с оплатой расходов за счет направляющей стороны. *(п.10.2.2 Отраслевого соглашения).*

*Примечание: под средней заработной платой по основному месту работы следует понимать среднюю заработную плату, выплачиваемую работнику в организационно-правовом образовании (организации), включая работу по совместительству, совмещению и пр. Порядок исчисления средней заработной платы регулируется ст.139 Трудового кодекса Российской Федерации (Письмо Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан от 06.12.2007 №26-4828 );*

10.1.13. Ежегодно проводить конкурс «Лучший по профессии», иные профессиональные конкурсы, принимать участие в конкурсах, проводимых в Республике Башкортостан, Российской Федерации.

10.1.14. Трудовые споры, возникающие между работником и работодателем по вопросам применения трудового законодательства, кол­лективного договора, соглашений, а также условий трудового договора, рассматриваются в соответствии со статьями 381 – 390 ТК РФ. В этих целях стороны обязуются:

* создать комиссию по трудовым спорам (далее – КТС) в составе 12 человек на паритетной основе: 6 представителей от работодателя и 6 представителей от работников. Состав комиссии ***– в приложении № 18;***
* разработать, утвердить и довести до сведения работников Положение о КТС.

Организационно – техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется работодателем *(ч.4 ст. 384 ТК РФ).*

**10.3. Профсоюзный комитет обязуется :**

10.3.1. Обеспечивать контроль за выполнением законодательства по назначению и выплате пособий за счет средств социального страхования;

10.3.2. Оказывать содействие в оздоровлении работников и членов их семей;

10.3.3. Проводить организационную работу по удовлетворению культурно-духовных запросов работников, массовому приобщению работников к здоровому образу жизни, развитию народного художественного творчества;

10.3.4. Принимать участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, финансируемых за счет средств работодателя в соответствии с п. 12.8 настоящего коллективного договора (*спартакиады, Дни медицинского работника, Дни здоровья, Дни пожилых людей, мероприятия с ветеранами, новогодние мероприятия, фестивали, турниры, смотры и др.);*

10.3.5. Совместно с работодателем проводить конкурс «Лучший по профессии», иные профессиональные конкурсы, принимать участие в конкурсах, проводимых в Республике Башкортостан, Российской Федерации.

# РАЗДЕЛ 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УсловиЙ труда

# и социальнЫХ ГАРАНТИЙ молодежи

Положения настоящего раздела распространяются на работников в возрасте до 35 лет.

**11.1. Работодатель** **обязуется**:

11.1.1. оказывать содействие профсоюзному комитету в создании комиссии по работе с молодежью, содействовать становлению и развитию молодежных общественных организаций;

11.1.2. создавать условия для стимулирования труда работающей молодежи, заключать ученические договоры в соответствии со статьями 196-208 ТК РФ;

11.1.3. предоставлять льготы, установленные молодым работникам для обучения в образовательных учреждениях профессионального образования в соответствии со ст.ст.173-177 ТК РФ;

11.1.4. осуществлять мероприятия, направленные на повышение уровня жилищного, бытового, медицинского и культурного обслуживания молодых работников, по организации их оздоровления, отдыха и досуга (своевременно осуществлять ремонт и благоустройство молодежных общежитий, направлять молодых работников, нуждающихся в лечении и отдыхе, в санатории, санатории-профилактории, дома отдыха, туристские базы и т.д.);

11.1.5. обеспечивать молодежи доступность, бесплатность занятий спортом, самодеятельным художественным и техническим творчеством, удовлетворения творческих способностей и интересов;

11.1.6. рассматривать решение вопросов по молодежным проблемам с учетом мнения комиссии профкома по работе с молодежью;

11.1.7. предоставлять краткосрочный оплачиваемый отпуск отцу в день выписки новорожденного из роддома. Оказывать работнику материальную помощь при рождении ребенка в размере 5 000 рублей *(п. 8.6 Республиканского соглашения);*

11.1.8. предоставлять председателю совета молодых специалистов (молодежного совета, молодежной комиссии) первичной профсоюзной организации свободное от работы время с сохранением среднего заработка на время проведения молодежных мероприятий *(п.8.6 Республиканского соглашения);*

11.1.9. При наличии финансовых возможностей:

- развивать институт наставничества (устанавливать доплату к окладу наставника не менее 15 процентов) *(п.8.6 Республиканского соглашения);*

- оказывать молодежи помощь в оплате первоначального взноса в приобретении жилья, предоставлении беспроцентных или низкопроцентных ссуд, осуществлять строительство ведомственного жилья с последующей продажей его в рассрочку *(п.8.6 Республиканского соглашения);*

- частично компенсировать стоимость содержания детей в дошкольных образовательных учреждениях *(п.8.6 Республиканского соглашения).*

**11.2. Профсоюзный комитет обязуется:**

11.2.1. создать в профкоме комиссию по работе с молодежью;

11.2.2. проводить работу по вовлечению молодых людей в активную профсоюзную деятельность;

11.2.3. анализировать законодательство о молодежной политике с целью совершенствования работы по защите социально-трудовых прав и гарантий работающей молодежи;

11.2.4. широко информировать молодых работников о задачах профсоюзных организаций в вопросах защиты их социально-экономических интересов;

11.2.5. организовывать профессиональные конкурсы, посвящение в профессию, в члены профсоюза, проводы на службу в Вооруженные Силы РФ, организация вечеров отдыха и т.д.;

11.2.6. оказывать помощь в соблюдении установленных законодательством льгот и дополнительных гарантий (сокращенный рабочий день, обязательные медосмотры, соблюдение порядка увольнения по инициативе работодателя, предоставление компенсаций работникам, совмещающим учебу с работой и т.д.);

11.2.7. организовывать систематическое обучение молодых работников по ведению переговоров с работодателем по отстаиванию своих социально-экономических прав (повышение зарплаты, механизм ее индексации, возможное изменение норм труда, порядок увольнения и т.д.);

11.2.8. контролировать заключение работодателем трудового договора в письменной форме с молодыми работниками, не достигшими совершеннолетия, строго в соответствии со ст.63 ТК РФ, своевременное прохождение обязательного предварительного медицинского освидетельствования в соответствии со ст.69 ТК РФ;

11.2.9. контролировать предоставление оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до 18 лет в соответствии со ст.122-124 ТК РФ;

11.2.10. контролировать соблюдение прав работника в возрасте до 18 лет при расторжении с ним трудового договора по инициативе работодателя *(ст.269 ТК РФ);*

11.2.11. осуществлять систематическое поощрение молодых профсоюзных активистов организации, успешно ведущих общественную работу;

11.2.12. осуществлять контроль за своевременным ремонтом и благоустройством молодежных общежитий.

**Раздел 12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА, ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА.**

**12. Работодатель:**

12.1. обязуется разрешать проведение в рабочее время собраний (конференций);

12.2. признает право Профсоюза на информацию по следующим вопросам *(ст.53 ТК РФ, ст. 17 ФЗ от 12.01.1996г. №10 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»):*

- экономического положения организации;

- реорганизации или ликвидации организации;

- предполагаемого высвобождения работников в связи с сокращением рабочих мест, реорганизацией или ликвидацией организации;

- предполагаемого введения или изменения норм и оплаты труда:

- введения технологических изменений, влекущих за собой изменения условий труда работников;

- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалифика­ции работников;

- намечаемых мероприятий по улучшению жилищно-бытовых и социальных условий работников;

12.3. признает право Профсоюза на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и право требовать устранение выявленных нарушений *(ст.370 ТК РФ, ст.19 ФЗ* *от 12.01.1996г. №10 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);*

12.4. обязуется соблюдать права организаций профсоюза и их выборных органов на независимость, не подотчетность и не подконтрольность органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, работодателям, их объединениям, политическим партиям и другим общественным объединениям;

12.5.обеспечивает невмешательство в финансовую и внутриорганизационную деятельность профсоюза;

12.6. не препятствует представителям профсоюза посещать организации, в которых работают члены профсоюза, для проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профессиональных союзах, выполнения условий коллективного договора, соглашений, а также для проведения встреч и собраний с работниками.

12.7. в целях создания условий деятельности Профсоюза предоставляет профкому в бесплатное пользование оборудованные помещения, оргтехнику (компьютеры, копировальные устройства и т.д.), средства связи (телефон, Интернет, электронная почта), транспорт (по согласованному графику), организует за свой счет уборку помещений и ремонт оргтехники *(ст.377 ТК РФ, ст.28 п.1 ФЗ от 12.01.1996г. №10 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).*

12.8. отчисляет денежные средства на счет первичной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ в ГБУЗ РБ ГБ г. Салават на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в размере 5000 рублей в месяц *(ст.377 ТК РФ, п. 6.21 Республиканского соглашения, п. 9.3.4 Отраслевого соглашения);*

12.9. распространяет на работников, избранных на освобожденные должности в органы Профсоюза, действующие положения о премировании, а также другие социально-экономические льготы, предусмотренные в организации *(ст.375 ТК РФ, п.4 ст.26 ФЗ от 12.01.1996 №10 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);*

12.10. выделяет оплачиваемое рабочее время (4 часа в неделю) для выполнения различными категориями профактива своих профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников;

12.11. освобождает членов профкома, не освобожденных от основной работы, уполномоченных Профсоюза по охране труда, представителей Профсоюза в совместной комиссии по охране труда, членов КТС, членов иных комиссий организации (по направлениям деятельности) от основной работы на время краткосрочного обучения с сохранением среднего заработка;

12.12. освобождает от работы членов профкома, не освобожденных от основной работы, для участия в качестве делегатов созываемых профсоюзными органами съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза с сохранением средней заработной платы *(ст.374 ТК РФ, ст.25 п.5 ФЗ от 12.01.1996г. №10 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);*

12.13. при наличии письменных заявлений работников, работодатель ежемесячно бесплатно в день выплаты заработной платы перечисляет на расчетный счет организаций Профсоюза работников здравоохранения РФ в ГБУЗ РБ ГБ г. Салават членские профсоюзные взносы в размере 1 % от начисленной заработной платы работника *(ст. 377 ТК РФ, ст.28 п.3 ФЗ от 12.01.1996г. №10 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», п. 60 Устава Профсоюза работников здравоохранения РФ)* в следующем порядке:

*на расчетный счет первичной профсоюзной организации всю сумму удержанных профсоюзных взносов.*

12.14. рассматривает ходатайства органов Профсоюза о представлении работников - профсоюзных активистов к награждению ведомственными знаками отличия, почетными званиями и наградами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

12.15. обеспечивает гарантии, предусмотренные ТК РФ для работников, входящих в состав профсоюзного комитета и не освобожденных от основной работы, освобождённым профсоюзным работникам, избранным в профсоюзный комитет *(ст.ст. 374-376 ТК РФ, ст. 25 ФЗ от 12.01.1996г. №10 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).*

**Раздел 13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

**О КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРАХ И СОГЛАШЕНИЯХ**

13.1. Стороны несут дисциплинарную и административную ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях, выразившееся в:

* уклонении от участия в переговорах *(ст.54 ТК РФ):*
* непредставлении информации, необходимой для коллективных перегово­ров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, согла­шения *(ст.54 ТК РФ);*

- невыполнении условий коллективного договора *(ст.55 ТК РФ).*

**Раздел 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

14.1. Стороны договорились, что :

14.1.1. изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном Законом для его заключения;

14.1.2. в период действия коллективного договора, при условии выполнения работодателем его положений, работники не выдвигают новых требований по трудовым и социально-экономическим вопросам;

14.1.3. текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 10 рабочих дней со дня его уведомительной регистрации в органе по труду. Для этого он должен быть соответствующим образом размножен.

14.2. Профсоюзный комитет обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав.

14.3. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, его подписавшие. Вопрос о выполнении коллективного договора рассматривается на общем собрании трудового коллектива не реже 1 раза в полугодие.

**Работодатель:** **От коллектива работников:**

Руководитель: Председатель Единого представительного органа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.Ф.Мурзагулов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Э.Р.Субхангулова/

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к Коллективному договору**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Согласовано»  Председатель Единого представительного органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.Р.Субхангулова  /подпись, ф.и.о./  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |  | «Утверждаю»  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ф. Мурзагулов  /подпись, ф.и.о./  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**ПРАВИЛА**

**внутреннего трудового распорядка**

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения

Республики Башкортостан Городская больница города Салават

полное наименование организации

**Содержание:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1.Общие положения. |
|  | 2.Рабочее время. |
|  | 3.Поощрения за успехи в работе. |
|  | 4.Ответственность за нарушение трудовой дисциплины |
|  | 5.Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий.  6.Время работы больницы и ее должностных лиц   1. **Общие положения**     В соответствии с Конституцией Республики Башкортостан, Российской Федерации граждане имеют право на труд, то есть на получение гарантированной работы с оплатой труда в соответствии с его количеством и качеством и не ниже установленного минимального размера, включая право на выбор профессии, рода занятий и работы в соответствии с призванием, способностями, профессиональной подготовкой, образованием и с учетом общественных потребностей.  Настоящие Правила определяют внутренний трудовой распорядок в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Башкортостан Городская больница города Салават (далее – Учреждение), порядок приема на работу и увольнения работников, основные обязанности работников и Администрации, режим рабочего времени, а также меры поощрения и ответственность за нарушение трудовой дисциплины.   * 1. **. Прием на работу**   1.1.1. Прием на работу в Учреждение производится на основании заключенного трудового договора.  1.1.2. При приеме на работу в Учреждение Администрация обязана потребовать от поступающего:  - предъявления паспорта, удостоверяющего личность;  - предоставления трудовой книжки, оформленной в установленном порядке;  - страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, ИНН;  - документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;  - диплома или иного документа о полученном образовании или документа, подтверждающего специальность или квалификацию.  Прием на работу без указанных документов не производится.  Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) Администрации, изданным на основании заключенного трудового договора, который объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.  При приеме на работу работнику может быть установлено испытание продолжительностью не более 3 месяцев.  1.1.3. При поступлении работника на работу или переводе его в установленном порядке на другую работу Администрация обязана:  - ознакомить работника с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить работнику его права и обязанности;  - ознакомить с [правилами внутреннего трудового распорядка](http://blanker.ru/doc/trudovoi-rasporyadok);  - провести инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда, разъяснить обязанность по сохранению сведений, составляющих коммерческую или служебную тайну, ответственность за ее разглашение.  1.1.4. Прекращение трудового договора производится только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством РФ.  Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом администрацию в письменной форме за две недели. По истечении указанного срока предупреждения об увольнении работник вправе прекратить работу, а Администрация обязана выдать ему трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет. Прекращение трудового договора оформляется приказом по Учреждению.  По соглашению между работником и Администрацией трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.  Прекращение трудового договора оформляется приказом (распоряжением) Администрации.  Записи в трудовую книжку о причинах прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, пункт Трудового кодекса РФ или иного федерального закона.  Днем увольнения считается последний день работы.   * 1. **Основные обязанности работников**   1.2.1. Работники Учреждения должны:  - добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения Администрации и непосредственного руководителя, использовать все рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;  - качественно и в срок выполнять производственные задания и поручения;  - соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране;  - содержать свое рабочее место, в порядке, чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать чистоту в подразделениях и на территории Учреждения; соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;  - бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;  - не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;  - соблюдать режим труда и отдыха в зависимости от продолжительности, вида и категории трудовой деятельности (приложение 1).  1.2.2. Круг обязанностей, которые выполняет работник по своей специальности, квалификации, должности, определяется трудовым договором, должностной инструкцией.   * 1. **Основные обязанности Администрации**   1.3.1. Администрация обязана:  - соблюдать трудовое законодательство;  - предоставить работнику работу, обусловленную трудовым договором;  - обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;  - обеспечить работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;  - выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в сроки, установленные трудовым законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;  - способствовать работникам в повышении ими своей квалификации, совершенствовании профессиональных навыков.  1.3.2. Администрация стремится к созданию высокопрофессионального работоспособного коллектива, развитию корпоративных отношений внутри Учреждения, повышению заинтересованности среди работников в развитии и укреплении деятельности Учреждения.   1. **Рабочее время и время отдыха**   2.1. В соответствии с действующим законодательством в Учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье, в структурных подразделениях – согласно графику работ и табелю рабочего времени работников. Продолжительность рабочего времени устанавливается отдельно по каждому структурному подразделению, но не более 40 часов в неделю.  График работы, определяющий начало ежедневной работы, время обеденного перерыва и окончание рабочего дня, устанавливается для работников Учреждения с учетом производственной деятельности, утверждается Администрацией.  Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.  2.2. Работа в Учреждении не производится в праздничные дни, установленные трудовым законодательством.  При совпадении выходного и праздничного дней перенос выходного дня осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.  2.3. Очередность предоставления отпусков устанавливается Администрацией с учетом производственной необходимости, пожеланий работников и мотивированного мнения профсоюзной организации.  Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска для всех работников согласно действующему законодательству устанавливается не менее 28 календарных дней. По согласованию с Администрацией работнику может быть предоставлен дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с трудовым законодательством РФ.   1. **Поощрения**   3.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, продолжительную и безупречную работу и другие успехи в труде применяются следующие меры поощрения работников:  - объявление благодарности;  - награждение грамотой;  - выдача премии.  Поощрения объявляются приказом, доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в трудовую книжку работника.   1. **Ответственность за нарушение трудовой дисциплины**   4.1. Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством.  4.2. За нарушение трудовой дисциплины Администрация применяет следующие дисциплинарные взыскания:  - замечание;  - выговор;  - увольнение по соответствующим основаниям.  Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.  4.3. Дисциплинарные взыскания применяются руководителем Учреждения. Администрация имеет право вместо наложения дисциплинарного взыскания передать вопрос о нарушении трудовой дисциплины на рассмотрение трудового коллектива.  4.4. До наложения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт.  Отказ работника дать объяснения не может служить препятствием для применения взыскания.  Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.  Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.  За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.  4.5. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ (распоряжение) составляется соответствующий акт.  4.6. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к работнику не применяются.  Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.  4.7. С правилами внутреннего распорядка должны быть ознакомлены все работники предприятия. Работники обязаны в своей повседневной работе соблюдать порядок, установленный правилами.   1. **Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий.**    1. . Увольнение (расторжение трудового договора по инициативе работодателя) проводится в соответствии со ст. 81 ТК РФ.    2. . Спорные вопросы решаются с профсоюзным комитетом, комиссией по трудовым спорам или судом.    3. . Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.   Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, ходатайство его непосредственного руководителя или представительного органа работников (ст. 194 ТК РФ).  **6.** **Время работы структурных подразделений**  **ГБУЗ РБ ГБ г. Салават**  Режим работы городской больницы:  Поликлиника №1 (Б.С.Юлаева,18)  Понедельник-пятница - 7.30-20.00  Суббота - 8.00-16.00  Выходной- воскресенье  Отделение по медицинскому осмотру лиц (Б.С.Юлаева, 18)  Понедельник-пятница – 7.30 – 16.00  Суббота, воскресенье – выходной  Поликлиника №2 (ул.Чапаева,12)  Понедельник-пятница -7.30-20.00  Суббота - 8.00-16.00  Воскресенье – выходной  Дневной стационар при поликлиники №2 (ул. Чапаева, 12о)  Понедельник-пятница – 8.00 – 16.00  Суббота, воскресенье - выходной  Межмуниципальный медицинский онкологический центр (ул.Чапаева, 12, Б.С.Юлаева, 18)  Понедельник-пятница – 8.00-16.00  Суббота, воскресенье - выходной  Центр здоровья (ул. Чапаева, 12)  Понедельник-пятница – 8.00 -16.00  Суббота, воскресенье - выходной  Первичное сосудистое отделение кардиологическое отделение (ул.Губкина,21а)- круглосуточно  Отделение функциональной диагностики (Губкина, 21а)  Понедельник-пятница – 8.00-16.00  Суббота-воскресенье - выходной  Централизованная стерилизационная (Губкина, 21а)  Понедельник-пятница – 8.00-16.00  Суббота-воскресенье - выходной  Терапевтическое отделение №1 (Губкина, 21а) -круглосуточно  Хирургическое отделение №3 (Губкина, 21а) – круглосуточно  Дневной стационар хирургического отделения №3 (Губкина,21а)\_ -  Понедельник-пятница – 8.00-16.00  Суббота-воскресенье - выходной  Отделение паллиативной медицинской помощи (ул.Чапаева, 12н ) – круглосуточно  Хирургическое отделение №1 (Губкина,21а) – круглосуточно  Хирургический дневной стационар хирургического отделения №1 (Губкина, 21а)  Понедельник-пятница - 8.00 – 16.00  Суббота, воскресенье - выходной  Хирургическое отделение №2 (Губкина, 21а) – круглосуточно  Аптека (Губкина, 21а)  Понедельник-пятница– 8.00-16.00  Суббота-воскресенье-выходной  Отделение анестезиологии-реаниматологии (Губкина, 21а) – круглосуточно  Приемное отделение (Губкина, 21а) – круглосуточно  Хирургическое отделение №4 (ул.Губкина, 21а) - круглосуточно  Эндоскопическое отделение (Губкина, 21а)  Понедельник-пятница-8.00-16.00  Суббота-воскресенье-выходной  Отделение ультразвуковой диагностики (Губкина, 21а,)  Понедельник-пятница – 8.00-16.00  Суббота-воскресенье - выходной  Клинико-диагностическая лаборатория (Губкина, 21а)  Понедельник-пятница- 8.00-16.00  Суббота-воскресенье – выходной  Травматолого-ортопедическое отделение (Губкина, 21а) – круглосуточно  Неврологическое отделение первичное сосудистое отделение (Губкина, 21а) – круглосуточно  Отделение спортивной медицины (ул.Октябрьская, 58)  Понедельник-пятница – 8.00 – 16.00  Суббота-воскресенье – выходной  Отдел кадров ( Губкина, 21а)  Понедельник-пятница – 8.30 -17.00  Суббота-воскресенье - выходной  Бухгалтерия ( Губкина, 21а)  Понедельник-пятница – 8.30 -17.00  Суббота-воскресенье - выходной  Планово-экономический отдел ( Губкина, 21а)  Понедельник-пятница – 8.30 -17.00  Суббота-воскресенье - выходной  Канцелярия ( Губкина, 21а)  Понедельник-пятница – 8.00 -17.00  Суббота-воскресенье - выходной  Юридический отдел ( Губкина, 21а)  Понедельник-пятница – 8.30 -17.00  Суббота-воскресенье - выходной  Отдел закупок ( ул. Губкина, 21а)  Понедельник-пятница – 8.30 -17.00  Суббота-воскресенье - выходной  Технический отдел (ул.Губкина, 21а)  Понедельник-пятница – 8.00-17.00  Суббота, воскресенье-выходной  Хозяйственный отдел (ул.Губкина, 21а)  Понедельник – пятница -8.00-17.00  Суббота, воскресенье-выходной  Служба охраны труда ( Губкина, 21а)  Понедельник-пятница – 8.30 -17.00  Суббота-воскресенье - выходной  Организационно-методическое отделение (Губкина, 21а)  Понедельник-пятница- 9.00 – 17.00  Суббота, воскресенье - выходной  Патологоанатомическое отделение ( Губкина, 21а )  Понедельник-пятница – 8.00 -16.00  Суббота, воскресенье-выходной  Рентгенологическое отделение (Губкина, 21а)  Понедельник-пятница -8.00-14.00  Суббота, воскресенье - выходной  Межмуниципальный травматологический центр 2-го уровня (Губкина, 21а) – круглосуточно  Физиотерапевтическое отделение (Губкина, 21а)  Понедельник-пятница – 7.30 – 19.00  Суббота – 8.00 – 13.00  Воскресенье - выходной  Терапевтическое отделение №2 (ул.Чапаева, 12н ) – круглосуточно  Дневной стационар терапевтического отделения №2 (ул. Чапаева, 12н)  Понедельник-пятница - 8.00 -16.00  Суббота, воскресенье - выходной  Инфекционное отделение ( ул.Чапаева, 12б ) -круглосуточно  Отдел контроля качества медицинской помощи (ул. Губкина, 21а)  Понедельник-пятница -8.00 -16.00  Суббота, воскресенье-выходной  Суббота-воскресенье - выходной  Пищеблок (ул. Губкина, 21а)  Понедельник – воскресенье – 6.00 – 18.00  Наркологическое отделение (ул.Калинина,79) – круглосуточно  Наркологический диспансер ( ул. Калинина, 79)  Понедельник-пятница-8.00 – 16.30  Суббота-воскресенье - выходной  Психоневрологическое диспансерное отделение (ул. Чапаева, 59)  Понедельник-пятница- 8.30-16.00  Суббота-воскресенье-выходной  Психиатрическое отделение (ул. Чапаева, 12п) - круглосуточно  Отделение скорой медицинской помощи (ул.Пархоменко,3) - круглосуточно  Детское поликлиническое отделение (Б.С. Юлаева, 18, корпус В)  Понедельник-пятница -7.30-20.00  Суббота - 8.00-16.00  Воскресенье - выходной  Дневной стационар при детском поликлиническом отделении (ул. 30 лет Победы, 13)  Понедельник-пятница -7.30-16.00  Суббота-воскресенье -выходной  Детское соматическое отделение (ул. Школьные переулок, 2 ) – круглосуточно  Приемное отделение для детского населения (ул. Школьный переулок, 2)-круглосуточно  Детское хирургическое отделение (ул. Школьный переулок, 2 )-круглосуточно  Отделение анестезиологии-реанимации для детского населения (ул. Школьный переулок, 2 )-круглосуточно  Автохозяйство (ул. Пархоменко, 7)  Понедельник-воскресенье - 7.00-20.00Женская консультация (ул. Советская, 2)  Понедельник-пятница – 7.30 – 20.00  Суббота, воскресенье-выходной  Дневной стационар при женской консультации (ул. Советская, 2)  Понедельник-пятница- 8.00-16.00  Суббота-воскресенье-выходной  Акушерское отделение патологии беременности (ул. Советская, д.6/7) - круглосуточно  Акушерское физиологическое родильное отделение (ул. Советская, д.6/7) - круглосуточно  Отделение реаниматологии для женщин (ул. Советская, д.6/7) - круглосуточно  Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей №1 (ул. Советская, д.6/7) - круглосуточно  Отделение реанимации и интенсивной терапии новорожденных (ул. Советская, д.6/7) - круглосуточно  Гинекологическое отделение (ул. Советская, д.6/7) - круглосуточно  Детский санаторий «Исток» (ул. 21-го Съезда КПСС, 124) - круглосуточно Режим работы Главный врач Понедельник - пятница - 9.00-18.00  Часы приемы граждан: Пятница - 16.00-18.00  Суббота, воскресенье-выходной |

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к Правилам внутреннего трудового распорядка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ**

**рабочего дня работников**

**(является неотъемлемой частью Правил внутреннего трудового распорядка**

**Государственного бюджетного учреждения здравоохранения**

**Республики Башкортостан Городская больница города Салават)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подразделения, профессия, должность** | **Продолжительность рабочего дня (рабочей недели)**  **(в часах)** |
| **Общебольничный медицинский персонал** |  |
| Главный врач | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Заместитель главного врача по медицинской части | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Заместитель главного врача по педиатрической помощи | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Главная медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра диетическая | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра диетическая  (ул.Советская, 6) | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинский регистратор | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет трансфузиологии** |  |
| Заведующий кабинетом трансфузиологии-врач-трансфузиолог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач-трансфузиолог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Травматолого-ортопедическое отделение** |  |
| Заведующий травматолого-ортопедическим отделением - врач-травматолог-ортопед | 6час 36мин (33 часа в неделю) \*\* |
| Врач-травматолог-ортопед | 6час 36мин (33 часа в неделю) \*\* |
| Старшая медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра кабинета  № 105а, № 111 | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинский регистратор | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Регистратор | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Сестра-хозяйка | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Поликлиника №1** |  |
| Заведующий поликлиникой №1-врач-терапевт | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Старшая медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Сестра-хозяйка | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Терапевтическое отделение №1** |  |
| Заведующий терапевтическим отделением №1-врач-терапевт | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Старшая медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет врача-терапевта участкового** |  |
| Врач-терапевт участковый | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Фельдшер | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра участковая | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Терапевтическое отделение №2** |  |
| Заведующий терапевтическим отделением №2-врач-терапевт | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Старшая медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет врача-терапевта участкового** |  |
| Врач-терапевт участковый | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Фельдшер | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра участковая | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Терапевтическое отделение №3** |  |
| Заведующий терапевтическим отделением №3-врач-терапевт | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Старшая медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет врача-терапевта участкового** |  |
| Врач-терапевт участковый | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Фельдшер | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра участковая | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет доврачебной помощи** |  |
| Фельдшер | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет врача-инфекциониста** |  |
| Врач-инфекционист | 6час 36мин (33 часа в неделю) \*\* |
| Врач-эпидемиолог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Помощник врача-эпидемиолога | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра | 7час 12мин (36 часов в неделю) \* |
| **Кабинет врача-хирурга** |  |
| Врач-хирург | 6час 36мин (33 часа в неделю) \*\* |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет врача-уролога** |  |
| Врач-уролог | 6час 36мин (33 часа в неделю) \*\* |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет врача-оториноларинголога** |  |
| Врач-оториноларинголог | 6час 36мин (33 часа в неделю) \*\* |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет врача-эндокринолога** |  |
| Врач-эндокринолог | 6час 36мин (33 часа в неделю) \*\* |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет врача-офтальмолога** |  |
| Врач-офтальмолог | 6час 36мин (33 часа в неделю) \*\* |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет врача-невролога** |  |
| Врач-невролог | 6час 36мин (33 часа в неделю) \*\* |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет врача-кардиолога** |  |
| Врач-кардиолог | 6час 36мин (33 часа в неделю) \*\* |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет врача-гастроэнтеролога** |  |
| Врач-гастроэнтеролог | 6час 36мин (33 часа в неделю) \*\* |
| **Отделение медицинской профилактики** |  |
| Врач по медицинской профилактике | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинский психолог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Инструктор по гигиеническому воспитанию | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет диспансерного обслуживания** |  |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Прививочный кабинет** |  |
| Медицинская сестра процедурной | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Процедурный кабинет** |  |
| Медицинская сестра процедурной | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Смотровой кабинет** |  |
| Врач-акушер-гинеколог | 6час 36мин (33 часа в неделю) \*\* |
| Акушерка | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Регистратура** |  |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинский регистратор | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Регистратор | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Администратор | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Кабинет учета листков нетрудоспособности и справок** |  |
| Медицинский регистратор | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет экспертизы временной нетрудоспособности** |  |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет паллиативной медицинской помощи** |  |
| Врач по паллиативной медицинской помощи | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| **Кабинет оформления рецептурных бланков** |  |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Поликлиника №2** |  |
| Заведующий поликлиникой №2 - врач-онколог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Старшая медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Администратор | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Сестра-хозяйка | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Терапевтическое отделение №1** |  |
| Заведующий терапевтическим отделением №1-врач-терапевт | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Старшая медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет врача-терапевта участкового** |  |
| Врач-терапевт участковый | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Фельдшер | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра участковая | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Терапевтическое отделение №2** |  |
| Заведующий терапевтическим отделением №2-врач-терапевт | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Старшая медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет врача-терапевта участкового** |  |
| Врач-терапевт участковый | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Фельдшер | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра участковая | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет доврачебной помощи** |  |
| Фельдшер | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет неотложной медицинской помощи** |  |
| Фельдшер | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет врача-инфекциониста** |  |
| Врач-инфекционист | 6час 36мин (33 часа в неделю) \*\* |
| Врач-эпидемиолог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Помощник врача-эпидемиолога | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра | 7час 12мин (36 часов в неделю) \* |
| **Кабинет врача-хирурга** |  |
| Врач-хирург | 6час 36мин (33 часа в неделю) \*\* |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет врача-уролога** |  |
| Врач-уролог | 6час 36мин (33 часа в неделю) \*\* |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет врача-оториноларинголога** |  |
| Врач-оториноларинголог | 6час 36мин (33 часа в неделю) \*\* |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет врача-эндокринолога** |  |
| Врач-эндокринолог | 6час 36мин (33 часа в неделю) \*\* |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет врача-офтальмолога** |  |
| Врач-офтальмолог | 6час 36мин (33 часа в неделю) \*\* |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет врача-невролога** |  |
| Врач-невролог | 6час 36мин (33 часа в неделю) \*\* |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет врача-кардиолога** |  |
| Врач-кардиолог | 6час 36мин (33 часа в неделю) \*\* |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет врача-терапевта** |  |
| Врач-терапевт | 6час 36мин (33 часа в неделю) \*\* |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет врача-гериатра** |  |
| Врач-гериатр | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Отделение медицинской профилактики** |  |
| Врач по медицинской профилактики | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинский психолог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Инструктор по гигиеническому воспитанию | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Фельдшер | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет диспансерного обслуживания** |  |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Прививочный кабинет** |  |
| Медицинская сестра процедурной | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Процедурный кабинет** |  |
| Медицинская сестра процедурной | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Смотровой кабинет** |  |
| Врач-акушер-гинеколог | 6час 36мин (33 часа в неделю) \*\* |
| Акушерка | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Регистратура** |  |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинский регистратор | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Регистратор | 8 час (40 часов в неделю) |
| Администратор | 8 час (40 часов в неделю) |
| **Кабинет учета листков нетрудоспособности и справок** |  |
| Медицинский регистратор | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет оформления рецептурных бланков** |  |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет экспертизы временной нетрудоспособности** |  |
| Заведующий кабинетом экспертизы временной нетрудоспособности - врач - офтальмолог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет врача-профпатолога** |  |
| Врач-профпатолог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Центр здоровья** |  |
| Заведующий центром здоровья - врач по медицинской профилактике | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач-терапевт | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач-педиатр | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач-офтальмолог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Гигиенист стоматологический | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Инструктор по лечебной физкультуре | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Старшая медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Техник | 8 час (40 часов в неделю) |
| Психолог | 8 час (40 часов в неделю) |
| Медицинская сестра | 7 час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Рентгенологическое отделение** |  |
| Заведующий рентгенологическим отделением - врач-рентгенолог | 6 час (30 часов в неделю) \*\*\* |
| Врач-рентгенолог | 6час (30 часов в неделю) \*\*\* |
| Рентгенолаборант | 6 час (30 часов в неделю) \*\*\* |
| Рентгенолаборант (ул. Советская, 2) | 6 час (30 часов в неделю) \*\*\* |
| Медицинский регистратор | 7 час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений | 8 час (40 часов в неделю) |
| **Эндоскопическое отделение** |  |
| Заведующий эндоскопическим отделением - врач-эндоскопист | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач-эндоскопист | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Старшая медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Отделение ультразвуковой диагностики** |  |
| Заведующий отделением ультразвуковой диагностики- врач ультразвуковой диагностики | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач ультразвуковой диагностики | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач ультразвуковой диагностики  (ул. Советская, 2)  (ул. Советская, 6/7) | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра  (ул. Советская, 2) (ул. Советская, 6/7) | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений | 8 час (40 часов в неделю) |
| **Физиотерапевтическое отделение** |  |
| Заведующий физиотерапевтическим отделением - врач-физиотерапевт | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач-физиотерапевт | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач-физиотерапевт  (ул. Советская, 2) | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра по физиотерапии | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра по физиотерапии  (ул. Советская, 2) | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра по массажу | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Сестра-хозяйка | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений  (ул. Советская, 2) | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Клинико-диагностическая лаборатория** |  |
| Заведующий клинико - диагностической лабораторией - врач клинической лабораторной диагностики | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач – бактериолог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач клинической лабораторной диагностики | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач клинической лабораторной диагностики  (бульвар Салавата Юлаева, 37Б) | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Врач клинической лабораторной диагностики  (каб. № 404) | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Врач клинической лабораторной диагностики  (Калинина, 79) | 7час 12мин (36 часов в неделю) \* |
| Биолог (каб. № 404) | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Биолог  (ургентная лаборатория) | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Биолог  (цитологическая лаборатория) | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Биолог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Биолог (бульвар Салавата Юлаева, 37Б) | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Биолог | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинский лабораторный техник (Каб. №402) | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинский лабораторный техник (Каб. №405б) | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинский лабораторный техник | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинский лабораторный техник (ургентная лаборатория) | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинский лабораторный техник (цитологическая лаборатория) | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинский лабораторный техник (б.С.Юлаева,18) | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинский лабораторный техник (бульвар Салавата Юлаева, 37Б) | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинский лабораторный техник (ул. Советская, 6) | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра процедурной (бульвар Салавата Юлаева, 37Б) | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Фельдшер-лаборант  (Каб. №403) | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Фельдшер-лаборант | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Фельдшер-лаборант (ургентная лаборатория) | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Фельдшер-лаборант  (ул. Калинина,79) | 7час 12мин (36 часов в неделю) \* |
| Фельдшер-лаборант  (бульвар Салавата Юлаева, 37Б) | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Фельдшер-лаборант (ул. Советская, 6) | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Лаборант (Каб. № 402) | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Лаборант | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Лаборант (ургентная лаборатория) | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Лаборант (бульвар Салавата Юлаева, 37Б) | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Лаборант (ул. Советская, 6) | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Сестра-хозяйка | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Сестра-хозяйка  (Б.С. Юлаева, 37Б) | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Мойщик посуды и ампул | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Мойщик посуды и ампул (ул. Советская, 6) | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Отдел контроля качества медицинской помощи** |  |
| Заведующий отделом контроля качества медицинской помощи-врач-офтальмолог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач-хирург | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач-психиатр-нарколог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Старший фельдшер | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Оператор электронно-вычислительных машин 4 разряд | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Менеджер по связям с общественностью | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Техник | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Отделение спортивной медицины** |  |
| Заведующий отделением спортивной медицины - врач по спортивной медицине | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач по спортивной медицине | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач функциональной диагностики | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Инструктор по лечебной физкультуре | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Старшая медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Фельдшер | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Регистратор | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Организационно-методическое отделение** |  |
| Заведующий организационно-методическим отделением-врач-статистик | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач-статистик | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинский статистик | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинский статистик (ул. Советская, 2) | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Статистик | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Техник | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Оператор электронно-вычислительных машин | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Оператор колл-центра | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Централизованная стерилизационная** |  |
| Старшая медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра стерилизационной | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра стерилизационной  (ул. Советская, 6/7) | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинский дезинфектор | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинский дезинфектор (ул. Советская, 6/7) | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Автоклавщик | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Автоклавщик  (ул. Советская, 2) | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Дезинфектор | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений  (ул. Советская, 6/7) | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Отделение функциональной диагностики** |  |
| Заведующий отделением функциональной диагностики - врач функциональной диагностики | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач функциональной диагностики | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач функциональной диагностики  (ул. Советская, 6/7) | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Старшая медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра функциональной диагностики  (ул. Советская, 2) | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра функциональной диагностики  (ул. Советская, 6/7) | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Сестра-хозяйка | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Приемное отделение** |  |
| Заведующий приемным отделением-врач-хирург | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач приемного отделения - врач-хирург | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач приемного отделения - врач - терапевт | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Старшая медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра приемного отделения | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Сестра-хозяйка | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Аптека готовых лекарственных форм** |  |
| Заведующий аптекой готовых лекарственных форм - провизор | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Провизор | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Фармацевт | 7час 42мин (38,5 часов в неделю |
| Уборщик служебных помещений | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Дневной стационар поликлиники №2** |  |
| Заведующий дневным стационаром поликлиники №2 - врач-терапевт | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач-терапевт | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач-травматолог-ортопед | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Старшая медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра палатная | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра процедурной | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Сестра-хозяйка | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Хирургическое отделение №1 1** |  |
| Заведующий хирургическим отделением №1 - врач-хирург | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Врач-хирург | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Врач-уролог | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Старшая медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра палатная | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра процедурной | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра перевязочной | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Операционная медицинская сестра | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Сестра-хозяйка | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Санитарка | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Буфетчик | 8 час (40 часов в неделю) |
| **Хирургический дневной стационар** |  |
| Врач – хирург | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра палатная | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра процедурной | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра перевязочной | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Хирургическое отделение №2** |  |
| Заведующий хирургическим отделением №2 - врач-офтальмолог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач-офтальмолог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач-оториноларинголог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Старшая медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Операционная медицинская сестра | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра палатная | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра перевязочной | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра процедурной | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Сестра-хозяйка | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Санитарка | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Буфетчик | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Офтальмологический дневной стационар** |  |
| Врач-офтальмолог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра процедурной | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра палатная | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Первичное сосудистое отделение**  **Неврологическое отделение** |  |
| Заведующий неврологическим отделением - врач-невролог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач- невролог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач-кардиолог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач-офтальмолог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинский психолог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Инструктор по лечебной физкультуре | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Логопед | 3час 36мин (18 часов в неделю)\*\*\*\* |
| Старшая медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра палатная | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра процедурной | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра по массажу | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Сестра-хозяйка | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Буфетчик | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Палаты реанимации и интенсивной терапии** |  |
| Врач- невролог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач-анестезиолог-реаниматолог | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра процедурной | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра палатная | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Межмуниципальный медицинский онкологический центр** |  |
| Заведующий межмуниципальным медицинским онкологическим центром-врач-онколог | 6час 36мин (33 часа в неделю) \*\* |
| Врач-онколог | 6час 36мин (33 часа в неделю) \*\* |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Хирургическое отделение № 3** |  |
| Заведующий хирургическим отделением № 3 - врач-хирург | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Старшая медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Сестра-хозяйка | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Палаты для больных по профилю онкология** |  |
| Врач-онколог | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Врач-колопроктолог | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Операционная медицинская сестра | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра палатная | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра перевязочной | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра процедурной | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Санитарка | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Буфетчик | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Палаты для больных по профилю гнойная хирургия** |  |
| Врач-хирург | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра палатная | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра перевязочной | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра процедурной | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Операционная медицинская сестра | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Санитарка | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Буфетчик | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Дневной стационар** |  |
| Врач-онколог | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра процедурной | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра палатная | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| **Межмуниципальный травматологический центр 2-го уровня** |  |
| Заведующий межмуниципальным травматологическим центром 2-го уровня - врач-травматолог-ортопед | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Врач-травматолог-ортопед | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Старшая медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Операционная медицинская сестра | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра палатная | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра перевязочной | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра процедурной | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Сестра-хозяйка | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Санитарка | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Буфетчик | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Хирургическое отделение № 4** |  |
| Заведующий хирургическим отделением - врач-нейрохирург | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Врач-травматолог-ортопед | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Врач-нейрохирург | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Старшая медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Операционная медицинская сестра | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра палатная | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра перевязочной | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра процедурной | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Сестра-хозяйка | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Санитарка | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Буфетчик | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Инфекционное отделение** |  |
| Заведующий инфекционным отделением - врач-инфекционист | 7час 12мин (36 часов в неделю) \* |
| Врач-инфекционист | 7час 12мин (36 часов в неделю) \* |
| Старшая медицинская сестра | 7час 12мин (36 часов в неделю) \* |
| Медицинская сестра палатная | 7час 12мин (36 часов в неделю) \* |
| Медицинская сестра процедурная | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинский дезинфектор | 7час 12мин (36 часов в неделю) \* |
| Сестра-хозяйка | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Буфетчик | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Терапевтическое отделение №1** |  |
| Заведующий терапевтическим отделением №1 - врач-терапевт | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач-терапевт | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач-пульмонолог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Старшая медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра палатная | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра процедурной | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Сестра-хозяйка | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Буфетчик | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Терапевтическое отделение №22** |  |
| Заведующий терапевтическим отделением №2 - врач-терапевт | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач-терапевт | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач-эндокринолог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач-гастроэнтеролог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Старшая медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра палатная | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра процедурной | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Сестра-хозяйка | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Буфетчик | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Терапевтический дневной стационар** |  |
| Врач-терапевт | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра палатная | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра процедурной | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Отделение анестезиологии-реанимации** |  |
| Заведующий отделением анестезиологии-реанимации - врач-анестезиолог-реаниматолог | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Врач-анестезиолог-реаниматолог | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Старшая медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра-анестезист | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра палатная | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Санитарка | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Сестра-хозяйка | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Кабинет хранения наркотических средств и психотропных веществ** |  |
| Медицинская сестра процедурной | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| **Первичное сосудистое отделение**  **Кардиологическое отделение** |  |
| Заведующий кардиологическим отделением - врач-кардиолог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач-кардиолог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач - функциональной диагностики | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Старшая медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра палатная | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра процедурной | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Сестра-хозяйка | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Буфетчик | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Палата реанимации и интенсивной терапии** |  |
| Врач- анестезиолог-реаниматолог | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Врач-кардиолог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра палатная | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Фельдшерский здравпункт Салаватский филиал ГБПОУ УКИП и С** |  |
| Заведующий здравпунктом – фельдшер | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Фельдшерский здравпункт ГБПОУ Салаватский механико-строительный колледж** |  |
| Заведующий здравпунктом – фельдшер | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Фельдшерский здравпункт ГБПОУ Салаватский индустриальный колледж** |  |
| Заведующий здравпунктом – фельдшер | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Фельдшер | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Фельдшерский здравпункт ГАПОУ РБ "Салаватский медицинский колледж"** |  |
| Заведующий здравпунктом – фельдшер | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Фельдшерский здравпункт ГАПОУ СКО и ПТ** |  |
| Заведующий здравпунктом – фельдшер | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Фельдшерский здравпункт Филиал ФГБОУ ВО УГНТУ в г.Салавате** |  |
| Заведующий здравпунктом – фельдшер | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Фельдшерский здравпункт АО "Салаватстекло"** |  |
| Заведующий здравпунктом – фельдшер | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Фельдшер | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Фельдшерский здравпункт ООО "Салават-Гидравлика"** |  |
| Заведующий здравпунктом – фельдшер | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Фельдшерский здравпункт АО "Салаватский завод металлоконструкций"** |  |
| Заведующий здравпунктом – фельдшер | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Патологоанатомическое отделение** |  |
| Заведующий отделением - врач-патологоанатом | 6час  (30 часов в неделю)\*\*\* |
| Врач-патологоанатом | 6час  (30 часов в неделю)\*\*\* |
| Фельдшер-лаборант | 6час  (30 часов в неделю)\*\*\* |
| Медицинский лабораторный техник | 6час  (30 часов в неделю)\*\*\* |
| Лаборант | 6час  (30 часов в неделю)\*\*\* |
| Сестра-хозяйка | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Отделение скорой медицинской помощи** |  |
| Заведующий отделением скорой медицинской помощи -врач скорой медицинской помощи | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Старший врач скорой медицинской помощи | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач скорой медицинской помощи | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Старший фельдшер | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Фельдшер скорой медицинской помощи | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинский статистик | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Сестра-хозяйка | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Оператор электронно-вычислительных машин | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Техник | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Наркологический диспансер** |  |
| Заведующий наркологическим диспансером - врач -психиатр-нарколог | 7час 12мин (36 часов в неделю) \* |
| Старшая медицинская сестра | 7час 12мин (36 часов в неделю) \* |
| Сестра-хозяйка | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Кабинет врача-психиатра-нарколога для обслуживания детско-подросткового населения** |  |
| Врач- психиатр- нарколог | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Фельдшер | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| **Кабинет врача-психиатра-нарколога** |  |
| Врач- психиатр- нарколог | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Фельдшер | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Специалист по социальной работе | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Кабинет врача-психотерапевта** |  |
| Врач- психотерапевт | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| **Кабинет медицинского освидетельствования на состояние опьянения** |  |
| Врач- психиатр- нарколог | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| **Регистратура** |  |
| Медицинский регистратор | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Регистратор | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Дневной**  **наркологический стационар** |  |
| Врач- психиатр- нарколог | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра палатная | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра процедурной | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| **Наркологическое отделение** |  |
| Заведующий наркологическим отделением- врач- психиатр- нарколог | 7час 12мин (36 часов в неделю) \* |
| Врач- психиатр- нарколог | 7час 12мин (36 часов в неделю) \* |
| Врач- психиатр | 7час 12мин (36 часов в неделю) \* |
| Врач- терапевт | 7час 12мин (36 часов в неделю) \* |
| Врач- невролог | 7час 12мин (36 часов в неделю) \* |
| Врач- анестезиолог – реаниматолог | 7час 12мин (36 часов в неделю) \* |
| Медицинский психолог | 7час 12мин (36 часов в неделю) \* |
| Старшая медицинская сестра | 7час 12мин (36 часов в неделю) \* |
| Медицинская сестра палатная | 7час 12мин (36 часов в неделю) \* |
| Медицинская сестра процедурной | 7час 12мин (36 часов в неделю) \* |
| Медицинская сестра по физиотерапии | 7час 12мин (36 часов в неделю) \* |
| Сестра-хозяйка | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Санитарка | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Буфетчик | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Специалист по социальной работе | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Приемное отделение** |  |
| Медицинская сестра приемного отделения | 7час 12мин (36 часов в неделю) \* |
| **Палаты медицинской реабилитации** |  |
| Врач- психиатр- нарколог | 7час 12мин (36 часов в неделю) \* |
| Медицинская сестра процедурной | 7час 12мин (36 часов в неделю) \* |
| Медицинская сестра палатная | 7час 12мин (36 часов в неделю) \* |
| **Детский санаторий "Исток"** |  |
| Заведующий детским санаторием "Исток"- врач- кардиолог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач- педиатр | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач- кардиолог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач- невролог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач функциональной диагностики | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Старшая медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра палатная | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра по физиотерапии | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Инструктор по лечебной физкультуре | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра по массажу | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Сестра-хозяйка | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Воспитатель | 6час  (30 часов в неделю)\*\*\*\* |
| Музыкальный руководитель | 4час 48мин  (24 часа в неделю) \*\*\*\* |
| Буфетчик | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Няня | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Психоневрологический диспансер** |  |
| Заведующий психоневрологическим диспансером-врач-психиатр | 7час 12мин (36 часов в неделю) \* |
| Врач-психиатр участковый | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинский психолог | 7час 12мин (36 часов в неделю) \* |
| Старшая медицинская сестра | 7час 12мин (36 часов в неделю) \* |
| Медицинская сестра участковая | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра процедурной | 7час 12мин (36 часов в неделю) \* |
| Медицинский регистратор | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра медико-социальной помощи | 7час 12мин (36 часов в неделю) \* |
| Сестра-хозяйка | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Специалист по социальной работе | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| **Кабинет по обслуживанию детей** |  |
| Врач-психиатр детский участковый | 7час 12мин (36 часов в неделю) \* |
| Медицинская сестра участковая | 7час 12мин (36 часов в неделю) \* |
| **Дневной стационар психоневрологического диспансера** |  |
| Врач-психиатр | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Врач-психотерапевт | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинский психолог | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра процедурной | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра палатная | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Инструктор по трудовой терапии | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Специалист по социальной работе | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| **Психиатрическое отделение** |  |
| Заведующий психиатрическим отделением-врач-психиатр | 7час 12мин (36 часов в неделю) \* |
| Врач-психиатр | 7час 12мин (36 часов в неделю) \* |
| Врач-психиатр приемного отделения | 7час 12мин (36 часов в неделю) \* |
| Врач-офтальмолог | 7час 12мин (36 часов в неделю) \* |
| Медицинский психолог | 7час 12мин (36 часов в неделю) \* |
| Врач-терапевт | 7час 12мин (36 часов в неделю) \* |
| Старшая медицинская сестра | 7час 12мин (36 часов в неделю) \* |
| Медицинская сестра палатная | 7час 12мин (36 часов в неделю) \* |
| Медицинская сестра процедурной | 7час 12мин (36 часов в неделю) \* |
| Инструктор по трудовой терапии | 7час 12мин (36 часов в неделю) \* |
| Сестра-хозяйка | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Санитарка | 7час 12мин (36 часов в неделю) \* |
| Буфетчик | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Специалист по социальной работе | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Отделение паллиативной медицинской помощи** |  |
| Заведующий отделением паллиативной медицинской помощи - врач по паллиативной медицинской помощи | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач по паллиативной медицинской помощи | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач-анестезиолог-реаниматолог | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинский психолог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Старшая медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра палатная | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра процедурной | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра перевязочной | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра по массажу | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Сестра-хозяйка | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Буфетчик | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Санитарка | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Отделение по медицинскому осмотру лиц, занятых на пищевых предприятиях и организациях торговли и питания, по санитарно-гигиеническому обслуживанию населения, лиц лечебно-профилактических и детских учреждений (по ПДД)** |  |
| Заведующий отделением по медицинскому осмотру лиц-врач-терапевт | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач-терапевт | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач-дерматовенеролог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач-психиатр | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач-нарколог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач-невролог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач-офтальмолог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач-оториноларинголог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач-хирург | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач-онколог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач-акушер-гинеколог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач-аллерголог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач-уролог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач-инфекционист | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинский психолог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Фельдшер | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Акушерка | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет медицинского освидетельствования на состояние опьянения** |  |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Администратор | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Детское поликлиническое отделение** |  |
| Заведующий детской поликлиникой - врач-педиатр | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Старшая медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Администратор | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Сестра-хозяйка | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Регистратура** |  |
| Администратор | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинский регистратор | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Регистратор | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Педиатрическое отделение № 1** |  |
| Заведующий педиатрическим отделением № 1 - врач – педиатр | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач-педиатр участковый | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Старшая медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра участковая | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Педиатрическое отделение № 2** |  |
| Заведующий педиатрическим отделением № 2 - врач – педиатр | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач-педиатр участковый | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Старшая медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Фельдшер | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра участковая | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Педиатрическое отделение № 3** |  |
| Заведующий педиатрическим отделением № 3 - врач – педиатр | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач-педиатр участковый | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Старшая медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра участковая | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Процедурный кабинет** |  |
| Медицинская сестра процедурной | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Прививочный кабинет** |  |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет профилактики инфекционных заболеваний** |  |
| Медицинская сестра | 7час 12мин (36 часов в неделю) \* |
| **Кабинет здорового ребенка** |  |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Инструктор по гигиеническому воспитанию | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет диспансерного обслуживания** |  |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет подростковый** |  |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет оформления рецептурных бланков** |  |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет врача - детского хирурга** |  |
| Врач - детский хирург | 6час 36мин (33 часа в неделю) \* |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет врача-офтальмолога** |  |
| Врач-офтальмолог | 6час 36мин (33 часа в неделю) \* |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет охраны зрения** |  |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет врача - оториноларинголога** |  |
| Врач – оториноларинголога | 6час 36мин (33 часа в неделю) \* |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет врача-невролога** |  |
| Врач-невролог | 6час 36мин (33 часа в неделю) \* |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет врача -детского кардиолога** |  |
| Врач-детский кардиолог | 6час 36мин (33 часа в неделю) \* |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет врача –детского эндокринолога** |  |
| Врач - детский эндокринолог | 6час 36мин (33 часа в неделю) \* |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет врача-аллерголога-иммунолога** |  |
| Врач-аллерголог-иммунолог | 6час 36мин (33 часа в неделю) \* |
| **Кабинет врача-стоматолога детского** |  |
| Врач-стоматолог детский | 6час 36мин (33 часа в неделю) \* |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет врача-гастроэнтеролога** |  |
| Врач-гастроэнтеролог | 6час 36мин (33 часа в неделю) \* |
| **Кабинет врача - нефролога** |  |
| Врач-нефролог | 6час 36мин (33 часа в неделю) \* |
| **Кабинет врача-акушера-гинеколога** |  |
| Врач-акушер-гинеколог | 6час 36мин (33 часа в неделю) \* |
| Акушерка | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет врача - травматолога -ортопеда** |  |
| Врач - травматолог – ортопед | 6час 36мин (33 часа в неделю) \* |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Отделение неотложной медицинской помощи** |  |
| **Кабинет неотложной медицинской помощи** |  |
| Фельдшер | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет фильтра** |  |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Фельдшер | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Доврачебный кабинет** |  |
| Фельдшер | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет фильтра** |  |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Отделение медико-социальной помощи** |  |
| **Кабинет медицинского психолога** |  |
| Медицинский психолог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет социального работника** |  |
| Специалист по социальной работе | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Кабинет логопеда** |  |
| Логопед | 3час 36мин (18 часов в неделю)\*\*\*\* |
| **Отделение организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях** |  |
| **Кабинет заведующего отделением организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях - врача-педиатра** |  |
| Заведующий отделением организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях-врач– педиатр | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет врача-педиатра** |  |
| Врач-педиатр | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Старшая медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет фельдшера в общеобразовательном учреждении** |  |
| Фельдшер | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет медицинской сестры для обслуживания детей в школе** |  |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Дневной стационар при детском поликлиническом отделении** |  |
| Заведующий дневным стационаром -врач-педиатр | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач-педиатр | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Старшая медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра процедурной | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра палатная | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Сестра – хозяйка | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Приемное отделение для детского населения** |  |
| Врач приемного отделения - врач – педиатр | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра приемного отделения | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Детское соматическое отделение** |  |
| Заведующий детским соматическим отделением - врач-педиатр | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач-педиатр | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач- неонатолог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Старшая медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра палатная | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра процедурной | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Сестра-хозяйка | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Буфетчик | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Детское хирургическое отделение** |  |
| Заведующий хирургическим отделением - врач- детский хирург | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач-детский хирург | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач-травматолог-ортопед | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач-оториноларинголог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Старшая медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра палатная | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Операционная медицинская сестра | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра перевязочной | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра процедурной | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Сестра-хозяйка | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Санитарка | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Буфетчик | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Отделение анестезиологии- реанимации для детского населения** |  |
| Заведующий отделением анестезиологии-реанимации - врач-анестезиолог-реаниматолог | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Врач-анестезиолог-реаниматолог | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Старшая медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра- анестезист | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра палатная | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Санитарка | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Сестра – хозяйка | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Женская консультация** |  |
| Заведующий женской консультацией-врач-акушер-гинеколог | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Старшая акушерка | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Администратор | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Заведующий хозяйством | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Сестра - хозяйка | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений | 8 час  (40 часов в неделю) |
| ***Регистратура*** |  |
| Медицинский регистратор | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра по выписке листов нетрудоспособности, родовых сертификатов | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Оператор колл-центра | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Администратор | 8 час  (40 часов в неделю) |
| ***Кабинет учета листков нетрудоспособности и справок*** |  |
| Медицинский регистратор | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| ***Кабинет врача-акушера-гинеколога*** |  |
| Врач-акушер-гинеколог | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Акушерка | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| ***Кабинет патологии шейки матки*** |  |
| Врач-акушер-гинеколог | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Акушерка | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| ***Кабинет врача-терапевта*** |  |
| Врач-терапевт | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| ***Кабинет медицинского психолога*** |  |
| Медицинский психолог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| ***Процедурный кабинет*** |  |
| Медицинская сестра процедурной | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| ***Кабинет экспертизы временной нетрудоспособности и контроля качества акушерско-гинекологической помощи*** |  |
| Заведующий кабинетом экспертизы временной нетрудоспособности и контроля качества акушерско-гинекологической помощи - врач - акушер-гинеколог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Кабинет доврачебного приема** |  |
| Акушерка | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Дневной стационар при женской консультации** |  |
| Заведующий дневным стационаром - врач акушер - гинеколог | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Врач-акушер-гинеколог | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Старшая медицинская сестра | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Сестра-хозяйка | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Медицинская сестра палатная | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Акушерское отделение патологии беременности** |  |
| Заведующий акушерским отделением патологии беременности - врач-акушер-гинеколог | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Врач-акушер-гинеколог | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Врач-офтальмолог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Старшая акушерка | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Акушерка | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра по выписке листов нетрудоспособности | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Сестра - хозяйка |  |
| Младшая медицинская сестра по уходу за больными | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Буфетчик | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Акушерское физиологическое родильное отделение** |  |
| Заведующий акушерским физиологическим родильным отделением -врач-акушер-гинеколог | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Врач-акушер-гинеколог | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Врач-неонатолог | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Старшая акушерка | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Акушерка | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра палатная | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Младшая медицинская сестра по уходу за больными | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Буфетчик | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Отделение анестезиологии -реаниматологии для женщин** |  |
| Заведующий отделением анестезиологии-реаниматологии - врач-анестезиолог-реаниматолог | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Врач-анестезиолог-реаниматолог | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Старшая медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра-анестезист | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра палатная | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей № 1** |  |
| Заведующий отделением - врач-неонатолог | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Врач-неонатолог | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Врач-офтальмолог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач-невролог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Врач-рентгенолог | 6час  (30 часов в неделю) \*\*\* |
| Старшая медицинская сестра | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра палатная | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра процедурной | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Сестра - хозяйка | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Отделение реанимации и интенсивной терапии новорожденных** |  |
| Врач-неонатолог | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Врач-невролог | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра палатная | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Гинекологическое отделение** |  |
| Заведующий гинекологическим отделением - врач-акушер-гинеколог | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Врач-акушер - гинеколог | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Старшая медицинская сестра | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра палатная | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра приемного покоя | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Старшая операционная медицинская сестра | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Операционная медицинская сестра | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра по физиотерапии | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Медицинская сестра процедурной | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра перевязочной | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Сестра - хозяйка | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Санитарка | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Буфетчик | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Автохозяйство** |  |
| Начальник автохозяйства | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Начальник ремонтного цеха | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Специалист по безопасности дорожного движения | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Старший диспетчер | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Механик | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Диспетчер | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Контролер технического состояния автотранспортных средств | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Слесарь- ремонтник | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования автомобилей | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Электрогазосварщик | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Аккумуляторщик 5 разряд | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Водитель автомобиля скорой медицинской помощи | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Водитель автомобиля | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Фельдшер | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Заведующий складом | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Общебольничный немедицинский персонал** |  |
| Инженер по охране окружающей среды (эколог) | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Инженер по метрологии | 8 час |
| Инженер (по обслуживанию медицинского оборудования ) | (40 часов в неделю) |
| Техник (по обслуживанию медицинского оборудования) | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Библиотекарь | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Канцелярия** |  |
| Секретарь руководителя | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Курьер | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Документовед | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Делопроизводитель | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Отдел закупок** |  |
| Начальник отдела закупок | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Юрисконсульт | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Специалист по закупкам | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Юридический отдел** |  |
| Начальник юридического отдела | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Юрисконсульт | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Технический отдел** |  |
| Начальник технического отдела | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Инженер | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Инженер (ул. Советская, 6) | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Энергетик | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Техник | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Слесарь-сантехник (б.С.Юлаева,18в) | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Слесарь-сантехник | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Слесарь-сантехник  (ул. Советская, 6) | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования  (ул. Советская, 6) | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Маляр | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Маляр  (ул. Советская, 6) | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Электрогазосварщик | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Электрогазосварщик  (ул. Советская, 6) | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Плотник (5 разряд)  (ул. Чапаева,12) | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Плотник (5 разряд) (ул.Калинина,79) | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Столяр | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Отдел информационных технологий** |  |
| Начальник отдела информационных технологий | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Системный администратор | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Электромонтер линейных сооружений телефонной связи и радиофикации 5 разряд | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Хозяйственный отдел** |  |
| Начальник хозяйственного отдела | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Начальник участка профессиональной уборки | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Гардеробщик | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Гардеробщик  (ул. Советска, 6) | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Кастелянша | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Лифтер | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Лифтер  (ул. Советска, 6) | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Уборщик территорий | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Подсобный рабочий | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Уборщик служебных помещений (ул. Губкина, 21а: служебные, подвальные и прочие помещения) | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Кладовщик | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Заведующий складом | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Заведующий складом  (ул. Советска, 6) | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Швея  (ул. Советска, 6) | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Вахтер 2 разряд | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Агент по снабжению | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Старший техник | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Техник | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Дезинфектор | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Штаб гражданской обороны** |  |
| Начальник штаба гражданской обороны | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Специалист по гражданской обороне | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Служба охраны труда** |  |
| Руководитель службы охраны труда | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Специалист по охране труда | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Отдел кадров** |  |
| Начальник отдела кадров | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Ведущий специалист по кадрам | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Специалист по кадрам | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Бухгалтерия** |  |
| Главный бухгалтер | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Ведущий бухгалтер | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Бухгалтер | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Планово-экономический отдел** |  |
| Начальник планово-экономического отдела | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Ведущий экономист | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Экономист | 8 час  (40 часов в неделю) |
| **Пищеблок** |  |
| Шеф-повар | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Повар | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Повар  (ул. Советская, 6) | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Заведующий складом | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Кладовщик | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Кухонный рабочий | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Кухонный рабочий  (ул. Советская, 6) | 8 час  (40 часов в неделю) |
| Подсобный рабочий | 8 час  (40 часов в неделю) |

\*Постановление Правительства РФ от 14.02.2003г № 101 Приложение №1 – I; V. \*\*Постановление Правительства РФ от 14.02.2003г № 101 Приложение №2– – I; III.

\*\*\*Постановление Правительства РФ от 14.02.2003г № 101 Приложение №3 – II; VI/2.

\*\*\*\*Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014г № 1601. Приложение №1 – 2.4; 2.6; 2.8.1.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к Коллективному договору**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| “Согласовано”  Председатель Единого представительного органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.Р.Субхангулова  /подпись, ф.и.о./  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |  | “Утверждаю”  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ф. Мурзагулов  /подпись, ф.и.о./  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников, которым предоставляется сокращенный рабочий день в связи с вредными и (или) опасными условиями труда, согласно специальной оценки условий труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование подразделения, профессия, должность** | **Класс условий труда** | **ГОД проведения СОУТ** | **Сокращенный рабочий день/неделя**  **(в часах)** |
| **Кабинет паллиативной медицинской помощи** |  |  |  |
| Врач по паллиативной медицинской помощи | 3.3 | 2019 | 7час 12мин  (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра | 3.3 | 2019 | 7час 12мин  (36 часов в неделю) |
| **Смотровой кабинет** |  |  |  |
| Врач-акушер-гинеколог | 3.3 | 2019 | 6час 36мин (33 часа в неделю) \*\* |
| **Рентгенологическое отделение** |  |  |  |
| Рентгенолаборант  (ул. Советская, 2) | 3.3 | 2019 | 6час  (30 часов в неделю) \*\*\* |
| **Клинико-диагностическая лаборатория** |  |  |  |
| Врач клинической лабораторной диагностики  (бульвар Салавата Юлаева, 37Б) | 3.3 | 2019 | 7час 12мин  (36 часов в неделю) |
| Врач клинической лабораторной диагностики  (каб. № 404) | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Врач клинической лабораторной диагностики  (Калинина, 79) | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) \* |
| Биолог (каб. № 404) | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Биолог  (бульвар Салавата Юлаева, 37Б) | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Биолог | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинский лабораторный техник (бульвар Салавата Юлаева, 37Б) | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинский лабораторный техник  (ул. Советская, 6) | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра процедурной (бульвар Салавата Юлаева, 37Б) | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Фельдшер-лаборант  (ул. Калинина,79) | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) \* |
| Фельдшер-лаборант  (бульвар Салавата Юлаева, 37Б) | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Фельдшер-лаборант  (ул. Советская, 6) | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Лаборант (бульвар Салавата Юлаева, 37Б) | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Лаборант  (ул. Советская, 6) | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| **Хирургическое отделение №1 1** |  |  |  |
| Заведующий хирургическим отделением №1 - врач-хирург | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Врач-хирург | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Врач-уролог | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра палатная | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра перевязочной | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Операционная медицинская сестра | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Санитарка | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| **Хирургическое отделение №2** |  |  |  |
| Операционная медицинская сестра | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Санитарка | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| **Палаты реанимации и интенсивной терапии** |  |  |  |
| Врач-анестезиолог-реаниматолог | 3.3 | 2016 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| **Межмуниципальный медицинский онкологический центр** |  |  |  |
| Заведующий межмуниципальным медицинским онкологическим центром-врач-онколог | 3.3 | 2016 | 6час 36мин (33 часа в неделю) \*\* |
| **Хирургическое отделение № 3** |  |  |  |
| Заведующий хирургическим отделением № 3 - врач-хирург | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| **Палаты для больных по профилю онкология** |  |  |  |
| Врач-онколог | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Врач-колопроктолог | 3.4 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Операционная медицинская сестра | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра палатная | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра перевязочной | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Санитарка | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| **Палаты для больных по профилю гнойная хирургия** |  |  |  |
| Врач-хирург | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра палатная | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра перевязочной | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Операционная медицинская сестра | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Санитарка | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| **Дневной стационар** |  |  |  |
| Врач-онколог | 3.4 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра процедурной | 3.4 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра палатная | 3.4 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| **Межмуниципальный травматологический центр 2-го уровня** |  |  |  |
| Заведующий межмуниципальным травматологическим центром 2-го уровня - врач-травматолог-ортопед | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Врач-травматолог-ортопед | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Операционная медицинская сестра | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра палатная | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра перевязочной | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Санитарка | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| **Хирургическое отделение № 4** |  |  |  |
| Заведующий хирургическим отделением - врач-нейрохирург | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Врач-травматолог-ортопед | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Врач-нейрохирург | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Операционная медицинская сестра | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра палатная | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра перевязочной | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Санитарка | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| **Инфекционное отделение** |  |  |  |
| Медицинская сестра процедурная | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| **Отделение анестезиологии-реанимации** |  |  |  |
| Заведующий отделением анестезиологии-реанимации - врач-анестезиолог-реаниматолог | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Врач-анестезиолог-реаниматолог | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра-анестезист | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| **Кабинет хранения наркотических средств и психотропных веществ** |  |  |  |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| **Палата реанимации и интенсивной терапии** |  |  |  |
| Врач- анестезиолог-реаниматолог | 3.3 | 2016 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| **Патологоанатомическое отделение** |  |  |  |
| Заведующий отделением - врач-патологоанатом | 3.3 | 2018 | 6час  (30 часов в неделю)\*\*\* |
| Врач-патологоанатом | 3.3 | 2018 | 6час  (30 часов в неделю)\*\*\* |
| Фельдшер-лаборант | 3.3 | 2018 | 6час  (30 часов в неделю)\*\*\* |
| Медицинский лабораторный техник | 3.3 | 2018 | 6час  (30 часов в неделю)\*\*\* |
| Лаборант | 3.3 | 2018 | 6час  (30 часов в неделю)\*\*\* |
| **Кабинет врача-психиатра-нарколога для обслуживания детско-подросткового населения** |  |  |  |
| Врач- психиатр- нарколог | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Фельдшер | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| **Кабинет врача-психиатра-нарколога** |  |  |  |
| Врач- психиатр- нарколог | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Фельдшер | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| **Кабинет врача-психотерапевта** |  |  |  |
| Врач- психотерапевт | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| **Кабинет медицинского освидетельствования на состояние опьянения** |  |  |  |
| Врач- психиатр- нарколог | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| **Дневной**  **наркологический стационар** |  |  |  |
| Врач- психиатр- нарколог | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра палатная | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| **Наркологическое отделение** |  |  |  |
| Санитарка | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| **Психоневрологический диспансер** |  |  |  |
| Врач-психиатр участковый | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра участковая | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Специалист по социальной работе | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| **Дневной стационар психоневрологического диспансера** |  |  |  |
| Врач-психиатр | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Врач-психотерапевт | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинский психолог | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра процедурной | 3.4 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра палатная | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Инструктор по трудовой терапии | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Специалист по социальной работе | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| **Психиатрическое отделение** |  |  |  |
| Санитарка | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) \* |
| **Отделение паллиативной медицинской помощи** |  |  |  |
| Врач-анестезиолог-реаниматолог | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| **Прививочный кабинет** |  |  |  |
| Медицинская сестра | 3.3 | 2018 | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| **Детское хирургическое отделение** |  |  |  |
| Медицинская сестра палатная | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Операционная медицинская сестра | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра перевязочной | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 2018 | 7час 42мин (38,5 часов в неделю) |
| Санитарка | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| **Отделение анестезиологии- реанимации для детского населения** |  |  |  |
| Заведующий отделением анестезиологии-реанимации - врач-анестезиолог-реаниматолог | 3.3 | 2018 | 7час 12мин  (36 часов в неделю) |
| Врач-анестезиолог-реаниматолог | 3.3 | 2018 | 7час 12мин  (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра- анестезист | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра палатная | 3.3 | 2018 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| **Женская консультация** |  |  |  |
| Заведующий женской консультацией-врач-акушер-гинеколог | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| ***Кабинет врача-акушера-гинеколога*** |  |  |  |
| Врач-акушер-гинеколог | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Акушерка | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| ***Кабинет патологии шейки матки*** |  |  |  |
| Врач-акушер-гинеколог | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Акушерка | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| ***Процедурный кабинет*** |  |  |  |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| ***Кабинет экспертизы временной нетрудоспособности и контроля качества акушерско-гинекологической помощи*** |  |  |  |
| Заведующий кабинетом экспертизы временной нетрудоспособности и контроля качества акушерско-гинекологической помощи - врач - акушер-гинеколог | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| **Дневной стационар при женской консультации** |  |  |  |
| Заведующий дневным стационаром - врач акушер - гинеколог | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Врач-акушер-гинеколог | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра палатная | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| **Акушерское отделение патологии беременности** |  |  |  |
| Заведующий акушерским отделением патологии беременности - врач-акушер-гинеколог | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Врач-акушер-гинеколог | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Акушерка | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Младшая медицинская сестра по уходу за больными | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| **Акушерское физиологическое родильное отделение** |  |  |  |
| Заведующий акушерским физиологическим родильным отделением -врач-акушер-гинеколог | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Врач-акушер-гинеколог | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Врач-неонатолог | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Акушерка | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра палатная | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Младшая медицинская сестра по уходу за больными | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| **Отделение анестезиологии -реаниматологии для женщин** |  |  |  |
| Заведующий отделением анестезиологии-реаниматологии - врач-анестезиолог-реаниматолог | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Врач-анестезиолог-реаниматолог | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра-анестезист | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра палатная | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| **Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей № 1** |  |  |  |
| Заведующий отделением - врач-неонатолог | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Врач-неонатолог | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра палатная | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| **Отделение реанимации и интенсивной терапии новорожденных** |  |  |  |
| Врач-неонатолог | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра палатная | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| **Гинекологическое отделение** |  |  |  |
| Заведующий гинекологическим отделением - врач-акушер-гинеколог | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Врач-акушер - гинеколог | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра палатная | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра приемного покоя | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Старшая операционная медицинская сестра | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Операционная медицинская сестра | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Медицинская сестра перевязочной | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |
| Санитарка | 3.3 | 2019 | 7час 12мин (36 часов в неделю) |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**к Коллективному договору**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| “Согласовано”  Председатель Единого представительного органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.Р.Субхангулова  /подпись, ф.и.о./  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |  | “Утверждаю”  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ф. Мурзагулов  /подпись, ф.и.о./  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**Перечень**

**работ, где по условиям производства перерыв**

**для отдыха и питания не устанавливается**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного подразделения | Наименование должности | Условия для приема пищи |
| 1 | Травматолого-ортопедическое отделение | Врачебный, средний, прочий персонал | Через 4 и 8 часов после начала рабочего дня (смены) в течение 20 минут в комнате приема пищи отделения. |
| 2 | Стационар | Врачебный, средний, младший, прочий персонал | Через 4 и 8 часов после начала рабочего дня (смены) в течение 20 минут в комнате приема пищи отделения. |
| 3 | Дневной стационар | Врачебный, средний, прочий персонал | Через 4 и 8 часов после начала рабочего дня (смены) в течение 20 минут в комнате приема пищи отделения. |
| 4 | Пищеблок | Повар, кухонный рабочий | Через 4 и 8 часов после начала рабочего дня (смены) в течение 20 минут в комнате приема пищи пищеблока. |
| 5 | Хозяйственный отдел  (роддом) | Лифтер,  Вахтер,  Гардеробщик | Через 4 и 8 часов после начала рабочего дня (смены) в течение 20 минут в комнате приема пищи. |
| 6 | Автохозяйство | Водитель автомобиля скорой медицинской помощи | Через 4 и 8 часов после начала рабочего дня (смены) в течение 20 минут в свободное от вызовов время в комнате отдыха и приема пищи в здании отделения скорой медицинской помощи |
| 7 | Автохозяйство | Контролер технического состояния автотранспортных средств | Через 4 и 8 часов после начала рабочего дня (смены) в течение 20 минут в комнате приема пищи административного здания автохозяйства |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

**к Коллективному договору**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| “Согласовано”  Председатель Единого представительного органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.Р.Субхангулова  /подпись, ф.и.о./  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |  | “Утверждаю”  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ф. Мурзагулов  /подпись, ф.и.о./  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**подразделений, должностей и порядок**

**предоставления дополнительного отпуска**

**(3 календарных дня) за непрерывный стаж работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование подразделения | Наименование должности | Условие предоставления дополнительного отпуска |
| Поликлиника №1, №2 | Заведующий терапевтическим отделением №1, №2, №3-врач-терапевт;  Врач-терапевт участковый терапевтического отделения №1, №2, №3;  Медицинская сестра участковая терапевтического отделения №1, №2, №3;  Фельдшер терапевтического отделения №1, №2,№3;  Фельдшер неотложной медицинской помощи кабинета неотложной медицинской помощи (оказывающий медицинскую помощь на дому) | по истечении трех лет непрерывной работы |
| Детское поликлиническое отделение | Заведующий педиатрическим отделением №1, №2, №3 – врач-педиатр;  Врач-педиатр участковый педиатрического отделения №1, №2, №3;  Медицинская сестра участковая педиатрического отделения №1, №2, №3;  Фельдшер педиатрического отделения №1, №2, №3;  Фельдшер неотложной медицинской помощи кабинета неотложной медицинской помощи (оказывающий медицинскую помощь на дому) | по истечении трех лет непрерывной работы |
| Отделение скорой медицинской помощи | Старший врач скорой медицинской помощи; Врач-скорой медицинской помощи;  Фельдшер скорой медицинской помощи;  Фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи | по истечении трех лет непрерывной работы |
| Автохозяйство | Водитель автомобиля скорой медицинской помощи | по истечении трех лет непрерывной работы |

**П Р И Л О Ж Е Н И Е № 5**

**к Коллективному договору**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| “Согласовано”  Председатель профкома  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.Р.Субхангулова  /подпись./  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |  | “Утверждаю”  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ф. Мурзагулов  /подпись, ф.и.о./  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников, которым предоставляется доплаты, дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с вредными и (или) опасными условиями труда, согласно специальной оценки условий труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование подразделения, профессия, должность** | **Класс условий труда** | **Дополни-тельный отпуск**  **(в днях)** |
| **Кабинет трансфузиологии** |  | - |
| Заведующий кабинетом трансфузиологии-врач-трансфузиолог | 3.3. | 14 |
| Врач-трансфузиолог | 3.3. | 14 |
| Медицинская сестра | 3.3. | 14 |
| **Травматолого-ортопедическое отделение** |  |  |
| Заведующий травматолого-ортопедическим отделением - врач-травматолог-ортопед | 3.3. | 14 |
| Врач-травматолог-ортопед | 3.3. | 14 |
| Медицинская сестра | 3.3. | 14 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2. | 7 |
| **Кабинет врача-терапевта участкового** |  |  |
| Врач-терапевт участковый | 3.3. | 14 |
| Фельдшер | 3.3. | 14 |
| Медицинская сестра участковая | 3.3. | 14 |
| **Кабинет врача-терапевта участкового** |  |  |
| Врач-терапевт участковый | 3.3. | 14 |
| Фельдшер | 3.3. | 14 |
| Медицинская сестра участковая | 3.3. | 14 |
| **Кабинет врача-терапевта участкового** |  |  |
| Врач-терапевт участковый | 3.3. | 14 |
| Фельдшер | 3.3. | 14 |
| Медицинская сестра участковая | 3.3. | 14 |
| **Кабинет доврачебной помощи** |  |  |
| Фельдшер | 3.3. | 14 |
| **Кабинет врача-инфекциониста** |  |  |
| Врач-инфекционист | 3.3. | 14 |
| Медицинская сестра | 3.3. | 14 |
| **Кабинет врача-хирурга** |  |  |
| Врач-хирург | 3.3. | 14 |
| Медицинская сестра | 3.3. | 14 |
| **Кабинет врача-уролога** |  |  |
| Врач-уролог | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра | 3.3. | 14 |
| **Кабинет врача-оториноларинголога** |  |  |
| Врач-оториноларинголог | 3.3. | 14 |
| Медицинская сестра | 3.3. | 14 |
| **Кабинет врача-офтальмолога** |  |  |
| Врач-офтальмолог | 3.3. | 14 |
| Медицинская сестра | 3.3. | 14 |
| **Кабинет врача-невролога** |  |  |
| Врач-невролог | 3.3. | 14 |
| Медицинская сестра | 3.3. | 14 |
| **Кабинет врача-гастроэнтеролога** |  |  |
| **Прививочный кабинет** |  |  |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3. | 14 |
| **Процедурный кабинет** |  |  |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3. | 14 |
| **Смотровой кабинет** |  |  |
| Врач-акушер-гинеколог | 3.3. | 14 |
| Акушерка | 3.3. | 14 |
| **Кабинет паллиативной медицинской помощи** |  |  |
| Врач по паллиативной медицинской помощи | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра | 3.3 | 14 |
| **Кабинет врача-терапевта участкового** |  |  |
| Врач-терапевт участковый | 3.3. | 14 |
| Медицинская сестра участковая | 3.3. | 14 |
| **Кабинет врача-терапевта участкового** |  |  |
| Врач-терапевт участковый | 3.3. | 14 |
| Медицинская сестра участковая | 3.3. | 14 |
| **Кабинет доврачебной помощи** |  |  |
| Фельдшер | 3.3 | 14 |
| **Кабинет неотложной медицинской помощи** |  |  |
| Фельдшер | 3.3. | 14 |
| **Кабинет врача-инфекциониста** |  |  |
| Врач-инфекционист | 3.3 | 14 |
| Помощник врача-эпидемиолога | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра | 3.3 | 14 |
| **Кабинет врача-хирурга** |  |  |
| Врач-хирург | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра | 3.3 | 14 |
| **Кабинет врача-уролога** |  |  |
| Врач-уролог | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра | 3.3 | 14 |
| **Кабинет врача-оториноларинголога** |  |  |
| Врач-оториноларинголог | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра | 3.3 | 14 |
| **Кабинет врача-офтальмолога** |  |  |
| Врач-офтальмолог | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра | 3.3 | 14 |
| **Кабинет врача-невролога** |  |  |
| Врач-невролог | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра | 3.3 | 14 |
| **Кабинет врача-терапевта** |  |  |
| Врач-терапевт | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра | 3.3 | 14 |
| **Кабинет врача-гериатра** |  |  |
| Врач-гериатр | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра | 3.3 | 14 |
| **Прививочный кабинет** |  |  |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 14 |
| **Процедурный кабинет** |  |  |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 14 |
| **Смотровой кабинет** |  |  |
| Врач-акушер-гинеколог | 3.3 | 14 |
| Акушерка | 3.3 | 14 |
| **Кабинет экспертизы временной нетрудоспособности** |  |  |
| Заведующий кабинетом экспертизы временной нетрудоспособности - врач - офтальмолог | 3.3 | 14 |
| **Центр здоровья** |  |  |
| Гигиенист стоматологический | 3.3 | 14 |
| **Рентгенологическое отделение** |  |  |
| Заведующий рентгенологическим отделением - врач-рентгенолог |  | 21 |
| Врач-рентгенолог |  | 21 |
| Рентгенолаборант |  | 21 |
| Рентгенолаборант (ул. Советская, 2) |  | 21 |
| Уборщик служебных помещений |  | 7 |
| **Эндоскопическое отделение** |  |  |
| Заведующий эндоскопическим отделением - врач-эндоскопист | 3.3 | 14 |
| Врач-эндоскопист | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра | 3.3 | 14 |
| Уборщик служебных помещений |  | 7 |
| **Отделение ультразвуковой диагностики** |  |  |
| Врач ультразвуковой диагностики (ул. Советская, 2 и 6/7) | 3.3 | 14 |
| **Клинико-диагностическая лаборатория** |  |  |
| Заведующий клинико - диагностической лабораторией - врач клинической лабораторной диагностики | 3.3 | 14 |
| Врач – бактериолог | 3.3 | 14 |
| Врач клинической лабораторной диагностики | 3.3 | 14 |
| Врач клинической лабораторной диагностики  (бульвар Салавата Юлаева, 37Б) | 3.3 | 14 |
| Врач клинической лабораторной диагностики (каб. № 404) | 3.3 | 14 |
| Врач клинической лабораторной диагностики  (Калинина, 79) |  | 21 |
| Биолог (каб. № 404) | 3.3 | 14 |
| Биолог (ургентная лаборатория) | 3.3 | 14 |
| Биолог (цитологическая лаборатория) | 3.3 | 14 |
| Биолог | 3.3 | 14 |
| Биолог (бульвар Салавата Юлаева, 37Б) | 3.3 | 14 |
| Биолог | 3.3 | 14 |
| Медицинский лабораторный техник (Каб. №402) | 3.3 | 14 |
| Медицинский лабораторный техник (Каб. №405б) | 3.3 | 14 |
| Медицинский лабораторный техник | 3.3 | 14 |
| Медицинский лабораторный техник (ургентная лаборатория) | 3.3 | 14 |
| Медицинский лабораторный техник (цитологическая лаборатория) | 3.3 | 14 |
| Медицинский лабораторный техник (б.С.Юлаева,18) | 3.3 | 14 |
| Медицинский лабораторный техник (бульвар Салавата Юлаева, 37Б) | 3.3 | 14 |
| Медицинский лабораторный техник (ул. Советская, 6) | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра процедурной (бульвар Салавата Юлаева, 37Б) | 3.3 | 14 |
| Фельдшер-лаборант (Каб. №403) | 3.3 | 14 |
| Фельдшер-лаборант | 3.3 | 14 |
| Фельдшер-лаборант (ургентная лаборатория) | 3.3 | 14 |
| Фельдшер-лаборант (ул. Калинина,79) |  | 21 |
| Фельдшер-лаборант (бульвар Салавата Юлаева, 37Б) | 3.3 | 14 |
| Фельдшер-лаборант (ул. Советская, 6) | 3.3 | 14 |
| Лаборант (Каб. № 402) | 3.3 | 14 |
| Лаборант | 3.3 | 14 |
| Лаборант  (ургентная лаборатория) | 3.3 | 14 |
| Лаборант (бульвар Салавата Юлаева, 37Б) | 3.3 | 14 |
| Лаборант (ул. Советская, 6) | 3.3 | 14 |
| Сестра-хозяйка |  | - |
| Сестра-хозяйка (Б.С. Юлаева, 37Б) |  | 7 |
| Мойщик посуды и ампул |  | 7 |
| Уборщик служебных помещений |  | 7 |
| **Централизованная стерилизационная** |  |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра стерилизационной | 3.3 | 14 |
| Медицинский дезинфектор | 3.3 | 14 |
| Медицинский дезинфектор (ул. Советская, 6/7) | 3.3 | 14 |
| Автоклавщик |  | 7 |
| Автоклавщик (ул. Советская, 2) |  | - |
| **Приемное отделение** |  |  |
| Заведующий приемным отделением-врач-хирург | 3.3 | 14 |
| Врач приемного отделения - врач-хирург | 3.3 | 14 |
| Врач приемного отделения - врач - терапевт | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра приемного отделения | 3.3 | 14 |
| Уборщик служебных помещений |  | 7 |
| **Аптека готовых лекарственных форм** |  |  |
| Заведующий аптекой готовых лекарственных форм - провизор | 3.3 | 14 |
| Провизор | 3.3 | 14 |
| Фармацевт | 3.3 | 14 |
| **Дневной стационар поликлиники №2** |  |  |
| Заведующий дневным стационаром поликлиники №2 - врач-терапевт | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра палатная | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 14 |
| Уборщик служебных помещений |  | 7 |
| **Хирургическое отделение №1 1** |  |  |
| Заведующий хирургическим отделением №1 - врач-хирург | 3.3 | 14 |
| Врач-хирург | 3.3 | 14 |
| Врач-уролог | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра палатная | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра перевязочной | 3.3 | 14 |
| Операционная медицинская сестра | 3.3 | 14 |
| Санитарка | 3.3 | 14 |
| Уборщик служебных помещений |  | 7 |
| **Хирургический дневной стационар** |  |  |
| Врач – хирург | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра палатная | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра перевязочной | 3.3 | 14 |
| **Хирургическое отделение №2** |  |  |
| Заведующий хирургическим отделением №2 - врач-офтальмолог | 3.3 | 14 |
| Врач-офтальмолог | 3.3 | 14 |
| Врач-оториноларинголог | 3.3 | 14 |
| Операционная медицинская сестра | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра палатная | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра перевязочной | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 14 |
| Санитарка | 3.3 | 14 |
| Уборщик служебных помещений |  | 7 |
| **Офтальмологический дневной стационар** |  |  |
| Врач-офтальмолог | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра палатная | 3.2 | 14 |
| **Первичное сосудистое отделение**  **Неврологическое отделение** |  |  |
| Заведующий неврологическим отделением - врач-невролог | 3.2 | 21 |
| Врач- невролог | 3.2 | 21 |
| Врач-кардиолог | 3.2 | 21 |
| Врач-офтальмолог | 3.2 | 21 |
| Медицинская сестра палатная | 3.2 | 21 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 21 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 7 |
| **Палаты реанимации и интенсивной терапии** |  |  |
| Врач- невролог | 3.2 | 21 |
| Врач-анестезиолог-реаниматолог | 3.3 | 21 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 21 |
| Медицинская сестра палатная | 3.2 | 21 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 7 |
| **Межмуниципальный медицинский онкологический центр** |  |  |
| Заведующий межмуниципальным медицинским онкологическим центром-врач-онколог | 3.3 | 14 |
| Врач-онколог | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 |
| **Хирургическое отделение № 3** |  |  |
| Заведующий хирургическим отделением № 3 - врач-хирург | 3.3 | 14 |
| Сестра-хозяйка | 3.2 | 7 |
| **Палаты для больных по профилю онкология** |  |  |
| Врач-онколог | 3.3 | 14 |
| Врач-колопроктолог | 3.4 | 14 |
| Операционная медицинская сестра | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра палатная | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра перевязочной | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 14 |
| Санитарка | 3.3 | 14 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 7 |
| **Палаты для больных по профилю гнойная хирургия** |  |  |
| Врач-хирург | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра палатная | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра перевязочной | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 14 |
| Операционная медицинская сестра | 3.3 | 14 |
| Санитарка | 3.3 | 14 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 7 |
| **Дневной стационар** |  |  |
| Врач-онколог | 3.4 | 14 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.4 | 14 |
| Медицинская сестра палатная | 3.4 | 14 |
| **Межмуниципальный травматологический центр 2-го уровня** |  |  |
| Заведующий межмуниципальным травматологическим центром 2-го уровня - врач-травматолог-ортопед | 3.3 | 14 |
| Врач-травматолог-ортопед | 3.3 | 14 |
| Операционная медицинская сестра | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра палатная | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра перевязочной | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 14 |
| Санитарка | 3.3 | 14 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 7 |
| **Хирургическое отделение № 4** |  |  |
| Заведующий хирургическим отделением - врач-нейрохирург | 3.3 | 14 |
| Врач-травматолог-ортопед | 3.3 | 14 |
| Врач-нейрохирург | 3.3 | 14 |
| Операционная медицинская сестра | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра палатная | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра перевязочной | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 14 |
| Санитарка | 3.3 | 14 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 7 |
| **Инфекционное отделение** |  |  |
| Заведующий инфекционным отделением - врач-инфекционист | 3.2 | 14 |
| Врач-инфекционист | 3.2 | 14 |
| Старшая медицинская сестра | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра палатная | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра процедурная | 3.3 | 14 |
| Медицинский дезинфектор | 3.2 | 14 |
| Сестра-хозяйка | 3.2 | 14 |
| Буфетчик | 3.2 | 14 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 14 |
| **Терапевтическое отделение №1** |  |  |
| Заведующий терапевтическим отделением №1 - врач-терапевт | 3.2 | 14 |
| Врач-терапевт | 3.2 | 14 |
| Врач-пульмонолог | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра палатная | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 14 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 7 |
| **Терапевтическое отделение №22** |  |  |
| Заведующий терапевтическим отделением №2 - врач-терапевт | 3.2 | 14 |
| Врач-терапевт | 3.2 | 14 |
| Врач-эндокринолог | 3.2 | 14 |
| Врач-гастроэнтеролог | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра палатная | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 14 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 7 |
| **Терапевтический дневной стационар** |  |  |
| Врач-терапевт | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра палатная | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 14 |
| **Отделение анестезиологии-реанимации** |  |  |
| Заведующий отделением анестезиологии-реанимации - врач-анестезиолог-реаниматолог | 3.3 | 21 |
| Врач-анестезиолог-реаниматолог | 3.3 | 21 |
| Медицинская сестра-анестезист | 3.3 | 21 |
| Сестра-хозяйка | 3.2 | 7 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 7 |
| **Кабинет хранения наркотических средств и психотропных веществ** |  |  |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 14 |
| **Первичное сосудистое отделение**  **Кардиологическое отделение** |  |  |
| Заведующий кардиологическим отделением - врач-кардиолог | 3.2 | 14 |
| Врач-кардиолог | 3.2 | 14 |
| Врач - функциональной диагностики | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра палатная | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 14 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 7 |
| **Палата реанимации и интенсивной терапии** |  |  |
| Врач- анестезиолог-реаниматолог | 3.3 | 21 |
| Врач-кардиолог | 3.2 | 21 |
| Медицинская сестра палатная | 3.2 | 21 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 7 |
| **Патологоанатомическое отделение** |  |  |
| Заведующий отделением - врач-патологоанатом | 3.3 | 14 |
| Врач-патологоанатом | 3.3 | 14 |
| Фельдшер-лаборант | 3.3 | 14 |
| Медицинский лабораторный техник | 3.3 | 14 |
| Лаборант | 3.3 | 14 |
| Сестра-хозяйка | 3.2 | 7 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 7 |
| **Отделение скорой медицинской помощи** |  |  |
| Заведующий отделением скорой медицинской помощи -врач скорой медицинской помощи | 3.2 | 14 |
| Старший врач скорой медицинской помощи | 3.2 | 14 |
| Врач скорой медицинской помощи | 3.2 | 14 |
| Старший фельдшер | 3.2 | 14 |
| Фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи | 3.2 | 14 |
| Фельдшер скорой медицинской помощи | 3.2 | 14 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 7 |
| **Наркологический диспансер** |  |  |
| Заведующий наркологическим диспансером - врач -психиатр-нарколог | 3.2 | 35 |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 35 |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 14 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 7 |
| **Кабинет врача-психиатра-нарколога для обслуживания детско-подросткового населения** |  |  |
| Врач- психиатр- нарколог | 3.3 | 35 |
| Медицинская сестра | 3.3 | 35 |
| Фельдшер | 3.3 | 35 |
| **Кабинет врача-психиатра-нарколога** |  |  |
| Врач- психиатр- нарколог | 3.3 | 35 |
| Медицинская сестра | 3.3 | 35 |
| Фельдшер | 3.3 | 35 |
| Специалист по социальной работе | 3.2 | 14 |
| **Кабинет врача-психотерапевта** |  |  |
| Врач- психотерапевт | 3.3 | 35 |
| Медицинская сестра | 3.3 | 35 |
| **Кабинет медицинского освидетельствования на состояние опьянения** |  |  |
| Врач- психиатр- нарколог | 3.3 | 35 |
| **Регистратура** |  |  |
| Медицинский регистратор | 2.0 | 14 |
| **Дневной**  **наркологический стационар** |  |  |
| Врач- психиатр- нарколог | 3.3 | 35 |
| Медицинская сестра палатная | 3.3 | 35 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 35 |
| **Наркологическое отделение** |  |  |
| Заведующий наркологическим отделением- врач- психиатр- нарколог | 3.2 | 35 |
| Врач- психиатр- нарколог | 3.2 | 35 |
| Врач- психиатр | 3.2 | 35 |
| Врач- терапевт | 3.2 | 35 |
| Врач- невролог | 3.2 | 35 |
| Врач- анестезиолог – реаниматолог | 3.2 | 35 |
| Медицинский психолог | 3.2 | 35 |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 35 |
| Медицинская сестра палатная | 3.2 | 35 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 35 |
| Медицинская сестра по физиотерапии | 3.2 | 35 |
| Санитарка | 3.3 | 35 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 7 |
| Специалист по социальной работе | 3.2 | 14 |
| **Приемное отделение** |  |  |
| Медицинская сестра приемного отделения | 3.2 | 35 |
| **Палаты медицинской реабилитации** |  |  |
| Врач- психиатр- нарколог | 3.2 | 35 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 35 |
| Медицинская сестра палатная | 3.2 | 35 |
| **Детский санаторий "Исток"** |  |  |
| Воспитатель | 2.0 | 28 |
| Музыкальный руководитель | 2.0 | 28 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 7 |
| **Психоневрологический диспансер** |  |  |
| Заведующий психоневрологическим диспансером-врач-психиатр | 3.2 | 35 |
| Врач-психиатр участковый | 3.3 | 35 |
| Медицинский психолог | 3.2 | 35 |
| Старшая медицинская сестра | 3.2 | 35 |
| Медицинская сестра участковая | 3.3 | 35 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 35 |
| Медицинский регистратор | 2.0 | 14 |
| Медицинская сестра медико-социальной помощи | 3.2 | 35 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 7 |
| Специалист по социальной работе | 3.3 | 14 |
| **Кабинет по обслуживанию детей** |  |  |
| Врач-психиатр детский участковый | 3.2 | 35 |
| Медицинская сестра участковая | 3.2 | 35 |
| **Дневной стационар психоневрологического диспансера** |  |  |
| Врач-психиатр | 3.3 | 35 |
| Врач-психотерапевт | 3.3 | 35 |
| Медицинский психолог | 3.3 | 35 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.4 | 35 |
| Медицинская сестра палатная | 3.3 | 35 |
| Инструктор по трудовой терапии | 3.3 | 14 |
| Специалист по социальной работе | 3.3 | 35 |
| **Психиатрическое отделение** |  | 7 |
| Заведующий психиатрическим отделением-врач-психиатр | 3.2 | 35 |
| Врач-психиатр | 3.1 | 35 |
| Врач-психиатр приемного отделения | 3.2 | 35 |
| Медицинский психолог | 3.2 | 35 |
| Врач-терапевт | 3.1 | 35 |
| Старшая медицинская сестра | 3.2 | 35 |
| Медицинская сестра палатная | 3.2 | 35 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 35 |
| Инструктор по трудовой терапии | 3.2 | 35 |
| Санитарка | 3.3 | 35 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 7 |
| Специалист по социальной работе | 3.2 | 14 |
| **Отделение паллиативной медицинской помощи** |  |  |
| Заведующий отделением паллиативной медицинской помощи - врач по паллиативной медицинской помощи | 3.2 | 14 |
| Врач по паллиативной медицинской помощи | 3.2 | 14 |
| Врач-анестезиолог-реаниматолог | 3.3 | 21 |
| Медицинская сестра палатная | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра перевязочной | 3.2 | 14 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 7 |
| Санитарка |  | 14 |
| **Отделение по медицинскому осмотру лиц, занятых на пищевых предприятиях и организациях торговли и питания, по санитарно-гигиеническому обслуживанию населения, лиц лечебно-профилактических и детских учреждений (по ПДД)** |  |  |
| Фельдшер | 3.2 | 14 |
| Акушерка | 3.2 | 14 |
| **Педиатрическое отделение № 1** |  |  |
| Врач-педиатр участковый | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра участковая | 3.2 | 14 |
| **Педиатрическое отделение № 2** |  |  |
| Врач-педиатр участковый | 3.2 | 14 |
| Фельдшер | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра участковая | 3.2 | 14 |
| **Педиатрическое отделение № 3** |  |  |
| Врач-педиатр участковый | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра участковая | 3.2 | 14 |
| **Процедурный кабинет** |  |  |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 14 |
| **Прививочный кабинет** |  |  |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра | 3.3 | 14 |
| **Кабинет профилактики инфекционных заболеваний** |  |  |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 |
| **Кабинет врача - детского хирурга** |  |  |
| Врач - детский хирург | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 |
| **Кабинет врача-офтальмолога** |  |  |
| Врач-офтальмолог | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 |
| **Кабинет охраны зрения** |  |  |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 |
| **Кабинет врача - оториноларинголога** |  |  |
| Врач – оториноларинголога | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 |
| **Кабинет врача-стоматолога детского** |  |  |
| Врач-стоматолог детский | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 |
| **Кабинет врача-акушера-гинеколога** |  |  |
| Врач-акушер-гинеколог | 3.2 | 14 |
| Акушерка | 3.2 | 14 |
| **Отделение неотложной медицинской помощи** |  |  |
| **Кабинет неотложной медицинской помощи** |  |  |
| Фельдшер | 3.2 | 14 |
| **Кабинет фильтра** |  |  |
| Фельдшер | 3.2 | 14 |
| **Кабинет фильтра** |  |  |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 |
| **Отделение медико-социальной помощи** |  |  |
| **Кабинет логопеда** |  |  |
| Логопед | 2.0 | 28 |
| **Отделение организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях** |  |  |
| **Дневной стационар при детском поликлиническом отделении** |  |  |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 14 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 7 |
| **Приемное отделение для детского населения** |  |  |
| Врач приемного отделения - врач – педиатр | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра приемного отделения | 3.2 | 14 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 7 |
| **Детское соматическое отделение** |  |  |
| Заведующий детским соматическим отделением - врач-педиатр | 3.2 | 14 |
| Врач-педиатр | 3.2 | 14 |
| Врач- неонатолог | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра палатная | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 14 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 7 |
| **Детское хирургическое отделение** |  |  |
| Заведующий хирургическим отделением - врач- детский хирург | 3.2 | 14 |
| Врач-детский хирург | 3.2 | 14 |
| Врач-травматолог-ортопед | 3.2 | 14 |
| Врач-оториноларинголог | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра палатная | 3.3 | 14 |
| Операционная медицинская сестра | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра перевязочной | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 14 |
| Санитарка | 3.3 | 14 |
| **Отделение анестезиологии- реанимации для детского населения** |  |  |
| Заведующий отделением анестезиологии-реанимации - врач-анестезиолог-реаниматолог | 3.3 | 21 |
| Врач-анестезиолог-реаниматолог | 3.3 | 21 |
| Медицинская сестра- анестезист | 3.3 | 21 |
| Медицинская сестра палатная | 3.3 | 21 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 7 |
| **Женская консультация** |  |  |
| Заведующий женской консультацией-врач-акушер-гинеколог | 3.3 | 14 |
| ***Кабинет врача-акушера-гинеколога*** |  |  |
| Врач-акушер-гинеколог | 3.3 | 14 |
| Акушерка | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра | 3.3 | 14 |
| ***Кабинет патологии шейки матки*** |  |  |
| Врач-акушер-гинеколог | 3.3 | 14 |
| Акушерка | 3.3 | 14 |
| ***Кабинет врача-терапевта*** |  |  |
| Врач-терапевт | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра | 3.2 | 14 |
| ***Процедурный кабинет*** |  |  |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 14 |
| ***Кабинет экспертизы временной нетрудоспособности и контроля качества акушерско-гинекологической помощи*** |  |  |
| Заведующий кабинетом экспертизы временной нетрудоспособности и контроля качества акушерско-гинекологической помощи - врач - акушер-гинеколог | 3.3 | 14 |
| **Дневной стационар при женской консультации** |  |  |
| Заведующий дневным стационаром - врач акушер - гинеколог | 3.3 | 14 |
| Врач-акушер-гинеколог | 3.3 | 14 |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 14 |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | - |
| Медицинская сестра палатная | 3.3 | 14 |
| **Акушерское отделение патологии беременности** |  |  |
| Заведующий акушерским отделением патологии беременности - врач-акушер-гинеколог | 3.3 | 14 |
| Врач-акушер-гинеколог | 3.3 | 14 |
| Врач-офтальмолог | 3.2 | 14 |
| Акушерка | 3.3 | 14 |
| Младшая медицинская сестра по уходу за больными | 3.3 | 14 |
| **Акушерское физиологическое родильное отделение** |  |  |
| Заведующий акушерским физиологическим родильным отделением -врач-акушер-гинеколог | 3.3 | 14 |
| Врач-акушер-гинеколог | 3.3 | 14 |
| Врач-неонатолог | 3.3 | 14 |
| Акушерка | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра палатная | 3.3 | 14 |
| Младшая медицинская сестра по уходу за больными | 3.3 | 14 |
| **Отделение анестезиологии -реаниматологии для женщин** |  |  |
| Заведующий отделением анестезиологии-реаниматологии - врач-анестезиолог-реаниматолог | 3.3 | 21 |
| Врач-анестезиолог-реаниматолог | 3.3 | 21 |
| Медицинская сестра-анестезист | 3.3 | 21 |
| Медицинская сестра палатная | 3.3 | 21 |
| **Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей № 1** |  |  |
| Заведующий отделением - врач-неонатолог | 3.3 | 14 |
| Врач-неонатолог | 3.3 | 14 |
| Врач-офтальмолог | 3.2 | 14 |
| Врач-рентгенолог | 3.2 | 21 |
| Медицинская сестра палатная | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 14 |
| **Отделение реанимации и интенсивной терапии новорожденных** |  |  |
| Врач-неонатолог | 3.3 | 21 |
| Медицинская сестра палатная | 3.3 | 21 |
| **Гинекологическое отделение** |  |  |
| Заведующий гинекологическим отделением - врач-акушер-гинеколог | 3.3 | 14 |
| Врач-акушер - гинеколог | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра палатная | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра приемного покоя | 3.3 | 14 |
| Старшая операционная медицинская сестра | 3.3 | 14 |
| Операционная медицинская сестра | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра перевязочной | 3.3 | 14 |
| Санитарка | 3.3 | 14 |
| **Автохозяйство** |  |  |
| Электрогазосварщик | 3.2 | 14 |
| Водитель автомобиля скорой медицинской помощи | 3.2 | 7 |
| **Общебольничный немедицинский персонал** |  |  |
| **Технический отдел** |  | - |
| Маляр | 3.2 | 7 |
| Маляр (ул. Советская, 6) | 3.2 | 7 |
| Электрогазосварщик | 3.2 | 14 |
| Электрогазосварщик (ул. Советская, 6) | 3.2 | 14 |
| **Хозяйственный отдел** |  |  |
| Дезинфектор | 3.2 | 7 |
| **Пищеблок** |  |  |
| Шеф-повар | 3.2 | 7 |
| Повар | 3.2 | 7 |
| Повар (ул. Советская, 6) | 3.2 | 7 |
| Кухонный рабочий | 3.2 | 7 |
| Кухонный рабочий (ул. Советская, 6) | 3.2 | 7 |
| Подсобный рабочий | 3.2 | 7 |

\*Постановление Правительства РФ от 14.02.2003г № 101

Приложение №1 – I; V.

\*\*Постановление Правительства РФ от 14.02.2003г № 101

Приложение №2– – I; III.

\*\*\*Постановление Правительства РФ от 14.02.2003г № 101

Приложение №3 – II; VI/2.

\*\*\*\*Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014г № 1601.

Приложение №1 – 2.4; 2.6; 2.8.1.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

**к Коллективному договору**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Согласовано»  Председатель Единого представительного органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.Р.Субхангулова  /подпись, ф.и.о./  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |  | «Утверждаю»  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ф. Мурзагулов  /подпись, ф.и.о./  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**должностей работников с ненормированным рабочим днем**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование подразделения | Наименование должности | Количество дней дополнительного отпуска |
| Общебольничный медицинский персонал | Главный врач | 14 |
| Общебольничный медицинский персонал | Заместитель главного врача | 7 |
| Общебольничный медицинский персонал | Главная медицинская сестра | 7 |
| Поликлиника №1, №2 | Заведующий поликлиникой, | 7 |
| Заведующий терапевтическим отделением №1, №2, №3 | 5 |
| Детское поликлиническое отделение, | Заведующий детским поликлиническим отделением, | 7 |
| заведующий педиатрическим отделением №1, №2, №3 | 5 |
| Женская консультация | Заведующий женской консультацией | 7 |
| Женская консультация | Заведующий кабинетом экспертизы временной нетрудоспособности и контроля качества акушерско-гинекологической помощи | 5 |
| Поликлиника №2 | Заведующий кабинетом экспертизы временной нетрудоспособности | 5 |
| Поликлиника №1, №2, женская консультация | Старшая медицинская сестра поликлиники №1, №2, старшая медицинская сестра терапевтического отделения №1, №2, №3, старшая акушерка | 5 |
| Детское поликлиническое отделение | Старшая медицинская сестра детского поликлинического отделения, педиатрического отделения №1, №2, №3, отделение организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях | 5 |
| Детское соматическое отделение, Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей | Старшая медицинская сестра | 5 |
| Травматолого-ортопедическое отделение | Старшая медицинская сестра | 5 |
| Центр здоровья | Старшая медицинская сестра | 3 |
| Эндоскопическое отделение | Старшая медицинская сестра | 5 |
| Отдел контроля качества медицинской помощи | Старший фельдшер | 3 |
| Отделение спортивной медицины | Старшая медицинская сестра | 3 |
| Отделение функциональной диагностики | Старшая медицинская сестра | 5 |
| Приемное отделение | Старшая медицинская сестра | 5 |
| Дневной стационар поликлиники №2, Дневной стационар детского поликлинического отделения, Дневной стационар при женской консультации | Старшая медицинская сестра | 5 |
| Хирургическое отделение №1, №2, №3, №4, детское хирургическое отделение | Старшая медицинская сестра | 5 |
| Неврологическое отделение ПСО, Кардиологическое отделение ПСО | Старшая медицинская сестра | 5 |
| Межмуниципальный травматологический центр 2-го уровня | Старшая медицинская сестра | 5 |
| Терапевтическое отделение №1, №2 | Старшая медицинская сестра | 5 |
| Отделение анестезиологии – реанимации, отделение анестезиологии-реанимации для детского населения, Отделение анестезиологии-реаниматологии для женщин | Старшая медицинская сестра | 5 |
| Детский санаторий «Исток» | Старшая медицинская сестра | 5 |
| Отделение паллиативной медицинской помощи | Старшая медицинская сестра | 5 |
| Акушерское отделение патологии беременности, акушерское физиологическое родильное отделение, гинекологическое отделение | Старшая акушерка | 5 |
| Физиотерапевтическое отделение | Медицинская сестра по физиотерапии (материально-ответственное лицо) | 5 |
| Отделение ультразвуковой диагностики | Медицинская сестра (материально-ответственное лицо) | 5 |
| Отдел контроля качества медицинской помощи | Заведующий отделом контроля качества медицинской помощи | 5 |
| Организационно-методический отдел | Заведующий организационно-методическим отделом | 5 |
| Технический отдел | Начальник технического отдела | 5 |
| Технический отдел | Инженер | 3 |
| Технический отдел, организационно-методический отдел | Техник | 3 |
| Технический отдел | Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений | 3 |
| Хозяйственный отдел | Начальник хозяйственного отдела | 5 |
| Хозяйственный отдел | Заведующий складом | 3 |
| Бухгалтерия | Главный бухгалтер | 5 |
| Бухгалтерия | Ведущий бухгалтер | 5 |
| Бухгалтерия | Бухгалтер | 3 |
| Планово-экономический отдел | Начальник планово-экономического отдела | 5 |
| Планово-экономический отдел | Ведущий экономист | 5 |
| Планово-экономический отдел | Экономист | 3 |
| Отдел кадров | Начальник Отдела кадров | 5 |
| Отдел кадров | Ведущий специалист отдела кадров | 5 |
| Отдел кадров | Специалист отдела кадров | 3 |
| Юридический отдел | Начальник юридического отдела | 5 |
| Юридический отдел | Юрисконсульт | 3 |
| Отдел закупок | Начальник отдела закупок | 5 |
| Отдел закупок | Специалист по закупкам | 3 |
| Штаб гражданской обороны | Начальник штаба гражданской обороны | 3 |
| Служба охраны труда | Руководитель службы охраны труда | 5 |
| Служба охраны труда | Специалист по охране труда | 3 |
| Поликлиника №1, №2, детское поликлиническое отделение, женская консультация, отделение по медицинскому осмотру лиц, | Администратор | 3 |
| Автохозяйство | Начальник гаража | 5 |
| Старший диспетчер | 3 |
| Диспетчер | 3 |
| Водитель главного врача | 5 |
| Общебольничный немедицинский персонал | Инженер | 3 |
| Техник | 3 |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**

**к Коллективному договору**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Согласовано»  Председатель Единого представительного органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.Р.Субхангулова  /подпись, ф.и.о./  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |  | «Утверждаю»  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ф. Мурзагулов  /подпись, ф.и.о./  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**Состав**

**комиссии по вопросам оплаты труда (тарификационной)**

Председатель комиссии - Главный врач

Члены комиссии: Главный бухгалтер;

Начальник планово-экономического отдела;

Начальник отдела кадров;

Руководитель службы охраны труда;

Председатель ЕПО

Персональный состав комиссии по вопросам оплаты труда (тарификационной) утверждается приказом по ГБУЗ РБ г. Салават.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**

**к Коллективному договору**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Согласовано»  Председатель Единого представительного органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.Р.Субхангулова  /подпись, ф.и.о./  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |  | «Утверждаю»  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ф. Мурзагулов  /подпись, ф.и.о./  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |
|  |  |  |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей и размеров доплат (в процентах к окладу ) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными**

**условиями труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование подразделения, профессия, должность** | **Класс условий труда** | **%** |
| **Общебольничный медицинский персонал** |  |  |
| Медицинская сестра диетическая (ул. Советская, 6) | 3.1 | 10 |
| **Кабинет трансфузиологии** |  |  |
| Заведующий кабинетом трансфузиологии-врач-трансфузиолог | 3.2 | 12 |
| Врач-трансфузиолог | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра | 3.2 | 12 |
| **Травматолого-ортопедическое отделение** |  |  |
| Заведующий травматолого-ортопедическим отделением - врач-травматолог-ортопед | 3.2 | 12 |
| Врач-травматолог-ортопед | 3.2 | 12 |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 10 |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 10 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 12 |
| **Поликлиника №1** |  |  |
| Заведующий поликлиникой №1-врач-терапевт | 3.1 | 10 |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 10 |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 10 |
| **Терапевтическое отделение №1** |  |  |
| Заведующий терапевтическим отделением №1-врач-терапевт | 3.1 | 10 |
| **Кабинет врача-терапевта участкового** |  |  |
| Врач-терапевт участковый | 3.2 | 12 |
| Фельдшер | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра участковая | 3.2 | 12 |
| **Терапевтическое отделение №2** |  |  |
| Заведующий терапевтическим отделением №2-врач-терапевт | 3.1 | 10 |
| **Кабинет врача-терапевта участкового** |  |  |
| Врач-терапевт участковый | 3.2 | 12 |
| Фельдшер | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра участковая | 3.2 | 12 |
| **Терапевтическое отделение №3** |  |  |
| Заведующий терапевтическим отделением №3-врач-терапевт | 3.1 | 10 |
| **Кабинет врача-терапевта участкового** |  |  |
| Врач-терапевт участковый | 3.2 | 12 |
| Фельдшер | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра участковая | 3.2 | 12 |
| **Кабинет доврачебной помощи** |  |  |
| Фельдшер | 3.2 | 12 |
| **Кабинет врача-инфекциониста** |  |  |
| Врач-инфекционист | 3.2 | 12 |
| Врач-эпидемиолог | 3.1 | 10 |
| Помощник врача-эпидемиолога | 3.1 | 10 |
| Медицинская сестра | 3.2 | 12 |
| **Кабинет врача-хирурга** |  |  |
| Врач-хирург | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра | 3.2 | 12 |
| **Кабинет врача-уролога** |  |  |
| Врач-уролог | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра | 3.2 | 12 |
| **Кабинет врача-оториноларинголога** |  |  |
| Врач-оториноларинголог | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра | 3.2 | 12 |
| **Кабинет врача-эндокринолога** |  |  |
| Врач-эндокринолог | 3.1 | 10 |
| Медицинская сестра | 3.1 | 10 |
| **Кабинет врача-офтальмолога** |  |  |
| Врач-офтальмолог | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра | 3.2 | 12 |
| **Кабинет врача-невролога** |  |  |
| Врач-невролог | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра | 3.2 | 12 |
| **Кабинет врача-кардиолога** |  |  |
| Врач-кардиолог | 3.1 | 10 |
| Медицинская сестра | 3.1 | 10 |
| **Кабинет врача-гастроэнтеролога** |  |  |
| Врач-гастроэнтеролог | 3.2 | 12 |
| **Отделение медицинской профилактики** |  |  |
| Старший техник согласно Протокола №2 заседания комиссии от 12.02.19г. | 3.1 | 15 |
| Техник согласно Протокола №2 заседания комиссии от 12.02.19г. | 3.1 | 15 |
| **Кабинет диспансерного обслуживания** |  |  |
| Медицинская сестра | 3.1 | 10 |
| **Прививочный кабинет** |  |  |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 12 |
| **Процедурный кабинет** |  |  |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 12 |
| **Смотровой кабинет** |  |  |
| Врач-акушер-гинеколог | 3.2 | 12 |
| Акушерка | 3.2 | 12 |
| **Кабинет паллиативной медицинской помощи** |  |  |
| Врач по паллиативной медицинской помощи | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра | 3.3 | 14 |
| **Поликлиника №2** |  |  |
| Заведующий поликлиникой №2 - врач-онколог | 3.1 | 10 |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 10 |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 10 |
| **Терапевтическое отделение №1** |  |  |
| Заведующий терапевтическим отделением №1-врач-терапевт | 3.1 | 10 |
| **Кабинет врача-терапевта участкового** |  |  |
| Врач-терапевт участковый | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра участковая | 3.2 | 12 |
| **Терапевтическое отделение №2** |  |  |
| Заведующий терапевтическим отделением №2-врач-терапевт | 3.1 | 10 |
| **Кабинет врача-терапевта участкового** |  |  |
| Врач-терапевт участковый | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра участковая | 3.2 | 12 |
| **Кабинет доврачебной помощи** |  |  |
| Фельдшер | 3.2 | 12 |
| **Кабинет неотложной медицинской помощи** |  |  |
| Фельдшер | 3.2 | 12 |
| **Кабинет врача-инфекциониста** |  |  |
| Врач-инфекционист | 3.2 | 12 |
| Врач-эпидемиолог | 3.1 | 10 |
| Помощник врача-эпидемиолога | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра | 3.2 | 12 |
| **Кабинет врача-хирурга** |  |  |
| Врач-хирург | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра | 3.2 | 12 |
| **Кабинет врача-уролога** |  |  |
| Врач-уролог | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра | 3.2 | 12 |
| **Кабинет врача-оториноларинголога** |  |  |
| Врач-оториноларинголог | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра | 3.2 | 12 |
| **Кабинет врача-эндокринолога** |  |  |
| Врач-эндокринолог | 3.1 | 10 |
| Медицинская сестра | 3.1 | 10 |
| **Кабинет врача-офтальмолога** |  |  |
| Врач-офтальмолог | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра | 3.2 | 12 |
| **Кабинет врача-невролога** |  |  |
| Врач-невролог | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра | 3.2 | 12 |
| **Кабинет врача-кардиолога** |  |  |
| Врач-кардиолог | 3.1 | 10 |
| Медицинская сестра | 3.1 | 10 |
| **Кабинет врача-терапевта** |  |  |
| Врач-терапевт | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра | 3.2 | 12 |
| **Кабинет врача-гериатра** |  |  |
| Врач-гериатр | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра | 3.2 | 12 |
| **Кабинет диспансерного обслуживания** |  |  |
| Медицинская сестра | 3.1 | 10 |
| **Прививочный кабинет** |  |  |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 12 |
| **Процедурный кабинет** |  |  |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 12 |
| **Смотровой кабинет** |  |  |
| Врач-акушер-гинеколог | 3.3 | 14 |
| Акушерка | 3.2 | 12 |
| **Кабинет учета листков нетрудоспособности и справок** |  |  |
| Медицинский регистратор | 3.1 | 10 |
| **Кабинет экспертизы временной нетрудоспособности** |  |  |
| Заведующий кабинетом экспертизы временной нетрудоспособности - врач - офтальмолог | 3.2 | 12 |
| **Центр здоровья** |  |  |
| Врач-офтальмолог | 3.1 | 10 |
| Гигиенист стоматологический | 3.2 | 12 |
| **Рентгенологическое отделение** |  |  |
| Заведующий рентгенологическим отделением - врач-рентгенолог | 3.2 | 15 |
| Врач-рентгенолог | 3.2 | 15 |
| Рентгенолаборант | 3.2 | 15 |
| Рентгенолаборант  (ул. Советская, 2) | 3.3 | 15 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 12 |
| **Эндоскопическое отделение** |  |  |
| Заведующий эндоскопическим отделением - врач-эндоскопист | 3.2 | 12 |
| Врач-эндоскопист | 3.2 | 12 |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 10 |
| Медицинская сестра | 3.2 | 12 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 12 |
| **Отделение ультразвуковой диагностики** |  |  |
| Заведующий отделением ультразвуковой диагностики- врач ультразвуковой диагностики | 3.1 | 10 |
| Врач ультразвуковой диагностики | 3.1 | 10 |
| Врач ультразвуковой диагностики (ул.Советская, 2; ул.Советская, 6/7) | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра | 3.1 | 10 |
| Медицинская сестра (ул. Советская, 2; ул. Советская, 6/7) | 3.1 | 10 |
| **Физиотерапевтическое отделение** | 3.1 |  |
| Заведующий физиотерапевтическим отделением - врач-физиотерапевт | 3.1 | 10 |
| Врач-физиотерапевт | 3.1 | 10 |
| Врач-физиотерапевт (ул. Советская, 2) | 3.1 | 10 |
| Медицинская сестра по физиотерапии | 3.1 | 10 |
| Медицинская сестра по физиотерапии (ул. Советская, 2) | 3.1 | 10 |
| Медицинская сестра по массажу | 3.1 | 10 |
| **Клинико-диагностическая лаборатория** |  |  |
| Заведующий клинико - диагностической лабораторией - врач клинической лабораторной диагностики | 3.2 | 12 |
| Врач – бактериолог | 3.2 | 12 |
| Врач клинической лабораторной диагностики | 3.2 | 12 |
| Врач клинической лабораторной диагностики  (бульвар Салавата Юлаева, 37Б) | 3.3 | 60 |
| Врач клинической лабораторной диагностики (каб. № 404) | 3.3 | 14 |
| Врач клинической лабораторной диагностики (Калинина, 79) | 3.3 | 25 |
| Биолог (каб. № 404) | 3.3 | 14 |
| Биолог (ургентная лаборатория) | 3.2 | 12 |
| Биолог (цитологическая лаборатория) | 3.2 | 12 |
| Биолог | 3.2 | 12 |
| Биолог (бульвар Салавата Юлаева, 37Б) | 3.3 | 60 |
| Биолог | 3.3 | 14 |
| Медицинский лабораторный техник (Каб. №402) | 3.2 | 12 |
| Медицинский лабораторный техник (Каб. №405б) | 3.2 | 12 |
| Медицинский лабораторный техник | 3.2 | 12 |
| Медицинский лабораторный техник (ургентная лаборатория) | 3.3 | 14 |
| Медицинский лабораторный техник (цитологическая лаборатория) | 3.2 | 12 |
| Медицинский лабораторный техник (б.С.Юлаева,18) | 3.2 | 12 |
| Медицинский лабораторный техник (бульвар Салавата Юлаева, 37Б) | 3.3 | 60 |
| Медицинский лабораторный техник (ул. Советская, 6) | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра процедурной (бульвар Салавата Юлаева, 37Б) | 3.3 | 60 |
| Фельдшер-лаборант (Каб. №403) | 3.2 | 12 |
| Фельдшер-лаборант | 3.2 | 12 |
| Фельдшер-лаборант (ургентная лаборатория) | 3.2 | 12 |
| Фельдшер-лаборант (ул. Калинина,79) | 3.3 | 25 |
| Фельдшер-лаборант (бульвар Салавата Юлаева, 37Б) | 3.3 | 60 |
| Фельдшер-лаборант (ул. Советская, 6) | 3.3 | 14 |
| Лаборант (Каб. № 402) | 3.2 | 12 |
| Лаборант | 3.2 | 12 |
| Лаборант (ургентная лаборатория) | 3.2 | 12 |
| Лаборант (бульвар Салавата Юлаева, 37Б) | 3.3 | 60 |
| Лаборант (ул. Советская, 6) | 3.3 | 14 |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 10 |
| Сестра-хозяйка (Б.С. Юлаева, 37Б) | 3.2 | 12 |
| Мойщик посуды и ампул | 3.2 | 12 |
| Мойщик посуды и ампул (ул. Советская, 6) | 3.1 | 10 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 12 |
| **Централизованная стерилизационная** |  |  |
| Старшая медицинская сестра | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра стерилизационной | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра стерилизационной (ул. Советская, 6/7) | 3.1 | 10 |
| Медицинский дезинфектор | 3.2 | 12 |
| Медицинский дезинфектор (ул. Советская, 6/7) | 3.2 | 12 |
| Автоклавщик | 3.2 | 12 |
| Дезинфектор | 3.2 | 12 |
| **Отделение функциональной диагностики** |  |  |
| Заведующий отделением функциональной диагностики - врач функциональной диагностики | 3.1 | 10 |
| Врач функциональной диагностики | 3.1 | 10 |
| Врач функциональной диагностики (ул. Советская, 6/7) | 3.1 | 10 |
| Медицинская сестра | 3.1 | 10 |
| Медицинская сестра (ул. Советская, 2) | 3.1 | 10 |
| Медицинская сестра (ул. Советская, 6/7) | 3.1 | 10 |
| **Приемное отделение** |  |  |
| Заведующий приемным отделением-врач-хирург | 3.2 | 12 |
| Врач приемного отделения - врач-хирург | 3.2 | 12 |
| Врач приемного отделения - врач - терапевт | 3.2 | 12 |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 10 |
| Медицинская сестра приемного отделения | 3.2 | 12 |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 10 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 12 |
| **Аптека готовых лекарственных форм** |  |  |
| Заведующий аптекой готовых лекарственных форм - провизор | 3.2 | 12 |
| Провизор | 3.2 | 12 |
| Фармацевт | 3.2 | 12 |
| **Дневной стационар поликлиники №2** |  |  |
| Заведующий дневным стационаром поликлиники №2 - врач-терапевт | 3.2 | 12 |
| Врач-терапевт | 3.1 | 10 |
| Врач-травматолог-ортопед | 3.1 | 10 |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 10 |
| Медицинская сестра палатная | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 12 |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 10 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 12 |
| **Хирургическое отделение №1 1** |  |  |
| Заведующий хирургическим отделением №1 - врач-хирург | 3.3 | 14 |
| Врач-хирург | 3.3 | 14 |
| Врач-уролог | 3.3 | 14 |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 10 |
| Медицинская сестра палатная | 3.2 | 14 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра перевязочной | 3.3 | 14 |
| Операционная медицинская сестра | 3.3 | 14 |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 10 |
| Санитарка | 3.3 | 14 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 12 |
| Буфетчик | 3.1 | 10 |
| **Хирургический дневной стационар** |  |  |
| Врач – хирург | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра палатная | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра перевязочной | 3.2 | 12 |
| **Хирургическое отделение №2** |  |  |
| Заведующий хирургическим отделением №2 - врач-офтальмолог | 3.2 | 12 |
| Врач-офтальмолог | 3.2 | 12 |
| Врач-оториноларинголог | 3.2 | 12 |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 10 |
| Операционная медицинская сестра | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра палатная | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра перевязочной | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 12 |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 10 |
| Санитарка | 3.3 | 14 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 12 |
| Буфетчик | 3.1 | 10 |
| **Офтальмологический дневной стационар** |  |  |
| Врач-офтальмолог | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра палатная | 3.2 | 12 |
| **Первичное сосудистое отделение**  **Неврологическое отделение** |  |  |
| Заведующий неврологическим отделением - врач-невролог | 3.2 | 17 |
| Врач- невролог | 3.2 | 17 |
| Врач-кардиолог | 3.2 | 12 |
| Врач-офтальмолог | 3.2 | 12 |
| Медицинский психолог | 3.1 | 10 |
| Логопед | 3.1 | 10 |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 10 |
| Медицинская сестра палатная | 3.2 | 17 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 17 |
| Медицинская сестра по массажу | 3.1 | 17 |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 10 |
| Буфетчик | 3.1 | 10 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 12 |
| **Палаты реанимации и интенсивной терапии** |  |  |
| Врач- невролог | 3.2 | 17 |
| Врач-анестезиолог-реаниматолог | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 17 |
| Медицинская сестра палатная | 3.2 | 17 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 12 |
| **Межмуниципальный медицинский онкологический центр** |  |  |
| Заведующий межмуниципальным медицинским онкологическим центром-врач-онколог | 3.3 | 14 |
| Врач-онколог | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра | 3.2 | 12 |
| **Хирургическое отделение № 3** |  |  |
| Заведующий хирургическим отделением № 3 - врач-хирург | 3.3 | 14 |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 10 |
| Сестра-хозяйка | 3.2 | 12 |
| **Палаты для больных по профилю онкология** |  |  |
| Врач-онколог | 3.3 | 14 |
| Врач-колопроктолог | 3.4 | 16 |
| Операционная медицинская сестра | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра палатная | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра перевязочной | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 12 |
| Санитарка | 3.3 | 14 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 12 |
| Буфетчик | 3.1 | 10 |
| **Палаты для больных по профилю гнойная хирургия** |  |  |
| Врач-хирург | 3.3 | 17 |
| Медицинская сестра палатная | 3.3 | 17 |
| Медицинская сестра перевязочной | 3.3 | 17 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 17 |
| Операционная медицинская сестра | 3.3 | 17 |
| Санитарка | 3.3 | 20 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 12 |
| Буфетчик | 3.1 | 10 |
| **Дневной стационар** |  |  |
| Врач-онколог | 3.4 | 16 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.4 | 16 |
| Медицинская сестра палатная | 3.4 | 16 |
| **Межмуниципальный травматологический центр 2-го уровня** |  |  |
| Заведующий межмуниципальным травматологическим центром 2-го уровня - врач-травматолог-ортопед | 3.3 | 14 |
| Врач-травматолог-ортопед | 3.3 | 14 |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 10 |
| Операционная медицинская сестра | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра палатная | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра перевязочной | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 12 |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 10 |
| Санитарка | 3.3 | 14 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 12 |
| Буфетчик | 3.1 | 10 |
| **Хирургическое отделение № 4** |  |  |
| Заведующий хирургическим отделением - врач-нейрохирург | 3.3 | 14 |
| Врач-травматолог-ортопед | 3.3 | 14 |
| Врач-нейрохирург | 3.3 | 14 |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 10 |
| Операционная медицинская сестра | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра палатная | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра перевязочной | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 14 |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 10 |
| Санитарка | 3.3 | 14 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 12 |
| Буфетчик | 3.1 | 10 |
| **Инфекционное отделение** |  |  |
| Заведующий инфекционным отделением - врач-инфекционист | 3.2 | 12 |
| Врач-инфекционист | 3.2 | 12 |
| Старшая медицинская сестра | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра палатная | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра процедурная | 3.3 | 14 |
| Медицинский дезинфектор | 3.2 | 12 |
| Сестра-хозяйка | 3.2 | 12 |
| Буфетчик | 3.2 | 12 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 12 |
| **Терапевтическое отделение №1** |  |  |
| Заведующий терапевтическим отделением №1 - врач-терапевт | 3.2 | 12 |
| Врач-терапевт | 3.2 | 12 |
| Врач-пульмонолог | 3.2 | 12 |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 10 |
| Медицинская сестра палатная | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 12 |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 10 |
| Буфетчик | 3.1 | 10 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 12 |
| **Терапевтическое отделение №22** |  |  |
| Заведующий терапевтическим отделением №2 - врач-терапевт | 3.2 | 12 |
| Врач-терапевт | 3.2 | 12 |
| Врач-эндокринолог | 3.2 | 12 |
| Врач-гастроэнтеролог | 3.2 | 12 |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 10 |
| Медицинская сестра палатная | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 12 |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 10 |
| Буфетчик | 3.1 | 10 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 12 |
| **Терапевтический дневной стационар** |  |  |
| Врач-терапевт | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра палатная | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 12 |
| **Отделение анестезиологии-реанимации** |  |  |
| Заведующий отделением анестезиологии-реанимации - врач-анестезиолог-реаниматолог | 3.3 | 14 |
| Врач-анестезиолог-реаниматолог |  | 14 |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 10 |
| Медицинская сестра-анестезист | 3.3 | 14 |
| Сестра-хозяйка | 3.2 | 12 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 12 |
| **Кабинет хранения наркотических средств и психотропных веществ** |  |  |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 14 |
| **Первичное сосудистое отделение**  **Кардиологическое отделение** |  |  |
| Заведующий кардиологическим отделением - врач-кардиолог | 3.2 | 12 |
| Врач-кардиолог | 3.2 | 12 |
| Врач - функциональной диагностики | 3.2 | 12 |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 10 |
| Медицинская сестра палатная | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 12 |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 10 |
| Буфетчик | 3.1 | 10 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 12 |
| **Палата реанимации и интенсивной терапии** |  |  |
| Врач- анестезиолог-реаниматолог | 3.3 | 14 |
| Врач-кардиолог | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра палатная | 3.2 | 12 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 12 |
| **Фельдшерский здравпункт Салаватский филиал ГБПОУ УКИП и С** |  |  |
| Заведующий здравпунктом – фельдшер | 3.1 | 10 |
| **Фельдшерский здравпункт ГБПОУ Салаватский механико-строительный колледж** |  |  |
| Заведующий здравпунктом – фельдшер | 3.1 | 10 |
| **Фельдшерский здравпункт ГАПОУ РБ "Салаватский медицинский колледж"** |  |  |
| Заведующий здравпунктом – фельдшер | 3.1 | 10 |
| **Патологоанатомическое отделение** |  |  |
| Заведующий отделением - врач-патологоанатом | 3.3 | 17 |
| Врач-патологоанатом | 3.3 | 17 |
| Фельдшер-лаборант | 3.3 | 17 |
| Медицинский лабораторный техник | 3.3 | 17 |
| Лаборант | 3.3 | 17 |
| Сестра-хозяйка | 3.2 | 12 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 12 |
| **Отделение скорой медицинской помощи** |  |  |
| Заведующий отделением скорой медицинской помощи -врач скорой медицинской помощи | 3.2 | 12 |
| Старший врач скорой медицинской помощи | 3.2 | 12 |
| Врач скорой медицинской помощи | 3.2 | 12 |
| Старший фельдшер | 3.2 | 12 |
| Фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи | 3.2 | 12 |
| Фельдшер скорой медицинской помощи | 3.2 | 12 |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 10 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 12 |
| **Наркологический диспансер** |  |  |
| Заведующий наркологическим диспансером - врач -психиатр-нарколог | 3.2 | 25 |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 25 |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 10 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 12 |
| **Кабинет врача-психиатра-нарколога для обслуживания детско-подросткового населения** |  |  |
| Врач- психиатр- нарколог | 3.3 | 25 |
| Медицинская сестра | 3.3 | 25 |
| Фельдшер | 3.3 | 25 |
| **Кабинет врача-психиатра-нарколога** |  |  |
| Врач- психиатр- нарколог | 3.3 | 25 |
| Медицинская сестра | 3.3 | 25 |
| Фельдшер | 3.3 | 25 |
| Специалист по социальной работе | 3.2 | 25 |
| **Кабинет врача-психотерапевта** |  |  |
| Врач- психотерапевт | 3.3 | 25 |
| Медицинская сестра | 3.3 | 25 |
| **Кабинет медицинского освидетельствования на состояние опьянения** |  |  |
| Врач- психиатр- нарколог | 3.3 | 25 |
| **Дневной**  **наркологический стационар** |  |  |
| Врач- психиатр- нарколог | 3.3 | 25 |
| Медицинская сестра палатная | 3.3 | 25 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 25 |
| **Наркологическое отделение** |  |  |
| Заведующий наркологическим отделением- врач- психиатр- нарколог |  | 25 |
| Врач- психиатр- нарколог | 3.2 | 25 |
| Врач- психиатр | 3.2 | 25 |
| Врач- терапевт | 3.2 | 25 |
| Врач- невролог | 3.2 | 25 |
| Врач- анестезиолог – реаниматолог | 3.2 | 25 |
| Медицинский психолог | 3.2 | 25 |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 25 |
| Медицинская сестра палатная | 3.2 | 25 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 25 |
| Медицинская сестра по физиотерапии | 3.2 | 25 |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 10 |
| Санитарка | 3.3 | 25 |
| Буфетчик | 3.1 | 10 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 12 |
| Специалист по социальной работе | 3.2 | 25 |
| **Приемное отделение** |  |  |
| Медицинская сестра приемного отделения | 3.2 | 25 |
| **Палаты медицинской реабилитации** |  |  |
| Врач- психиатр- нарколог | 3.2 | 25 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 25 |
| Медицинская сестра палатная | 3.2 | 25 |
| **Детский санаторий "Исток"** |  |  |
| Медицинская сестра по физиотерапии | 3.1 | 10 |
| Медицинская сестра по массажу | 3.1 | 10 |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 10 |
| Буфетчик | 3.1 | 10 |
| Няня | 3.1 | 10 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 12 |
| **Психоневрологический диспансер** |  |  |
| Заведующий психоневрологическим диспансером-врач-психиатр | 3.2 | 25 |
| Врач-психиатр участковый | 3.3 | 25 |
| Медицинский психолог | 3.2 | 25 |
| Старшая медицинская сестра | 3.2 | 25 |
| Медицинская сестра участковая | 3.3 | 25 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 25 |
| Медицинская сестра медико-социальной помощи | 3.2 | 25 |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 10 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 12 |
| Специалист по социальной работе | 3.3 | 25 |
| **Кабинет по обслуживанию детей** |  |  |
| Врач-психиатр детский участковый | 3.2 | 25 |
| Медицинская сестра участковая | 3.2 | 25 |
| **Дневной стационар психоневрологического диспансера** |  |  |
| Врач-психиатр | 3.3 | 25 |
| Врач-психотерапевт | 3.3 | 25 |
| Медицинский психолог | 3.3 | 25 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.4 | 25 |
| Медицинская сестра палатная | 3.3 | 25 |
| Инструктор по трудовой терапии | 3.3 | 25 |
| Специалист по социальной работе | 3.3 | 25 |
| **Психиатрическое отделение** |  |  |
| Заведующий психиатрическим отделением-врач-психиатр | 3.2 | 25 |
| Врач-психиатр | 3.1 | 25 |
| Врач-психиатр приемного отделения | 3.2 | 25 |
| Врач-офтальмолог | 2 | 25 |
| Медицинский психолог | 3.2 | 25 |
| Врач-терапевт | 3.1 | 25 |
| Старшая медицинская сестра | 3.2 | 25 |
| Медицинская сестра палатная | 3.2 | 25 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 25 |
| Инструктор по трудовой терапии | 3.2 | 25 |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 10 |
| Санитарка | 3.2 / 3.3 | 25 |
| Буфетчик | 3.1 | 10 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 12 |
| Специалист по социальной работе | 3.2 | 25 |
| **Отделение паллиативной медицинской помощи** |  |  |
| Заведующий отделением паллиативной медицинской помощи - врач по паллиативной медицинской помощи | 3.2 | 17 |
| Врач по паллиативной медицинской помощи | 3.2 | 17 |
| Врач-анестезиолог-реаниматолог | 3.3 | 14 |
| Медицинский психолог | 3.1 | 10 |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 10 |
| Медицинская сестра палатная | 3.2 | 17 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 17 |
| Медицинская сестра перевязочной | 3.2 | 17 |
| Медицинская сестра по массажу | 3.1 | 10 |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 10 |
| Буфетчик | 3.1 | 10 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 12 |
| Санитарка | 3.2 | 20 |
| **Отделение по медицинскому осмотру лиц, занятых на пищевых предприятиях и организациях торговли и питания, по санитарно-гигиеническому обслуживанию населения, лиц лечебно-профилактических и детских учреждений (по ПДД)** |  |  |
| Врач-терапевт | 3.1 | 10 |
| Врач-дерматовенеролог | 3.1 | 10 |
| Фельдшер | 3.2 | 12 |
| Акушерка | 3.2 | 12 |
| **Детское поликлиническое отделение** |  |  |
| Заведующий детским поликлиническим отделением -врач-педиатр | 3.1 | 10 |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 10 |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 10 |
| **Педиатрическое отделение № 1** |  |  |
| Заведующий педиатрическим отделением № 1 - врач – педиатр | 3.1 | 10 |
| Врач-педиатр участковый | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра участковая | 3.2 | 12 |
| **Педиатрическое отделение № 2** |  |  |
| Заведующий педиатрическим отделением № 2 - врач – педиатр | 3.1 | 10 |
| Врач-педиатр участковый | 3.2 | 12 |
| Фельдшер | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра участковая | 3.2 | 12 |
| **Педиатрическое отделение № 3** |  |  |
| Заведующий педиатрическим отделением № 3 - врач – педиатр | 3.1 | 10 |
| Врач-педиатр участковый | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра участковая | 3.2 | 12 |
| **Процедурный кабинет** |  |  |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 12 |
| **Прививочный кабинет** |  |  |
| Медицинская сестра | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра | 3.3 | 14 |
| **Кабинет профилактики инфекционных заболеваний** |  |  |
| Медицинская сестра | 3.2 | 12 |
| **Кабинет здорового ребенка** |  |  |
| Медицинская сестра | 3.1 | 10 |
| **Кабинет врача - детского хирурга** |  |  |
| Врач - детский хирург | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра | 3.2 | 12 |
| **Кабинет врача-офтальмолога** |  |  |
| Врач-офтальмолог | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра | 3.2 | 12 |
| **Кабинет охраны зрения** |  |  |
| Медицинская сестра | 3.2 | 12 |
| **Кабинет врача - оториноларинголога** |  |  |
| Врач – оториноларинголога | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра | 3.2 | 12 |
| **Кабинет врача-невролога** |  |  |
| Врач-невролог | 3.1 | 10 |
| Медицинская сестра | 3.1 | 10 |
| **Кабинет врача -детского кардиолога** |  |  |
| Врач-детский кардиолог | 3.1 | 10 |
| Медицинская сестра | 3.1 | 10 |
| **Кабинет врача –детского эндокринолога** |  |  |
| Врач - детский эндокринолог | 3.1 | 10 |
| Медицинская сестра | 3.1 | 10 |
| **Кабинет врача-аллерголога-иммунолога** |  |  |
| Врач-аллерголог-иммунолог | 3.1 | 10 |
| **Кабинет врача-стоматолога детского** |  |  |
| Врач-стоматолог детский | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра | 3.2 | 12 |
| **Кабинет врача-гастроэнтеролога** |  |  |
| Врач-гастроэнтеролог | 3.1 | 10 |
| **Кабинет врача - нефролога** |  |  |
| Врач-нефролог | 3.1 | 10 |
| **Кабинет врача-акушера-гинеколога** |  |  |
| Врач-акушер-гинеколог | 3.2 | 12 |
| Акушерка | 3.2 | 12 |
| **Кабинет врача - травматолога -ортопеда** |  |  |
| Врач - травматолог – ортопед | 3.1 | 10 |
| Медицинская сестра | 3.1 | 10 |
| **Отделение неотложной медицинской помощи** |  |  |
| **Кабинет неотложной медицинской помощи** |  |  |
| Фельдшер | 3.2 | 12 |
| **Кабинет фильтра** |  |  |
| Фельдшер | 3.2 | 12 |
| **Доврачебный кабинет** |  |  |
| Фельдшер | 3.1 | 10 |
| **Кабинет фильтра** |  |  |
| Медицинская сестра | 3.2 | 12 |
| **Отделение организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях** |  |  |
| **Кабинет заведующего отделением организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях - врача-педиатра** |  |  |
| Заведующий отделением организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях - врач – педиатр | 3.1 | 10 |
| **Кабинет врача-педиатра** |  |  |
| Врач-педиатр | 3.1 | 10 |
| **Дневной стационар при детском поликлиническом отделении** |  |  |
| Заведующий дневным стационаром -врач-педиатр | 3.1 | 10 |
| Врач-педиатр | 3.1 | 10 |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 10 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра палатная | 3.1 | 10 |
| Сестра – хозяйка | 3.1 | 10 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 12 |
| **Приемное отделение для детского населения** |  |  |
| Врач приемного отделения - врач – педиатр | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра приемного отделения | 3.2 | 12 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 12 |
| **Детское соматическое отделение** |  |  |
| Заведующий детским соматическим отделением - врач-педиатр | 3.2 | 12 |
| Врач-педиатр | 3.2 | 12 |
| Врач- неонатолог | 3.2 | 12 |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 10 |
| Медицинская сестра палатная | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 12 |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 10 |
| Буфетчик | 3.1 | 10 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 12 |
| **Детское хирургическое отделение** |  |  |
| Заведующий хирургическим отделением - врач- детский хирург | 3.2 | 12 |
| Врач-детский хирург | 3.2 | 12 |
| Врач-травматолог-ортопед | 3.2 | 12 |
| Врач-оториноларинголог | 3.2 | 12 |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 10 |
| Медицинская сестра палатная | 3.3 | 14 |
| Операционная медицинская сестра | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра перевязочной | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.2 | 12 |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 10 |
| Санитарка | 3.3 | 14 |
| Буфетчик | 3.1 | 10 |
| **Отделение анестезиологии- реанимации для детского населения** |  |  |
| Заведующий отделением анестезиологии-реанимации - врач-анестезиолог-реаниматолог | 3.3 | 14 |
| Врач-анестезиолог-реаниматолог | 3.3 | 14 |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 10 |
| Медицинская сестра- анестезист | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра палатная | 3.3 | 14 |
| Сестра – хозяйка | 3.1 | 10 |
| Уборщик служебных помещений | 3.2 | 12 |
| **Женская консультация** |  |  |
| Заведующий женской консультацией-врач-акушер-гинеколог | 3.3 | 14 |
| Старшая акушерка | 3.1 | 10 |
| Сестра - хозяйка | 3.1 | 10 |
| Уборщик служебных помещений | 3.1 | 10 |
| ***Кабинет врача-акушера-гинеколога*** |  |  |
| Врач-акушер-гинеколог | 3.3 | 14 |
| Акушерка | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра | 3.3 | 14 |
| ***Кабинет патологии шейки матки*** |  |  |
| Врач-акушер-гинеколог | 3.3 | 14 |
| Акушерка | 3.3 | 14 |
| ***Кабинет врача-терапевта*** |  |  |
| Врач-терапевт | 3.2 | 12 |
| Медицинская сестра | 3.2 | 12 |
| ***Процедурный кабинет*** |  |  |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 14 |
| ***Кабинет экспертизы временной нетрудоспособности и контроля качества акушерско-гинекологической помощи*** |  |  |
| Заведующий кабинетом экспертизы временной нетрудоспособности и контроля качества акушерско-гинекологической помощи - врач - акушер-гинеколог | 3.3 | 14 |
| **Дневной стационар при женской консультации** |  |  |
| Заведующий дневным стационаром - врач акушер - гинеколог | 3.3 | 14 |
| Врач-акушер-гинеколог | 3.3 | 14 |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 10 |
| Сестра-хозяйка | 3.1 | 10 |
| Медицинская сестра палатная | 3.3 | 14 |
| Уборщик служебных помещений | 3.1 | 10 |
| **Акушерское отделение патологии беременности** |  |  |
| Заведующий акушерским отделением патологии беременности - врач-акушер-гинеколог | 3.3 | 14 |
| Врач-акушер-гинеколог | 3.3 | 14 |
| Врач-офтальмолог | 3.2 | 12 |
| Старшая акушерка | 3.1 | 10 |
| Акушерка | 3.3 | 14 |
| Сестра - хозяйка | 3.1 | 10 |
| Младшая медицинская сестра по уходу за больными | 3.3 | 14 |
| Буфетчик | 3.1 | 10 |
| Уборщик служебных помещений | 3.1 | 10 |
| **Акушерское физиологическое родильное отделение** |  |  |
| Заведующий акушерским физиологическим родильным отделением -врач-акушер-гинеколог | 3.3 | 14 |
| Врач-акушер-гинеколог | 3.3 | 14 |
| Врач-неонатолог | 3.3 | 14 |
| Старшая акушерка | 3.1 | 10 |
| Акушерка | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра палатная | 3.3 | 14 |
| Младшая медицинская сестра по уходу за больными | 3.2 | 12 |
| Буфетчик | 3.1 | 10 |
| Уборщик служебных помещений | 3.1 | 10 |
| **Отделение анестезиологии -реаниматологии для женщин** |  |  |
| Заведующий отделением анестезиологии-реаниматологии - врач-анестезиолог-реаниматолог | 3.3 | 14 |
| Врач-анестезиолог-реаниматолог | 3.3 | 14 |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 10 |
| Медицинская сестра-анестезист | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра палатная | 3.3 | 14 |
| Уборщик служебных помещений | 3.1 | 10 |
| **Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей № 1** |  |  |
| Заведующий отделением - врач-неонатолог | 3.3 | 14 |
| Врач-неонатолог | 3.3 | 14 |
| Врач-офтальмолог | 3.2 | 12 |
| Врач-невролог | 3.1 | 10 |
| Врач-рентгенолог |  | 15 |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 10 |
| Медицинская сестра палатная | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 14 |
| Сестра - хозяйка | 3.1 | 10 |
| Уборщик служебных помещений | 3.1 | 10 |
| **Отделение реанимации и интенсивной терапии новорожденных** |  |  |
| Врач-неонатолог | 3.3 | 14 |
| Врач-невролог | 3.1 | 10 |
| Медицинская сестра палатная | 3.3 | 14 |
| Уборщик служебных помещений | 3.1 | 10 |
| **Гинекологическое отделение** |  |  |
| Заведующий гинекологическим отделением - врач-акушер-гинеколог | 3.3 | 14 |
| Врач-акушер - гинеколог | 3.3 | 14 |
| Старшая медицинская сестра | 3.1 | 10 |
| Медицинская сестра палатная | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра приемного покоя | 3.3 | 14 |
| Старшая операционная медицинская сестра | 3.3 | 14 |
| Операционная медицинская сестра | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра по физиотерапии | 3.1 | 10 |
| Медицинская сестра процедурной | 3.3 | 14 |
| Медицинская сестра перевязочной | 3.3 | 14 |
| Сестра - хозяйка | 3.1 | 10 |
| Санитарка | 3.3 | 14 |
| Буфетчик | 3.1 | 10 |
| Уборщик служебных помещений | 3.1 | 10 |
| **Автохозяйство** |  |  |
| Слесарь- ремонтник | 3.1 | 10 |
| Электрогазосварщик | 3.2 | 15 |
| Водитель автомобиля скорой медицинской помощи | 3.2 | 15 |
| **Технический отдел** |  |  |
| Слесарь-сантехник | 3.1 | 15 |
| Слесарь-сантехник (ул. Советская, 6) | 3.1 | 10 |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (ул. Советская, 6) | 3.1 | 10 |
| Маляр | 3.2 | 15 |
| Маляр (ул. Советская, 6) | 3.2 | 12 |
| Электрогазосварщик | 3.2 | 15 |
| Электрогазосварщик (ул. Советская, 6) | 3.2 | 12 |
| Плотник (5 разряд) (ул. Чапаева,12) | 3.1 | 10 |
| **Хозяйственный отдел** |  |  |
| Заведующий складом (ул. Советска, 6) | 3.1 | 10 |
| Старший техник | 3.1 | 15 |
| Техник | 3.1 | 15 |
| Швея (ул. Советска, 6) | 3.1 | 10 |
| **Пищеблок** |  |  |
| Шеф-повар | 3.2 | 15 |
| Повар | 3.2 | 15 |
| Повар (ул. Советская, 6) | 3.2 | 12 |
| Кухонный рабочий | 3.2 | 15 |
| Кухонный рабочий (ул. Советская, 6) | 3.2 | 12 |
| Подсобный рабочий | 3.2 | 15 |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**

**к Коллективному договору**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Согласовано»  Председатель Единого  представительного органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.Р.Субхангулова  /подпись, ф.и.о./  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |  | «Утверждаю»  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ф. Мурзагулов  /подпись, ф.и.о./  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**подразделений, должностей, которым производится доплата**

**за работу в ночное время в размере от 50 до 100 процентов часовой тарифной ставки (оклада)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Подразделение | Должность | Размер доплаты в % |
| 1 | Травматолого-ортопедическое отделение | Врач-травматолог-ортопед | 60% |
| Медицинская сестра | 60% |
| Уборщик служебных помещений | 60% |
| 2 | Рентгенологическое отделение | Врач-рентгенолог | 60% |
| Рентгенолаборант | 60% |
| Уборщик служебных помещений | 60% |
| 3 | Эндоскопическое отделение | Врач-эндоскопист | 60% |
| 4 | Клинико-диагностическое отделение | Биолог | 60% |
| Медицинский лабораторный техник | 60% |
| Фельдшер-лаборант | 60% |
| Лаборант | 60% |
| 5 | Приемное отделение | Врач приемного отделения-врач-хирург | 60% |
| Врач приемного отделения- врач-терапевт | 60% |
| Медицинская сестра приемного отделения | 60% |
| Уборщик служебных помещений | 60% |
| 6 | Хирургическое отделение №1 | Врач-хирург | 60% |
| Врач-уролог | 60% |
| Медицинская сестра палатная | 60% |
| Операционная медицинская сестра | 60% |
| Санитарка | 60% |
| Уборщик служебных помещений | 60% |
| 7 | Хирургическое отделение №2 | Медицинская сестра палатная | 60% |
| Уборщик служебных помещений | 60% |
| 8 | Первичное сосудистое отделение неврологическое отделение | Врач-невролог | 60% |
| Медицинская сестра палатная | 60% |
| Уборщик служебных помещений | 60% |
| Врач-невролог палаты реанимации и интенсивной терапии | 60% |
| Медицинская сестра палатная палаты реанимации и интенсивной терапии | 60% |
| Уборщик служебных помещений палаты реанимации и интенсивной терапии | 60% |
| 9 | Хирургическое отделение №3 | Врач-онколог палаты для больных по профилю онкология | 60% |
| Медицинская сестра палаты для больных по профилю онкология | 60% |
| Уборщик служебных помещений палаты для больных по профилю онкология | 60% |
| Врач-хирург палаты для больных по профилю гнойная хирургия | 60% |
| Медицинская сестра палатная палаты для больных по профилю гнойная хирургия | 60% |
| Уборщик служебных помещений палаты для больных по профилю гнойная хирургия | 60% |
| 10 | Межмуниципальный травматологический центр 2-го уровня | Врач-травматолог-ортопед | 60% |
| Медицинская сестра палатная | 60% |
| Санитарка | 60% |
| Уборщик служебных помещений | 60% |
| 11 | Хирургическое отделение №4 | Врач-нейрохирург | 60% |
| Медицинская сестра палатная | 60% |
| Уборщик служебных помещений | 60% |
| 12 | Инфекционное отделение | Врач-инфекционист | 60% |
| Медицинская сестра палатная | 60% |
| Уборщик служебных помещений | 60% |
| 13 | Терапевтическое отделение №1 | Врач-терапевт | 60% |
| Врач-пульмонолог | 60% |
| Медицинская сестра палатная | 60% |
| Уборщик служебных помещений | 60% |
| 14 | Терапевтическое отделение №2 | Врач-терапевт | 60% |
| Медицинская сестра палатная | 60% |
| Уборщик служебных помещений | 60% |
| 15 | Отделение анестезиологии-реанимации | Врач-анестезиолог-реаниматолог | 60% |
| Медицинская сестра-анестезист | 60% |
| Санитарка | 60% |
| Уборщик служебных помещений | 60% |
| Медицинская сестра процедурной кабинета хранения наркотических средств и психотропных веществ | 60% |
| 16 | Первичное сосудистое отделение кардиологическое отделение | Врач-кардиолог | 60% |
| Медицинская сестра палатная | 60% |
| Уборщик служебных помещений | 60% |
| Врач-анестезиолог-реаниматолог палаты реанимации и интенсивной терапии | 60% |
| Врач-кардиолог палаты реанимации и интенсивной терапии | 60% |
| Медицинская сестра палатная палаты реанимации и интенсивной терапии | 60% |
| Уборщик служебных помещений палаты реанимации и интенсивной терапии | 60% |
| 17 | Отделение скорой медицинской помощи | Старший врач скорой медицинской помощи | 60% |
| Врач скорой медицинской помощи | 60% |
| Фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи | 60% |
| Фельдшер скорой медицинской помощи | 60% |
| Уборщик служебных помещений | 60% |
| 18 | Наркологическое отделение | Врач-психиатр-нарколог | 60% |
| Медицинская сестра палатная | 60% |
| Санитарка | 60% |
| Уборщик служебных помещений | 60% |
| Медицинская сестра приемного отделения | 60% |
| 19 | Детский санаторий «Исток» | Медицинская сестра палатная | 60% |
| Няня | 60% |
| 20 | Психиатрическое отделение | Врач-психиатр | 60% |
| Медицинская сестра палатная | 60% |
| Санитарка | 60% |
| Уборщик служебных помещений | 60% |
| 21 | Отделение паллиативной медицинской помощи | Врач по паллиативной медицинской помощи | 60% |
| Медицинская сестра палатная | 60% |
| Санитарка | 60% |
| Уборщик служебных помещений | 60% |
| 22 | Приемное отделение для детского населения | Медицинская сестра палатная | 60% |
| Уборщик служебных помещений | 60% |
| 223 | Детское соматическое отделение | Врач-неонатолог | 60% |
| Врач-педиатр | 60% |
| Медицинская сестра палатная | 60% |
| 24 | Детское хирургическое отделение | Врач-детский хирург | 60% |
| Медицинская сестра палатная | 60% |
| Операционная медицинская сестра | 60% |
| Санитарка | 60% |
| 25 | Акушерское отделение патологии беременности | Врач-акушер-гинеколог | 60% |
| Акушерка | 60% |
| Младшая медицинская сестра по уходу за больными | 60% |
| Уборщик служебных помещений | 60% |
| 226 | Акушерское физиологическое родильное отделение | Врач-акушер- гинеколог | 60% |
| Врач-неонатолог | 60% |
| Акушерка | 60% |
| Медицинская сестра палатная | 60% |
| Младшая медицинская сестра по уходу за больными | 60% |
| Уборщик служебных помещений | 60% |
| 27 | Отделение анестезиологии-реаниматологии для женщин | Врач-анестезиолог-реаниматолог | 60% |
| Медицинская сестра-анестезист | 60% |
| Медицинская сестра палатная | 60% |
| Уборщик служебных помещений | 60% |
| 228 | Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей | Врач-неонатолог | 60% |
| Медицинская сестра палатная | 60% |
| Уборщик служебных помещений | 60% |
| 29 | Гинекологическое отделение | Врач-акушер-гинеколог | 60% |
| Медицинская сестра палатная | 60% |
| Операционная медицинская сестра | 60% |
|  |  |
| Санитарка | 60% |
| Уборщик служебных помещений | 60% |
| 30 | Отделение реанимации и интенсивной терапии новорожденных |  |  |
| Врач-неонатолог | 60% |
| 30 | Автохозяйство | Контролер технического состояния автотранспортных средств | 60% |
|  | Водитель автомобиля скорой медицинской помощи | 100% |
| 331 | Технический отдел | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 60% |
| 32 | Хозяйственный отдел | Лифтер | 60% |
| Вахтер | 60% |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 10**

**к Коллективному договору**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Согласовано»  Председатель Единого  представительного органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.Р.Субхангулова  /подпись, ф.и.о./  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |  | «Утверждаю»  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ф. Мурзагулов  /подпись, ф.и.о./  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о материальном стимулировании работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Башкортостан**

**Городская больница города Салават**

Настоящее положение о материальном стимулировании работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Башкортостан Городская больница города Салават (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлениями Правительства Республики Башкортостан от 13 августа 2015 года № 311, от 26 декабря 2016 года № 540, от 28 августа 2017 года № 399, от 20 июня 2018 года № 272, от 09.09.2019 года № 550, [Программой](consultantplus://offline/ref=94FD011C422910520F5442A986A3054D57ADDCA7BA53FA0323EC0937999119A41B78BA0F14CB6E61E9b3E) поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 годы, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 №2190-р, Указом Президента Республики Башкортостан от 22 марта 2008 года № УП-94 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан», в целях реализации распоряжения Правительства Республики Башкортостан от 03.10.2017 г. № 942-р "О внесении изменений в План мероприятий ("дорожную карту") "изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения Республики Башкортостан", утвержденный распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 10.09.2014 г. №934-р, приказом Министерства здравоохранения Республики Башкортостан от 16.10.2013 года №3006-Д, приказом Министерства здравоохранения Республики Башкортостан от 28.06.2013 г. №421 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 05.08.2019 года №483 «О Порядке предоставления стимулирующих выплат отдельным категориям медицинских работников медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Башкортостан» и другими действующими нормативно-правовыми документами.

Положение вводится в целях повышения материальной заинтересованности работников ГБУЗ РБ Городская больница города Салават (далее – Учреждение) в конечных результатах работы и создания необходимых условий для улучшения качества, доступности и безопасности медицинской помощи.

Основными задачами материального стимулирования являются:

- повышение качества, доступности и безопасности оказываемой медицинской помощи;

- повышение удовлетворенности населения качеством оказанных медицинских услуг;

- эффективное использование имеющегося в учреждении кадрового потенциала;

- повышение уровня социальной защищенности членов коллектива, поддержке благоприятного психологического климата путем достижения объективности и справедливости в вопросах оплаты труда;

- создание экономических стимулов повышения эффективности работы персонала и рационального использования фонда оплаты труда учреждения;

- повышение экономической эффективности работы учреждения.

Стимулирующие выплаты могут отменяться на основании служебного расследования по фактам нарушения должностных обязанностей, приведших к наложению страховыми компаниями или ТФОМС штрафных санкций, снижения или неоплат случаев оказания медицинской помощи.

1. **Порядок установления и виды выплат стимулирующего характера**

1.1.Стимулирующие выплаты устанавливаются исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке государственному бюджетному учреждению здравоохранения Республики Башкортостан Городская больница города Салават из бюджета Республики Башкортостан, средств обязательного медицинского страхования и средств от приносящей доход деятельности.

1.2. Общий размер выплат стимулирующего характера устанавливается в пределах фонда оплаты труда по соответствующим источникам финансирования. Начисление выплат стимулирующего характера не должно приводить к перерасходу плановых показателей.

1.3. Руководителю учреждения разрешается оказывать работникам материальную помощь за счет экономии фонда заработной платы из всех источников.

1.4. Размер стимулирующих выплат пересматривается при переводе работника на другую должность (работу, специальность) и (или) в другое подразделение, а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ, а также при изменении системы оплаты труда.

1.5. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств фонда оплаты труда.

Устанавливаются следующие выплаты:

надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

надбавка за выслугу лет в медицинских организациях;

надбавка за квалификационную категорию;

надбавка молодым специалистам;

надбавка за классность водителям автомобилей;

выплаты на основании установленных показателей и критериев за оказание дополнительной медицинской помощи, оказываемой врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, медицинскими сестрами участковыми врачей терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, а также врачами, фельдшерами скорой медицинской помощи;

выплаты за результативность и качество выполняемых работ;

персональный повышающий коэффициент к должностному окладу;

надбавка за ученую степень и почетные звания;

премиальные выплаты по итогам работы;

премиальные выплаты к юбилейным датам и профессиональным праздникам;

премиальные выплаты за образцовое качество выполняемых работ в связи с поощрениями и награждениями;

премиальные выплаты участникам спортивных соревнований;

единовременная денежная выплата за каждый впервые выявленный и подтвержденный случай злокачественного новообразования на ранних стадиях (I и II стадиях).

Одному работнику может выплачиваться несколько видов стимулирующих выплат.

Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за результативность и качество выполняемых работ, персональные повышающие коэффициенты к должностному окладу и их размеры конкретному работнику устанавливаются приказом руководителя учреждения на основании решения комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Распределение выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы производится в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утвержденными приказом учреждения, осуществляется с учетом обеспеченности финансовыми средствами.

**1.2.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы** устанавливается работникам с учетом выполнения установленных показателей труда, а также критериев эффективности деятельности работников, позволяющих оценить качество их работы, осуществляется с учетом обеспеченности финансовыми средствами на срок не более, чем до конца года.

Основанием для начисления данных выплат является:

* большой объем работ за тот же или меньший временной интервал;
* сложность выполняемой работы, связанной с увеличенной нормой

нагрузки;

* организация и проведение мероприятий, направленных на повышение

авторитета и имиджа Учреждения среди населения;

* достижение целевых показателей по службе, стабильное улучшение

показателей работы в течении нескольких лет. Внедрение передовых

методов и форм организации труда;

* достижение результатов по пропаганде здорового образа жизни

(снижение количества людей, имеющих вредные привычки);

* внедрение положительного опыта других учреждений, направленного

на улучшение качества и доступности медицинской помощи,

повышения экономической эффективности Учреждения;

* внедрение принципов бережливого производства;
* выполнение особо важных и срочных работ.

Конкретные размеры стимулирующих надбавок устанавливаются приказом руководителя Учреждения:

- заместителю, заведующему поликлиникой, главной медицинской сестре, руководителям структурных подразделений, начальнику планово-экономического отдела, главному бухгалтеру, начальнику технического отдела, начальнику отдела кадров, начальнику хозяйственного отдела, начальнику отдела закупок, начальнику юридического отдела, руководителю службы охраны труда, начальнику отдела информационных технологий – непосредственно руководителем Учреждения;

- врачам-специалистам, среднему медицинскому персоналу и другим работникам – по представлению руководителя структурного подразделения или непосредственного начальника.

Условия осуществления выплат надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются коллективным договором, внутренними локальными актами, принимаемые с учетом мнения выборного органа первичной организации профсоюза Учреждения или иного представительного органа работников.

Руководитель Учреждения имеет право самостоятельно или по представлению руководителей структурных подразделений снижать размер стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы по следующим основаниям:

- неисполнение обязанностей, возложенных должностной

инструкцией с наличием или без наличия дисциплинарного

взыскания;

- предоставление недостоверной информации;

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка с наличием

или без наличия дисциплинарного взыскания;

- при снижении степени интенсивности труда;

- при ухудшении финансового положения Учреждения.

Решение о выплатах осуществляется комиссией по установлению стимулирующих выплат на основании служебной записки непосредственного начальника отличившегося сотрудника. К служебной записке обязательно должны быть приложены документы – доказательства, на основании которых будет приниматься решение, а также определяться размер надбавок в случае одобрения.

Действие пункта 1.2.1. распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2019 года.

**1.2.2. Надбавка за выслугу лет в медицинских и иных организациях**, осуществляющих медицинскую (фармацевтическую) деятельность, устанавливается всем работникам ГБУЗ РБ Городская больница г Салават в следующих размерах:

от 3 до 5 лет — 10%;

свыше 5 лет — 15%.

1.2.2.1. В стаж работы, дающий право на получение надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет, включается:

время работы по основной работе на любых должностях в учреждениях здравоохранения независимо от ведомственной подчиненности;

время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений;

время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения;

время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

время работы по основной работе, на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от форм собственности;

время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если данному периоду предшествовала работа, дающая право на надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет в медицинских организациях.

**1.2.3. Надбавка к должностному окладу за квалификационную категорию** устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Квалификационная категория | Надбавка, % |
| 1 | Вторая | 10 |
| 2 | Первая | 20 |
| 3 | Высшая | 30 |

Надбавка за квалификационную категорию выплачивается с даты присвоения квалификационной категории на основании документа о присвоении квалификационной категории и отменяется с даты лишения или истекания срока действия категории в установленной форме.

**1.2.4. Надбавка молодым специалистам**, впервые поступившим на работу в учреждение после окончания профильного высшего или среднего профессионального образовательного учреждения в течение 3 лет устанавливается в размере 10%.

Под молодым специалистом понимается выпускник образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования, закончивший полный курс по очной форме обучения, получивший диплом об окончании образовательного учреждения и сертификат специалиста (сертификат специалиста только для медицинских и фармацевтических работников), принятый на работу в организацию здравоохранения в соответствии с полученной специальностью и квалификацией.

1.2.4.1. Надбавка к должностному окладу молодым специалистам устанавливается после окончания образовательного учреждения на период первых трех лет профессиональной деятельности со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в подпунктах 1.2.4.2. и 1.2.4.3. пункта 1.2. настоящего Положения.

1.2.4.2. Надбавка молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения, устанавливается с даты трудоустройства в медицинское учреждение. Началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания образовательного учреждения, за исключением случаев, указанных в подпункте 1.2.4.3. настоящего Положения.

1.2.4.3. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения в связи с отпуском по беременности и родам, по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработного в органах службы занятости населения, надбавка устанавливается на три года с даты трудоустройства в медицинское учреждение в качестве специалистов по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

1.2.4.4. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в образовательном учреждении по очной (дневной) форме с работой в учреждениях здравоохранения (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в учреждениях здравоохранения в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания образовательного учреждения.

Надбавка молодым специалистам в размере 10% устанавливается для работников как впервые поступившим на работу в Учреждение, так и принятым до 01.08.2019 года.

Надбавки к окладу за выслугу лет и молодым специалистам не суммируются.

**1.2.5. Водителям автомобилей всех типов** за фактически отработанное время в качестве водителя устанавливается надбавка за классность в размере:

50% - водителям, имеющим присвоенный в установленном порядке 1-й класс (при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок «В», «С», «Д» и «Е»);

25% - водителям, имеющим 2-й класс (наличие в водительском удостоверении разрешающих отметок «В», «С», «Е» или только «Д» («Д» или «Е»))

**1.2.6. Выплаты на основании установленных показателей и**

**критериев за оказание дополнительной медицинской помощи**, оказываемой врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, медицинскими сестрами участковыми врачей терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, а также врачами, фельдшерами скорой медицинской помощи

1.2.6.1. Выплата врачу-терапевту участковому, медицинской сестре врача-терапевта участкового согласно Постановлению Правительства РБ от 13.08.2015г. №311 осуществляется на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности врача-терапевта участкового, медицинской сестры участковой врача-терапевта участкового:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Критерии | Оценка (баллы) |
| 1 | Выполнение плановых объемных показателей медицинской помощи в системе обязательного медицинского страхования | 100%  от 95 до 100%  менее 95% | + 2  + 1  0 |
| 2 | Охват взрослого населения диспансерным наблюдением (подлежащих) | 100%  менее 100% | + 1  0 |
| 3 | Охват взрослого населения флюорографическими обследованиями | 85% и более  менее 85% | + 1  0 |
| 4 | Смертность от управляемых причин населения трудоспособного возраста | ниже показателя предыдущего года  выше показателя предыдущего года | + 1  0 |
| 5 | Обоснованные жалобы | отсутствие  1 и более | + 1  0 |
| 6 | Удовлетворенность населения качеством оказанной медицинской помощи | 50% и более  опрошенных  менее 50% | + 1  0 |
| 7 | Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии | соблюдение  1 и более случаев нарушений | + 1  0 |
| 8 | Выполнение плана по ДВН | 100% и более  менее 90% | + 1  0 |
| 9 | Выполнение плана профилактических медицинских осмотров | 100% и более  менее 90% | + 1  0 |
| 10 | Дефекты в оформлении медицинской документации | отсутствие  1 и более | + 1  0 |
| 11 | Соблюдение стандартов оказания медицинской помощи | 100%  менее 100% | + 1  0 |
| 12 | Запущенные случаи туберкулеза из числа впервые выявленных | не выявлены  1 и более | + 1  0 |
| 13 | Запущенность онкологических заболеваний (IVст.) из числа впервые выявленных, % | ниже показателя предыдущего года  выше показателя предыдущего года | + 1  0 |
| 14 | Охват взрослого населения профилактическими прививками от плана | 85% и более  менее 85% | + 1  0 |
|  | Максимальное количество баллов |  | 15 |

Максимальная сумма ежемесячной выплаты врачу-терапевту участковому – 10 000,00 рублей, медицинской сестре врача-терапевта участкового – 5 000,00 рублей.

1.2.6.2. Выплата врачу-педиатру участковому, медицинской сестре врача-педиатра участкового согласно Постановлению Правительства РБ от 13.08.2015г. №311 осуществляется на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности врача-педиатра участкового, медицинской сестры участковой врача-педиатра участкового:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Критерии | Оценка (баллы) |
| 1 | Выполнение плановых объемных показателей медицинской помощи в системе обязательного медицинского страхования | 100%  от 95% до 100%  менее 95% | +2  +1  0 |
| 2 | Процент охвата профилактическими осмотрами детей декретированных возрастов | от 95% и более  менее 95% | +1  0 |
| 3 | Процент активных посещений на дому | более 45%  менее 45% | +1  0 |
| 4 | Охват профилактическими прививками | от 95% и более  от 90% до 95%  менее 90% | +2  +1  0 |
| 5 | Отсутствие замечаний, устных и письменных, от вышестоящего руководства | 1 и более отсутствие | 0 +1 |
| 6 | Обоснованные жалобы | отсутствие  1 и более | +1  0 |
| 7 | Удовлетворенность населения качеством оказанной медицинской помощи | 50% и более  опрошенных  менее 50% | +1  0 |
| 8 | Процент посещений новорожденных в первые три дня после выписки из роддома | 97% и более  менее 97% | +1  0 |
| 9 | Индекс здоровья годовичков | 30% и более  менее 30% | +1  0 |
| 10 | Полнота охвата диспансерным наблюдением по нозологическим формам | более 90%  менее 90% | +1  0 |
| 11 | Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии | соблюдение  1 и более случаев нарушений | +1  0 |
| 12 | Младенческая смертность на участке | отсутствие  1 и более | +1  0 |
| 13 | Детская смертность на участке | отсутствие  1 и более | +1  0 |
| 14 | Смертность на дому на участке | отсутствие  1 и более | +1  0 |
| 15 | Дефекты в оформлении медицинской документации | отсутствие  1 и более | +1  0 |
| 16 | Соблюдение стандартов оказания медицинской помощи | 100%  менее 100% | +1  0 |
| 17 | Запущенные случаи туберкулеза из числа впервые выявленных, в% | не выявлены  1 и более | +1  0 |
| 18 | Запущенность онкологических заболеваний (IVст.) из числа впервые выявленных, % | ниже показателя предыдущего года  выше показателя предыдущего года | +1  0 |
|  | Максимальное количество баллов |  | 20 |

Максимальная сумма ежемесячной выплаты врачу-педиатру участковому составляет – 10 000,00 рублей, медицинской сестре врача-педиатра участкового – 5 000,00 рублей.

1.2.6.3. Выплата врачам, фельдшерам скорой медицинской помощи, фельдшерам по приему вызовов и передаче их выездным бригадам и старшему фельдшеру согласно Постановлению Правительства РБ от 13.08.2015г. №311 осуществляется на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

Показатели и критерии оценки эффективности

старшего врача скорой медицинской помощи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Критерии | Оценка (баллы) |
| 1 | Расхождение диагнозов поставленного врачом (фельдшером) от диагнозов поставленного в приемном отделении медицинской организации | менее 5 %  от 5 % до 10 %  10 % и более | +2  + 1  0 |
| 2 | Контроль за выездом бригады в соответствии со степенью срочности | соблюдение  несоблюдение | + 1  0 |
| 3 | Обоснованные жалобы (рассмотрение врачебной комиссией) | отсутствие  1 и более | + 1  0 |
| 4 | Дефекты в оформлении медицинской документации | отсутствие  1 и более | + 1  0 |
| 5 | Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии | соблюдение  1 и более случаев нарушений | +1  0 |
| 6 | Количество проведенных экспертных проверок карт вызовов | 100%  менее 100% | +1  0 |
| 7 | Соблюдение стандартов оказания медицинской помощи | 100%  менее 100% | + 1  0 |
| 8 | Выполнение приказов по санитарно-эпидемиологическому режиму | выполнение  невыполнение | + 1  0 |
|  | Максимальное количество баллов |  | 9 |

Максимальная сумма ежемесячной выплаты старшим врачам СМП составляет – 5 000,00 рублей.

Показатели и критерии оценки эффективности

врача скорой медицинской помощи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Критерии | Оценка (баллы) |
| 1 | Расхождение диагнозов поставленного врачом (фельдшером) от диагнозов поставленного в приемном отделении медицинской организации | менее 5 %  от 5 % до 10 %  10 % и более | +2  + 1  0 |
| 2 | Обоснованные жалобы (рассмотрение врачебной комиссией) | отсутствие  1 и более | + 1  0 |
| 3 | Дефекты в оформлении медицинской документации | отсутствие  1 и более | + 1  0 |
| 4 | Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии | соблюдение  1 и более случаев нарушений | +1  0 |
| 5 | Соблюдение стандартов оказания медицинской помощи | 100%  менее 100% | + 1  0 |
| 6 | Выполнение приказов по санитарно-эпидемиологическому режиму | выполнение  невыполнение | + 1  0 |
|  | Максимальное количество баллов |  | 7 |

Максимальная сумма ежемесячной выплаты врачам СМП составляет – 5 000,00 рублей.

Показатели и критерии оценки эффективности

фельдшера скорой медицинской помощи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Критерии | Оценка (баллы) |
| 1 | Расхождение диагнозов поставленного врачом (фельдшером) от диагнозов поставленного в приемном отделении медицинской организации | Менее 5 %  от 5 % до 10 %  10 % и более | +2  + 1  0 |
| 2 | Обоснованные жалобы (рассмотрение врачебной комиссией) | Отсутствие  1 и более | + 1  0 |
| 3 | Дефекты в оформлении медицинской документации | Отсутствие  1 и более | + 1  0 |
| 4 | Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии | соблюдение  1 и более случаев нарушений | +1  0 |
| 5 | Соблюдение стандартов оказания медицинской помощи | 100%  Менее 100% | + 1  0 |
| 6 | Выполнение приказов по санитарно-эпидемиологическому режиму | выполнение  невыполнение | + 1  0 |
|  | Максимальное количество баллов |  | 7 |

Максимальная сумма ежемесячной выплаты фельдшерам СМП составляет – 3 500,00 рублей.

Показатели и критерии оценки эффективности фельдшера по приему вызовов и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Критерии | Оценка (баллы) |
| 1 | Обеспечение выезда бригадам по степени срочности (учетом объективных причин) |  |  |
|  | I степени | до 4 мин | +1 |
|  |  | более 4 мин | 0 |
|  | II степени | до 20 мин | +1 |
|  |  | более 20мин | 0 |
|  | III степени | до 60 мин | +1 |
|  |  | более 60мин | 0 |
| 2 | Обоснованные жалобы (рассмотрение врачебной комиссией) | отсутствие  1 и более | + 1  0 |
| 3 | Обоснованность приема вызова | обоснованность необоснованность | +1  0 |
| 4 | Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии | соблюдение  1 и более случаев нарушений | + 1  0 |
| 5 | Выполнение приказов по санитарно-эпидемиологическому режиму | выполнение  невыполнение | + 1  0 |
|  | Максимальное количество баллов |  | 7 |

Максимальная сумма ежемесячной выплаты фельдшерам по приему вызовов и передачи их выездным бригадам СМП составляет – 3 500,00 рублей.

Показатели и критерии оценки эффективности

старшего фельдшера скорой медицинской помощи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Критерии | Оценка (баллы) |
| 1 | Контроль за своевременностью обслуженных вызовов | соблюдение  несоблюдение | +1  0 |
| 2 | Контроль за соблюдением санитарно – эпидемиологического режима в отделении | соблюдение  несоблюдение | +1  0 |
| 3 | Полная укомплектованность сумок укладок согласно перечню | соблюдение  несоблюдение | +1  0 |
| 4 | Обеспечение правил учета, хранения и оборота медикаментов (в т.ч. наркотических и сильнодействующих препаратов) | соблюдение  несоблюдение | + 1  0 |
| 5 | Своевременность предоставления учетно – отчетной документации | отсутствие  1 и более | +1  0 |
| 6 | Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии | соблюдение  1 и более случаев нарушений | +1  0 |
| 7 | Выполнение приказов по санитарно-эпидемиологическому режиму | выполнение  невыполнение | +1  0 |
|  | Максимальное количество баллов |  | 7 |

Максимальная сумма ежемесячной выплаты старшему фельдшеру СМП составляет – 3 500,00 рублей.

**1.2.7. Выплата за результативность и качество выполняемых работ** направлены на улучшение результатов и показателей качества работы и осуществляются за:

- соблюдение стандартов лечения и качества медицинской помощи в полном объеме;

- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

- выполнение в срок порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса, но не предусмотренной должностными обязанностями;

- участие в течении месяца в выполнении важных работ, мероприятий и др.

Выплаты за результативность и качество выполняемых работ устанавливается работникам Учреждения по результатам труда за определенный период времени. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев медицинской помощи Учреждения и критериев оценки деятельности учреждения. Конкретные значения критериев оценки деятельности Учреждения и условия осуществления выплат определяются ежегодно исходя из задач, стоящих перед Учреждением.

**1.2.8. Персональный повышающий коэффициент** к должностному окладу устанавливается высокоэффективным работникам с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, осуществляется с учетом обеспеченности финансовыми средствами.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу может применяться за:

- дополнительный (сверх нормы) объем работы в отсутствии основного работника (период временной нетрудоспособности, ежегодного отпуска и другое);

- дополнительный объем работы, связанный со спецификой организации труда;

- за дополнительную нагрузку, непредусмотренную должностными обязанностями;

- высокий уровень профессиональной подготовки (соответствие работника профессиональному стандарту, дополнительно обученный конфликтологии и эффективно применяющий в работе эти знания и навыки);

- высокую сложность или новизну работы (выездная работа, внедрение принципов Бережливого производства, внедрение новых значимых лечебно-диагностических методик);

- высокую важность выполняемой работы (участие в разработке комплексного плана работы учреждения, выполнения стратегически важной работы в ограниченные сроки, работу для обеспечения непрерывности лечебно-диагностического процесса);

- высокую степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

- за обеспечение продуктивной работы и высокий уровень организации;

- за внедрение и использование современных информационно-коммуникативных технологий.

Размер персонального повышающего коэффициента может изменяться прямо-пропорционально финансовой возможности учреждения и не превышает размера - 3,0.

Выплата персонального повышающего коэффициента может быть уменьшена или отменена до срока прекращения действия приказа о назначении выплат, если сотрудником при выполнении обязанностей за который начислен персональный повышающий коэффициент, допущены грубые нарушения трудовой дисциплины с наложением соответствующего дисциплинарного взыскания в виде выговора.

Повышение заработной платы работникам, которым осуществляется доведение ее до минимального размера оплаты труда, утверждается приказом руководителя учреждения на основании решения комиссии по стимулирующим выплатам работникам учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников путем установления соответствующих выплат стимулирующего характера (персонального повышающего коэффициента) в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника учреждения на повышающий коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу не образует нового оклада и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2.8.1. Главному врачу учреждения персональный повышающий коэффициент в размере до 3,0 от оклада устанавливается приказом Министерства здравоохранения Республики Башкортостан (далее-Министерство) в соответствии с заключением комиссии Министерства по оценке эффективности деятельности руководителей государственных бюджетных, автономных, казенных учреждений здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Башкортостан (далее – комиссия), и фиксируется в трудовом договоре с главным врачом.

Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу главного врача не образует нового оклада и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Персональный повышающий коэффициент главному врачу устанавливается ежегодно до 1 февраля текущего года на основе показателей оценки эффективности деятельности учреждения за календарный год, предшествующий установлению коэффициента:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Коэффициент | Размер коэффициента |
| 1 | Внедрение современных инновационных технологий, новых методов профилактики, лечения и диагностики | К1 | до 0,5 |
| 2 | Укрепление материально-технической базы учреждения, в том числе строительство новых объектов (корпусов, отделений) | К2 | до 0,5 |
| 3 | Особые условия работы (в том числе степень сложности и напряженности работы) | К3 | до 2 |
|  | Итого |  | до 3 |

Персональный повышающий коэффициент (далее – ППК) главного врача определяется по формуле:

ППК = К1 + К2 + К3, где:

К1, К2, К3 – составляющие персонального повышающего коэффициента по показателям.

Выплаты по повышающему персональному коэффициенту осуществляются за счет всех источников финансирования в пределах утвержденного (уточненного) фонда оплаты труда.

Состав комиссии, полномочия членов комиссии, перечень рассматриваемых вопросов, порядок определения кворума, а также порядок и условия определения степени достижения показателей оценки эффективности деятельности учреждения и размеров коэффициентов К1, К2, К3 определяется нормативным актом Министерства.

**1.2.9.** **Надбавка к окладу для медицинских работников, которым присвоены почетное звание, ученая степень.**

1.2.9.1. Надбавка за почетное звание устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование стимулирующей выплаты | Надбавка, % |
| За почетное звание по профилю учреждения или деятельности работника: | | |
| 1 | Почетное звание "Народный врач" | 15 |
| 2 | Почетное звание "Заслуженный врач" | 8 |
| 3 | Заслуженный работник здравоохранения (заслуженный медицинский работник) | 8 |

Надбавка к окладу за почетное звание применяется по основной работе.

Назначение надбавки за почетное звание по профилю учреждения или деятельности работника производится со дня подписания соответствующего Указа, после получения копии указанного документа.

При наличии нескольких оснований надбавка за почетное звание устанавливается по одному из них по выбору работника.

1.2.9.2. Надбавка за ученую степень устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование стимулирующей выплаты | Надбавка, % |
| За ученую степень по профилю учреждения или деятельности работника: | | |
| 1 | Ученая степень доктора наук | 15 |
| 2 | Ученая степень кандидата наук | 8 |

Надбавка к окладу за ученую степень применяется по основной работе.

Назначение надбавки за ученую степень по профилю учреждения или деятельности работника производится со дня вынесения Решения Высшей аттестационной комиссии о присвоении ученой степени и предоставления оригинала диплома в отдел кадров.

Надбавки к окладу за квалификационную категорию, ученую степень, почетные звания суммируются по каждому из оснований.

**1.2.10. Премиальные выплаты по итогам работы** выплачиваются с учетом обеспеченности финансовыми средствами в соответствии с показателями работы сотрудников за месяц (квартал, год) по ходатайству (служебной записке) руководителя структурного подразделения, либо по предложению руководителя Учреждения. Конкретный размер выплат может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере и устанавливается комиссией по стимулирующим выплатам. Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены. В учреждении одновременно могут быть введены несколько премиальных выплат в разные периоды – по итогам работы за месяц (квартал, год).

Основанием для премирования являются:

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, а также мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

внедрение механизмов, значительно улучшающих финансовое обеспечение учреждения, механизмов, увеличивающих экономическую эффективность, снижающих себестоимость услуг без потери их качества.

Условиями для начисления премии по итогам работы за месяц (квартал, год) являются:

успешное и добросовестное исполнение работником учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

отсутствие дисциплинарных взысканий в расчетном периоде

отсутствие обоснованных жалоб больных на качество медицинской помощи;

отсутствие фактов невыполнения должностных обязанностей;

отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины;

отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты;

стаж работы в Учреждении к моменту выдачи премии по итогам квартала и года - более 6 месяцев.

**1.2.11. Премии работникам к юбилейным датам и профессиональным праздникам.**

Премия к юбилейным датам и профессиональным праздникам выплачивается работникам в соответствующем месяце. Размер премий к юбилейным датам и профессиональным праздникам устанавливается приказом главного врача с учетом обеспеченности финансовыми средствами учреждения в процентах к должностному окладу соответствующего работникам или в фиксированной сумме.

**1.2.12. Премии за образцовое качество выполняемых работ в связи с поощрениями и награждениями:**

- поощрение Президентом РФ или РБ, Правительством РФ или РБ, присвоение почетных званий РФ или РБ, награждении знаками отличия РФ или РБ, орденами и медалями РФ или РБ;

- награждение нагрудным знаком «Отличник здравоохранения»;

- награждение Почетной грамотой Министерства здравоохранения РФ или РБ и другие;

- другие награждения и поощрения.

Премия за образцовое качество выполняемых работ в связи с поощрениями и награждениями выплачивается единовременно. Размер премии определяется комиссией по установлению стимулирующих выплат и с учетом обеспеченности финансовыми средствами.

**1.2.13. Премиальные выплаты участникам спортивных соревнований.**

Премиальные выплаты участникам спортивных соревнований выплачиваются с учетом обеспеченности финансовыми средствами в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сумма, руб. |
| 1 | Призовые места (1,2,3) на республиканских и федеральных соревнованиях | 5000,00 |
| 2 | Участие в республиканских и федеральных соревнованиях | 3000,00 |

**1.2.14. В целях повышения уровня раннего выявления онкологических заболеваний** и осуществления своевременных мер по борьбе с ними отдельным категориям медицинских работников амбулаторно-поликлинического звена учреждения, устанавливается единовременная денежная выплата за каждый впервые выявленный и подтвержденный случай злокачественного новообразования на ранних стадиях (I и II стадиях) у жителей республики в соответствии с законодательством.

Денежная выплата предоставляется в целях стимулирования медицинских работников, оказывающих первичную медико-санитарную помощь и участвующих в реализации мероприятий, направленных на совершенствование оказания медицинской помощи больным онкологическими заболеваниями, в целях выявления у пациентов онкологических заболеваний на ранних (I и II) стадиях.

Денежная выплата устанавливается в сумме 5 000 рублей за каждый впервые выявленный случай злокачественного новообразования на ранних (I и II) стадиях.

На денежную выплату начисляется районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент к заработной плате).

Право на получение денежной выплаты имеют медицинские работники, занимающие следующие должности специалистов амбулаторно-поликлинического звена медицинских организаций: врач-терапевт участковый, врач-педиатр участковый, врач-акушер-гинеколог, врач-гастроэнтеролог, врач-дерматовенеролог, врач-кардиолог, врач-невролог, врач-онколог (первичного онкологического кабинета), врач-оториноларинголог, врач-офтальмолог, врач-педиатр, врач-пульмонолог, врач по медицинской профилактике, врач-ревматолог, врач-рентгенолог, врач-стоматолог, врач-терапевт, врач-травматолог-ортопед, врач ультразвуковой диагностики, врач-уролог, врач-хирург, врач-эндокринолог, врач-эндоскопист, медицинская сестра (фельдшер, акушер) смотрового кабинета, как по основному месту работы, так и на условиях совместительства.

Денежная выплата предоставляется медицинскому работнику в случае выявления злокачественного новообразования на ранних (I и II) стадиях у жителей Республики Башкортостан в период с 1 января по 31 декабря 2019 года.

1.2.15. За причиненный работодателю ущерб, связанный с некачественным оказанием медицинской помощи в счет возмещения указанного ущерба, работнику уменьшаются или не начисляются выплаты стимулирующего характера.

1.2.16. Лишение или снижение размера стимулирующих и премиальных выплат производится за тот расчетный период, в котором было допущено нарушение в работе, либо за тот период, в котором было выявлено нарушение.

1. **Источники выплат стимулирующего характера**

Выплаты стимулирующего характера производятся за счет средств выделенных по соответствующей статье расходов, в пределах утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности из средств бюджета Республики Башкортостан, средств фонда обязательного медицинского страхования Республики Башкортостан, а также средств учреждения от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 11**

**к Коллективному договору**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| “Согласовано”  Председатель Единого  представительного органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.Р.Субхангулова  /подпись, ф.и.о../  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |  | “Утверждаю”  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ф. Мурзагулов  /подпись, ф.и.о./  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**Мероприятия по охране труда на 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятий** | **Един-ца учета** | **Кол-во** | **Стоимость работ, тыс. руб.** | **Срок выполнения** | **Ответствен-ый за выполнение мероприятий** |
|  | Обеспечить работников, работающих во вредных условиях труда молоком, специальной оценки условий труда | Чел. | Согласно результатов СОУТ | Определяется по итогам торгов | В течение года | Ответственный за закупку  Ответственный за выдачу молока  Служба охраны труда |
|  | Провести обучение и проверку знаний ЧАК, персонала и ответственных лиц по видам работ повышенной опасности, по охране труда и по оказанию первой медицинской помощи:  -«Обучение по оказанию первой медицинской помощи»  - «Охрана труда»  - «Правила безопасности дорожного движения»  -«Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте…»  Сосуды, работающие под давлением Б8.23  Провести обучение на допуск к бензоинструменту | Чел.  Чел.  Чел.  Чел.  Чел. | 2100  50  110  15  70  5 | 1680,0  100,0  88,0  21,0  140,0  5,0 | В течение года, согласно графика аттестаций и обучений | Специалисты отдела охраны труда |
|  | Приобрести и установить справочную систему «Охрана труда 3600» | Шт. | 1 | 90,64 | В течение года |  |
|  | Приобрести стенды, тренажеры, наглядные материалы для проведения инструктажей и обучения.  Оснастить учебный класс по охране труда компьютерами, видеоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами | Шт. | 3 | 100,0  150,0 | В течение года | Администрация ГБУЗ РБ ГБ г. Салават  Начальник хоз. отдела |
|  | Организовать периодический медосмотр сотрудникам  Приказ МЗ РФ №302-н от 12.042011г. (врач дерматовенеролог,  врач- стоматолог) | Чел. | 2000 | 950,0  350,0 | По графику  (апрель) | Специалисты по охране труда, отдел кадров |
|  | Обеспечить работников санитарно-гигиенической одеждой (согласно нормам и потребности) | Шт. | 17008 |  | В течение года | Начальник хозяйственног отдела |
|  | Обеспечить работников спец. одеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты (согласно нормам и потребности) | Шт. | 4937 | 14000,0 | В течение года | Начальник хоз.отдела |
|  | Приобрести смывающие и обезвреживающие средства для хозяйственного персонала | Чел. | 24 | 60,0 | В течение года | Начальник хозяйственного отдела |
|  | Провести испытания диэлектрических перчаток | Пара | 200 | 70,0 | По графику испытаний | Начальник технического отдела  энергетик |
|  | Приобрести диэлектрические перчатки | Пара | 200 | 85,0 | II квартал | Начальник хозяйственного отдела  энергетик |
|  | Провести специальную оценку условий труда | Р.м. | 50 | 50,0 | Ш- IVкв. | Служба охраны труда |
|  | Провести внеплановую специальную оценку условий труда | Р.м. | 10 | 10,0 | 1 кв. | Служба охраны труда |
|  | Организовать уход за СИЗ: химчистка, стирка, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание и сушка. Проведение своевременного ремонта и замены СИЗ |  |  |  | В течение года | Руководители подразделений  Ответственные за выдачу СИЗ в отделениях (согласно приказов) |
|  | Организовать издание, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда | - | - | - | В течение года | Заведующие отделений, специалисты службы охраны труда, специалисты типографии (отделения мед.профилактики) |
|  | Организовать на рабочих местах производственную гимнастику для персонала больницы | - | - | - | В течение года | Заведующие подразделений |
|  | Привести уровни естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами (по результатам СОУТ и производственного контроля) |  |  |  | В течение года | Энергетик,  начальник технического отдела |
|  | Устройство ограждений элементов производственного оборудования (токарный станок, сверлильный станок и т.д.) от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов. |  |  |  | П квартал 2020 года | Начальник автохозяйства  начальник технического отдела |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 12**

**к Коллективному договору**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| “Согласовано”  Председатель Единого  Представительного органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.Р.Субхангулова  /подпись, ф.и.о./  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |  | “Утверждаю”  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ф. Мурзагулов  /подпись, ф.и.о./  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**НОРМА**

## **бесплатной выдачи санитарной одежды и санитарной обуви, а также специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование профессий, должностей** | | **Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты** | **Норма выдачи на год (единица, комплекты)** | | **Основание (пункт типовых отраслевых норм, приказов, постановлений)** |
| **Общебольничный медицинский персонал** | | | | | | |
|  | Главный врач | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Заместитель главного врача по медицинской части | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Заместитель главного врача по педиатрической помощи | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Главная медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра диетическая | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинский регистратор | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет трансфузиологии** | | | | | |  |
|  | Заведующий кабинетом трансфузиологии-врач-трансфузиолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-трансфузиолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Поликлиника №1** | | | | | | |
|  | Заведующий поликлиникой №1-врач-терапевт | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Старшая медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Сестра-хозяйка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Уборщик служебных помещений | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  7 пар  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 171 |
| **Терапевтическое отделение №1** | | | |  | |  |
|  | Заведующий терапевтическим отделением №1-врач-терапевт | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Старшая медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет врача-терапевта участкового** | | | | |  |  |
|  | Врач-терапевт участковый | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| ***При выездах и выходах на участки и линии:***  Плащ из ткани "плащ - палатка" с капюшоном или  Плащ из ткани "дрилл - саржа"  Сапоги резиновые  Полуботинки (ботинки) кожаные  Сапоги зимние кожаные | дежурный  дежурный  1 пара  1 пара  1 пара на 2 года | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 9 |
|  | Медицинская сестра участковая | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| ***При выездах и выходах на участки и линии:***  Плащ из ткани "плащ - палатка" с капюшоном или  Плащ из ткани "дрилл - саржа"  Сапоги резиновые  Полуботинки (ботинки) кожаные  Сапоги зимние кожаные | дежурный  дежурный  1 пара  1 пара  1 пара на 2 года | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 9 |
|  | Фельдшер | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| ***При выездах и выходах на участки и линии:***  Плащ из ткани "плащ - палатка" с капюшоном или  Плащ из ткани "дрилл - саржа"  Сапоги резиновые  Полуботинки (ботинки) кожаные  Сапоги зимние кожаные | дежурный  дежурный  1 пара  1 пара  1 пара на 2 года | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 9 |
| **Терапевтическое отделение №2** | | | |  | |  |
|  | Заведующий терапевтическим отделением №2-врач-терапевт | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Старшая медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет врача-терапевта участкового** | | | |  | |  |
|  | Врач-терапевт участковый | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| ***При выездах и выходах на участки и линии:***  Плащ из ткани "плащ - палатка" с капюшоном или  Плащ из ткани "дрилл - саржа"  Сапоги резиновые  Полуботинки (ботинки) кожаные  Сапоги зимние кожаные | дежурный  дежурный  1 пара  1 пара  1 пара на 2 года | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 9 |
|  | Медицинская сестра участковая | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| ***При выездах и выходах на участки и линии:***  Плащ из ткани "плащ - палатка" с капюшоном или  Плащ из ткани "дрилл - саржа"  Сапоги резиновые  Полуботинки (ботинки) кожаные  Сапоги зимние кожаные | дежурный  дежурный  1 пара  1 пара  1 пара на 2 года | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 9 |
|  | Фельдшер | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| ***При выездах и выходах на участки и линии:***  Плащ из ткани "плащ - палатка" с капюшоном или  Плащ из ткани "дрилл - саржа"  Сапоги резиновые  Полуботинки (ботинки) кожаные  Сапоги зимние кожаные | дежурный  дежурный  1 пара  1 пара  1 пара на 2 года | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 9 |
| **Терапевтическое отделение №3** | | | |  | |  |
|  | Заведующий терапевтическим отделением №3-врач-терапевт | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Старшая медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет врача-терапевта участкового** | | | |  | |  |
|  | Врач-терапевт участковый | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| ***При выездах и выходах на участки и линии:***  Плащ из ткани "плащ - палатка" с капюшоном или  Плащ из ткани "дрилл - саржа"  Сапоги резиновые  Полуботинки (ботинки) кожаные  Сапоги зимние кожаные | дежурный  дежурный  1 пара  1 пара  1 пара на 2 года | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 9 |
|  | Фельдшер | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| ***При выездах и выходах на участки и линии:***  Плащ из ткани "плащ - палатка" с капюшоном или  Плащ из ткани "дрилл - саржа"  Сапоги резиновые  Полуботинки (ботинки) кожаные  Сапоги зимние кожаные | дежурный  дежурный  1 пара  1 пара  1 пара на 2 года | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 9 |
|  | Медицинская сестра участковая | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| ***При выездах и выходах на участки и линии:***  Плащ из ткани "плащ - палатка" с капюшоном или  Плащ из ткани "дрилл - саржа"  Сапоги резиновые  Полуботинки (ботинки) кожаные  Сапоги зимние кожаные | дежурный  дежурный  1 пара  1 пара  1 пара на 2 года | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 9 |
| **Кабинет доврачебной помощи** | | | |  | |  |
|  | Фельдшер | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет врача-инфекциониста** | | | |  | |  |
|  | Врач-инфекционист | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-эпидемиолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Помощник врача-эпидемиолога | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет врача-хирурга** | | | |  | |  |
|  | Врач-хирург | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  до износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  до износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
| **Кабинет врача-уролога** | | | |  | |  |
|  | Врач-уролог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  до износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  до износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
| **Кабинет врача - оториноларинголога** | | | |  | |  |
|  | Врач-отоларинголог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  до износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 6 |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет врача-эндокринолога** | | | |  | |  |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет врача-офтальмолога** | | | |  | |  |
|  | Врач-офтальмолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет врача-невролога** | | | |  | |  |
|  | Врач-невролог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет врача-кардиолога** | | | |  | |  |
|  | Врач-кардиолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет врача-гастроэнтеролога** | | | |  | |  |
|  | Врач-гастроэнтеролог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Отделение медицинской профилактики** | | | |  | |  |
|  | Врач по медицинской профилактике | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинский психолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Инструктор по гигиеническому воспитанию | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет диспансерного обслуживания** | | | |  | |  |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Прививочный кабинет** | | | |  | |  |
|  | Медицинская сестра процедурной | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Процедурный кабинет** | | | |  | |  |
|  | Медицинская сестра процедурной | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
| **Смотровой кабинет** | | | |  | |  |
|  | Врач акушер-гинеколог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  до износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
|  | Акушерка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  до износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
| **Регистратура** | | | |  | |  |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинский регистратор | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Регистратор | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Администратор | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет учета листков нетрудоспособности и справок** | | | |  | |  |
|  | Медицинский регистратор | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет экспертизы временной нетрудоспособности** | | | |  | |  |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет паллиативной медицинской помощи** | | | |  | |  |
|  | Врач по паллиативной медицинской помощи | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | **Кабинет оформления рецептурных бланков** | | |  | |  |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Поликлиника №2** | | | | | | |
|  | Заведующий поликлиникой №2 - врач-онколог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Старшая медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Администратор | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Сестра-хозяйка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Уборщик служебных помещений | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  7 пар  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 171 |
| **Терапевтическое отделение №1** | | | |  | |  |
|  | Заведующий терапевтическим отделением №1-врач-терапевт | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Старшая медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет врача-терапевта участкового** | | | |  | |  |
|  | Врач-терапевт участковый | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| ***При выездах и выходах на участки и линии:***  Плащ из ткани "плащ - палатка" с капюшоном или  Плащ из ткани "дрилл - саржа"  Сапоги резиновые  Полуботинки (ботинки) кожаные  Сапоги зимние кожаные | дежурный  дежурный  1 пара  1 пара  1 пара на 2 года | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 9 |
|  | Медицинская сестра участковая | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| ***При выездах и выходах на участки и линии:***  Плащ из ткани "плащ - палатка" с капюшоном или  Плащ из ткани "дрилл - саржа"  Сапоги резиновые  Полуботинки (ботинки) кожаные  Сапоги зимние кожаные | дежурный  дежурный  1 пара  1 пара  1 пара на 2 года | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 9 |
|  | Фельдшер | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| ***При выездах и выходах на участки и линии:***  Плащ из ткани "плащ - палатка" с капюшоном или  Плащ из ткани "дрилл - саржа"  Сапоги резиновые  Полуботинки (ботинки) кожаные  Сапоги зимние кожаные | дежурный  дежурный  1 пара  1 пара  1 пара на 2 года | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 9 |
| **Терапевтическое отделение №2** | | | |  | |  |
|  | Заведующий терапевтическим отделением №2-врач-терапевт | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Старшая медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет врача-терапевта участкового** | | | |  | |  |
|  | Врач-терапевт участковый | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| ***При выездах и выходах на участки и линии:***  Плащ из ткани "плащ - палатка" с капюшоном или  Плащ из ткани "дрилл - саржа"  Сапоги резиновые  Полуботинки (ботинки) кожаные  Сапоги зимние кожаные | дежурный  дежурный  1 пара  1 пара  1 пара на 2 года | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 9 |
|  | Фельдшер | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| ***При выездах и выходах на участки и линии:***  Плащ из ткани "плащ - палатка" с капюшоном или  Плащ из ткани "дрилл - саржа"  Сапоги резиновые  Полуботинки (ботинки) кожаные  Сапоги зимние кожаные | дежурный  дежурный  1 пара  1 пара  1 пара на 2 года | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 9 |
|  | Медицинская сестра участковая | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| ***При выездах и выходах на участки и линии:***  Плащ из ткани "плащ - палатка" с капюшоном или  Плащ из ткани "дрилл - саржа"  Сапоги резиновые  Полуботинки (ботинки) кожаные  Сапоги зимние кожаные | дежурный  дежурный  1 пара  1 пара  1 пара на 2 года | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 9 |
| **Кабинет доврачебной помощи** | | | |  | |  |
|  | Фельдшер | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет неотложной медицинской помощи** | | | |  | |  |
|  | Фельдшер | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Фельдшер | | **При оказании неотложной медицинской помощи:**  Костюм летний из смешанных тканей  Костюм зимний с синтетическим утеплителем  Головной убор летний  Головной убор зимний  Ботинки кожаные или туфли кожаные | 1 шт.  1шт. на 24 мес.  1шт. на 24 мес.  1шт. на 24 мес.  1пара на 24 мес. | | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н  прил. 1 п. 14 |
| **Кабинет врача-инфекциониста** | | | |  | |  |
|  | Врач-инфекционист | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-эпидемиолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Помощник врача-эпидемиолога | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет врача-хирурга** | | | |  | |  |
|  | Врач-хирург | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  до износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  до износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
| **Кабинет врача-уролога** | | | |  | |  |
|  | Врач-уролог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  до износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  до износа | | Постановление  Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
| **Кабинет врача - оториноларинголога** | | | |  | |  |
|  | Врач-отоларинголог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  до износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 6 |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет врача-эндокринолога** | | | |  | |  |
|  | Врач-эндокринолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет врача-офтальмолога** | | | |  | |  |
|  | Врач-офтальмолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет врача-невролога** | | | |  | |  |
|  | Врач-невролог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет врача-кардиолога** | | | |  | |  |
|  | Врач-кардиолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет врача-терапевта** | | | |  | |  |
|  | Врач-терапевт | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | **Кабинет врача-гериатра** | | |  | |  |
|  | Врач-гериатр | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Отделение медицинской профилактики** | | | |  | |  |
|  | Врач по медицинской профилактике | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинский психолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Инструктор по гигиеническому воспитанию | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Фельдшер | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет диспансерного обслуживания** | | | |  | |  |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Прививочный кабинет** | | | |  | |  |
|  | Медицинская сестра процедурной | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Процедурный кабинет** | | | |  | |  |
|  | Медицинская сестра процедурной | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
| **Смотровой кабинет** | | | |  | |  |
|  | Врач акушер-гинеколог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  до износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
|  | Акушерка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  до износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
| **Регистратура** | | | |  | |  |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинский регистратор | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Администратор | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет учета листков нетрудоспособности и справок** | | | |  | |  |
|  | Медицинский регистратор | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет оформления рецептурных бланков** | | | |  | |  |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет экспертизы временной нетрудоспособности** | | | |  | |  |
|  | Заведующий кабинетом экспертизы временной нетрудоспособности - врач - офтальмолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет врача-профпатолога** | | | |  | |  |
|  | Врач-профпатолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Травмпункт** | | | | | | |
|  | Заведующий травмпунктом - врач-травматолог-ортопед | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **При работе в перевязочных и гипсовальных комнатах:**  Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые  **При работе кварцевых ламп:**  Очки защитные | Дежурный  До износа  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Врач-травматолог-ортопед | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **При работе в перевязочных и гипсовальных комнатах:**  Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые  **При работе кварцевых ламп:**  Очки защитные | Дежурный  До износа  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Старшая медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **При работе в перевязочных и гипсовальных комнатах:**  Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые  **При работе кварцевых ламп:**  Очки защитные | Дежурный  До износа  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Медицинский регистратор | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Регистратор | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Сестра-хозяйка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Уборщик служебных помещений | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  7 пар  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 171 |
|  | **Центр здоровья** | | | | |  |
|  | Заведующий центром здоровья - врач по медицинской профилактике | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-терапевт | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-педиатр | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-офтальмолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Гигиенист стоматологичес-кий | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Инструктор по лечебной физкультуре | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Старшая медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Техник | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Психолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Рентгенологическое отделение** | | | | | | |
|  | Заведующий рентгенологическим отделением - врач-рентгенолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук из просвинцованной резины  Юбка из просвинцованной резины  Перчатки из просвинцованной резины  Перчатки хлопчатобумажные  Очки для адаптации  **При проявлении рентгеновских пленок дополнительно:**  Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  Дежурная  Дежурные  Дежурные  До износа    Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 14 |
|  | Врач-рентгенолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук из просвинцованной резины  Юбка из просвинцованной резины  Перчатки из просвинцованной резины  Перчатки хлопчатобумажные  Очки для адаптации  **При проявлении рентгеновских пленок дополнительно:**  Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  Дежурная  Дежурные  Дежурные  До износа    Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 14 |
|  | Рентгенолаборант | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук из просвинцованной резины  Юбка из просвинцованной резины  Перчатки из просвинцованной резины  Перчатки хлопчатобумажные  Очки для адаптации  **При проявлении рентгеновских пленок дополнительно:**  Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  Дежурная  Дежурные  Дежурные  До износа    Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 14 |
|  | Медицинский регистратор | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Уборщик служебных помещений | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  7 пар  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 171 |
| **Эндоскопическое отделение** | | | | | | |
|  | Заведующий эндоскопическим отделением - врач-эндоскопист | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-эндоскопист | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Старшая медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Уборщик служебных помещений | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  7 пар  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 171 |
| **Отделение ультразвуковой диагностики** | | | | | | |
|  | Заведующий отделением ультразвуковой диагностики - врач ультразвуковой диагностики | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач ультразвуковой диагностики | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Уборщик служебных помещений | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  7 пар  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 171 |
| **Физиотерапевтическое отделение** | | | | | | |
|  | Заведующий физиотерапевтическим отделением - врач-физиотерапевт | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-физиотерапевт | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **При работе в светоэлектролечебном кабинете:**  Перчатки диэлектрические  Очки защитные | Дежурные  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 18 |
|  | Медицинская сестра по физиотерапии | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **При работе в светоэлектролечебном кабинете:**  Перчатки диэлектрические  Очки защитные | Дежурные  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 18 |
|  | Медицинская сестра по массажу | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Сестра-хозяйка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Уборщик служебных помещений | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  7 пар  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 171 |
| **Клинико-диагностическая лаборатория** | | | | | | |
|  | Заведующий клинико- диагностической лабораторией - врач клинической лабораторной диагностики | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Халат хлопчатобумажный  Фартук прорезиненный с нагрудником  Перчатки резиновые  Нарукавники непромокаемые  Очки защитные  **На мойке посуды дополнительно:**  Галоши резиновые  **При работе в химических и биохимических лабораториях**  **Дополнительно:**  Противогаз | Дежурный  Дежурный  До износа  Дежурные  До износа  Дежурные  Дежурный | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 17 |
|  | Врач - бактериолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Халат хлопчатобумажный  Фартук прорезиненный с нагрудником  Перчатки резиновые  Нарукавники непромокаемые  Очки защитные  **На мойке посуды дополнительно:**  Галоши резиновые  **При работе в химических и биохимических лабораториях**  **Дополнительно:**  Противогаз | Дежурный  Дежурный  До износа  Дежурные  До износа  Дежурные  Дежурный | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 17 |
|  | Врач клинической лабораторной диагностики | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Халат хлопчатобумажный  Фартук прорезиненный с нагрудником  Перчатки резиновые  Нарукавники непромокаемые  Очки защитные  **На мойке посуды дополнительно:**  Галоши резиновые  **При работе в химических и биохимических лабораториях**  **Дополнительно:**  Противогаз | Дежурный  Дежурный  До износа  Дежурные  До износа  Дежурные  Дежурный | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 17 |
|  | Биолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Халат хлопчатобумажный  Фартук прорезиненный с нагрудником  Перчатки резиновые  Нарукавники непромокаемые  Очки защитные  **На мойке посуды дополнительно:**  Галоши резиновые  **При работе в химических и биохимических лабораториях**  **Дополнительно:**  Противогаз | Дежурный  Дежурный  До износа  Дежурные  До износа  Дежурные  Дежурный | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 17 |
|  | Медицинский лабораторный техник | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Халат хлопчатобумажный  Фартук прорезиненный с нагрудником  Перчатки резиновые  Нарукавники непромокаемые  Очки защитные  **На мойке посуды дополнительно:**  Галоши резиновые  **При работе в химических и биохимических лабораториях**  **Дополнительно:**  Противогаз | Дежурный  Дежурный  До износа  Дежурные  До износа  Дежурные  Дежурный | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 17 |
|  | Медицинская сестра процедурной | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Халат хлопчатобумажный  Фартук прорезиненный с нагрудником  Перчатки резиновые  Нарукавники непромокаемые  Очки защитные  **На мойке посуды дополнительно:**  Галоши резиновые  **При работе в химических и биохимических лабораториях**  **Дополнительно:**  Противогаз | Дежурный  Дежурный  До износа  Дежурные  До износа  Дежурные  Дежурный | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 17 |
|  | Фельдшер-лаборант | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Халат хлопчатобумажный  Фартук прорезиненный с нагрудником  Перчатки резиновые  Нарукавники непромокаемые  Очки защитные  **На мойке посуды дополнительно:**  Галоши резиновые  **При работе в химических и биохимических лабораториях**  **Дополнительно:**  Противогаз | Дежурный  Дежурный  До износа  Дежурные  До износа  Дежурные  Дежурный | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 17 |
|  | Лаборант | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Халат хлопчатобумажный  Фартук прорезиненный с нагрудником  Перчатки резиновые  Нарукавники непромокаемые  Очки защитные  **На мойке посуды дополнительно:**  Галоши резиновые  **При работе в химических и биохимических лабораториях**  **Дополнительно:**  Противогаз | Дежурный  Дежурный  До износа  Дежурные  До износа  Дежурные  Дежурный | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 17 |
|  | Сестра-хозяйка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Мойщик посуды и ампул | | Халат хлопчатобумажный  Косынка хлопчатобумажная или  Колпак хлопчатобумажный  Фартук клеенчатый  Сапоги резиновые  Нарукавники непромокаемые  Перчатки резиновые | 2 на 2 года  3 на 2 года  3 на 2 года  1  1 пара  1 пара  до износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 5 п. 72 |
|  | **Отдел контроля качества медицинской помощи** | | | | | |
|  | Заведующий отделом контроля качества медицинской помощи-врач-офтальмолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-хирург | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-психиатр-нарколог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Старший фельдшер | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Оператор электронно-вычислительных машин | | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений | 1шт.  1 шт. | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 19 |
|  | Техник | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Отделение спортивной медицины** | | | | | | |
|  | Заведующий отделением спортивной медицины - врач по спортивной медицине | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач по спортивной медицине | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач функциональной диагностики | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Инструктор по лечебной физкультуре | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Старшая медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Фельдшер | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Регистратор | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Уборщик служебных помещений | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 2 шт.  2 шт.  2 шт.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  7 пар  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 171 |
| **Организационно-методическое отделение** | | | | | | |
|  | Заведующий организационно-методическим отделением - врач -статистик | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-статистик | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинский статистик | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Статистик | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 2 шт.  2 шт.  2 шт.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Техник | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Оператор электронно-вычислительных машин | | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений | 1шт.  1 шт. | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 19 |
| **Централизованная стерилизационная** | | | | | | |
|  | Старшая медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра стерилизационной | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинский дезинфектор | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Дезинфектор | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Автоклавщик | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Уборщик служебных помещений | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  7 пар  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 171 |
| **Отделение функциональной диагностики** | | | | | | |
|  | Заведующий отделением функциональной диагностики - врач функциональной диагностики | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач функциональной диагностики | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Старшая медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Сестра-хозяйка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Уборщик служебных помещений | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  7 пар  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 171 |
| **Приемное отделение** | | | | | | |
|  | Заведующий приемным отделением-врач-хирург | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач приемного отделения - врач - терапевт | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач приемного отделения - врач - хирург | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Старшая медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра приемного отделения | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Сестра-хозяйка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Уборщик служебных помещений | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  7 пар  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 171 |
| **Аптека готовых лекарственных форм** | | | | | | |
|  | Заведующий аптекой готовых лекарственных форм - провизор | | Халат хлопчатобумажный  Косынка или колпак хлопчатобумажные | 3 шт. на 24 мес.  3 шт. на 24 мес. | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.8 |
|  | Провизор | | Халат хлопчатобумажный  Косынка или колпак хлопчатобумажные | 3 шт. на 24 мес.  3 шт. на 24 мес. | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.8 |
|  | Фармацевт | | Халат хлопчатобумажный  Косынка или колпак хлопчатобумажные | 3 шт. на 24 мес.  3 шт. на 24 мес. | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.8 |
|  | Уборщик служебных помещений | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  7 пар  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 171 |
| **Дневной стационар поликлиники №2** | | | | | | |
|  | Заведующий дневным стационаром поликлиники №2 - врач-терапевт | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-терапевт | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-травматолог-ортопед | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Старшая медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра палатная | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра процедурной | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
|  | Сестра-хозяйка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Уборщик служебных помещений | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  7 пар  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 171 |
|  | **Хирургическое отделение №1** | | | | | |
|  | Заведующий хирургическим отделением №1 - врач-хирург | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **При работе в операционных:**  Платье хлопчатобумажное (для женщин)  Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин)  Чулки (носки) хлопчатобумажные белые  Бахилы  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  3шт. на 24 мес.  3 шт. на 24 мес.   1. 3 шт.   Дежурные  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые  **При работе в операционных с электринструментарием дополнительно:**  Галоши диэлектрические  **При работе кварцевых ламп дополнительно:**  Очки защитные | Дежурный  до износа  Дежурные  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Врач-хирург | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **При работе в операционных:**  Платье хлопчатобумажное (для женщин)  Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин)  Чулки (носки) хлопчатобумажные белые  Бахилы  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  3шт. на 24 мес.  3 шт. на 24 мес.  3 шт.  Дежурные  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые  **При работе в операционных с электринструментарием дополнительно:**  Галоши диэлектрические  **При работе кварцевых ламп дополнительно:**  Очки защитные | Дежурный  до износа  Дежурные  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Врач-уролог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **При работе в операционных:**  Платье хлопчатобумажное (для женщин)  Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин)  Чулки (носки) хлопчатобумажные белые  Бахилы  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  3шт. на 24 мес.  3 шт. на 24 мес.  3 шт.  Дежурные  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые  **При работе в операционных с электринструментарием дополнительно:**  Галоши диэлектрические  **При работе кварцевых ламп дополнительно:**  Очки защитные | Дежурный  до износа  Дежурные  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Старшая медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра палатная | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра процедурной | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
|  | Медицинская сестра перевязочной | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Операционная медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **При работе в операционных:**  Платье хлопчатобумажное (для женщин)  Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин)  Чулки (носки) хлопчатобумажные белые  Бахилы | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  3шт. на 24 мес.  3 шт. на 24 мес.  3 шт.  Дежурные | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые  **При работе в операционных с электринструментарием дополнительно:**  Галоши диэлектрические  **При работе кварцевых ламп дополнительно:**  Очки защитные | Дежурный  до износа  Дежурные  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Сестра-хозяйка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Санитарка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Уборщик служебных помещений | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  7 пар  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 171 |
|  | Буфетчик | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | **Хирургический дневной стационар на 15 коек** | | |  | |  |
|  | Врач-хирург | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра палатная | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра процедурной | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
|  | Медицинская сестра перевязочной | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
| **Хирургическое отделение №2** | | | | | | |
|  | Заведующий хирургическим отделением №2 - врач-офтальмолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **При работе в операционных:**  Платье хлопчатобумажное (для женщин)  Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин)  Чулки (носки) хлопчатобумажные белые  Бахилы  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  3шт. на 24 мес.  3 шт. на 24 мес.  3 шт.  Дежурные  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые  **При работе в операционных с электринструментарием дополнительно:**  Галоши диэлектрические  **При работе кварцевых ламп дополнительно:**  Очки защитные | Дежурный  до износа  Дежурные  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Врач-офтальмолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **При работе в операционных:**  Платье хлопчатобумажное (для женщин)  Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин)  Чулки (носки) хлопчатобумажные белые  Бахилы  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  3шт. на 24 мес.  3 шт. на 24 мес.  3 шт.    Дежурные  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые  **При работе в операционных с электринструментарием дополнительно:**  Галоши диэлектрические  **При работе кварцевых ламп дополнительно:**  Очки защитные | Дежурный  до износа  Дежурные  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Врач-оторино-ларинголог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **При работе в операционных:**  Платье хлопчатобумажное (для женщин)  Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин)  Чулки (носки) хлопчатобумажные белые  Бахилы  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  3шт. на 24 мес.  3 шт. на 24 мес.  3 шт.  Дежурные  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые  **При работе в операционных с электринструментарием дополнительно:**  Галоши диэлектрические  **При работе кварцевых ламп дополнительно:**  Очки защитные | Дежурный  до износа  Дежурные  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Старшая медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Операционная медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **При работе в операционных:**  Платье хлопчатобумажное (для женщин)  Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин)  Чулки (носки) хлопчатобумажные белые  Бахилы | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  3шт. на 24 мес.  3 шт. на 24 мес.  3 шт.  Дежурные | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые  **При работе в операционных с электринструментарием дополнительно:**  Галоши диэлектрические  **При работе кварцевых ламп дополнительно:**  Очки защитные | Дежурный  до износа  Дежурные  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Медицинская сестра палатная | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра перевязочной | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Медицинская сестра процедурной | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
|  | Сестра-хозяйка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Санитарка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Уборщик служебных помещений | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  7 пар  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 171 |
|  | Буфетчик | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Офтальмологический дневной стационар** | | | |  | |  |
|  | Врач-офтальмолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра процедурной | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
|  | Медицинская сестра палатная | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Первичное сосудистое отделение**  **Неврологическое отделение** | | | | | | |
|  | Заведующий неврологическим отделением - врач-невролог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач- невролог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-кардиолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-офтальмолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинский психолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Инструктор-методист по лечебной физкультуре | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Логопед | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Старшая медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра палатная | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра процедурной | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
|  | Медицинская сестра по массажу | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Сестра-хозяйка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Буфетчик | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Уборщик служебных помещений | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  7 пар  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 171 |
| **Палаты реанимации и интенсивной терапии** | | | |  | |  |
|  | Врач- невролог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-анестезиолог-реаниматолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра процедурной | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
|  | Медицинская сестра палатная | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Уборщик служебных помещений | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  7 пар  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 171 |
| **Межмуниципальный медицинский онкологический центр** | | | | | | |
|  | Заведующий межмуниципальным медицинским онкологическим центром - врач-онколог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-онколог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Хирургическое отделение № 3** | | | | | | |
|  | Заведующий межрайонным онкологическим отделением - врач-онколог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **При работе в операционных:**  Платье хлопчатобумажное (для женщин)  Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин)  Чулки (носки) хлопчатобумажные белые  Бахилы  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  3шт. на 24 мес.  3 шт. на 24 мес.  3 шт.  Дежурные  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые  **При работе в операционных с электринструментарием дополнительно:**  Галоши диэлектрические  **При работе кварцевых ламп дополнительно:**  Очки защитные | Дежурный  до износа  Дежурные  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Старшая медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Сестра-хозяйка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Палаты для больных по профилю онкология** | | | |  | |  |
|  | Врач-онколог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **При работе в операционных:**  Платье хлопчатобумажное (для женщин)  Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин)  Чулки (носки) хлопчатобумажные белые  Бахилы  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  3шт. на 24 мес.  3 шт. на 24 мес.  3 шт.  Дежурные  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые  **При работе в операционных с электринструментарием дополнительно:**  Галоши диэлектрические  **При работе кварцевых ламп дополнительно:**  Очки защитные | Дежурный  до износа  Дежурные  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Врач-колопроктолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **При работе в операционных:**  Платье хлопчатобумажное (для женщин)  Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин)  Чулки (носки) хлопчатобумажные белые  Бахилы  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  3шт. на 24 мес.  3 шт. на 24 мес.  3 шт.  Дежурные  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые  **При работе в операционных с электринструментарием дополнительно:**  Галоши диэлектрические  **При работе кварцевых ламп дополнительно:**  Очки защитные | Дежурный  до износа  Дежурные  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Операционная медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **При работе в операционных:**  Платье хлопчатобумажное (для женщин)  Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин)  Чулки (носки) хлопчатобумажные белые  Бахилы | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  3шт. на 24 мес.  3 шт. на 24 мес.  3 шт.  Дежурные | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые  **При работе в операционных с электринструментарием дополнительно:**  Галоши диэлектрические  **При работе кварцевых ламп дополнительно:**  Очки защитные | Дежурный  до износа  Дежурные  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Медицинская сестра палатная | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра перевязочной | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Медицинская сестра процедурной | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
|  | Санитарка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Уборщик служебных помещений | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  7 пар  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 171 |
|  | Буфетчик | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Палаты для больных по профилю гнойная хирургия** | | | |  | |  |
|  | Врач-хирург | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **При работе в операционных:**  Платье хлопчатобумажное (для женщин)  Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин)  Чулки (носки) хлопчатобумажные белые  Бахилы  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  3шт. на 24 мес.  3 шт. на 24 мес.  3 шт.  Дежурные  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые  **При работе в операционных с электринструментарием дополнительно:**  Галоши диэлектрические  **При работе кварцевых ламп дополнительно:**  Очки защитные | Дежурный  до износа  Дежурные  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Медицинская сестра палатная | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра перевязочной | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Медицинская сестра процедурной | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
|  | Операционная медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **При работе в операционных:**  Платье хлопчатобумажное (для женщин)  Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин)  Чулки (носки) хлопчатобумажные белые  Бахилы | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  3шт. на 24 мес.  3 шт. на 24 мес.  3 шт.  Дежурные | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые  **При работе в операционных с электринструментарием дополнительно:**  Галоши диэлектрические  **При работе кварцевых ламп дополнительно:**  Очки защитные | Дежурный  до износа  Дежурные  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Санитарка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Уборщик служебных помещений | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  7 пар  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 171 |
|  | Буфетчик | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Дневной стационар** | | | |  | |  |
|  | Врач-онколог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра процедурной | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
|  | Медицинская сестра палатная | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Межмуниципальный травматологический центр 2-го уровня** | | | | | | |
|  | Заведующий межмуниципаль-ным травматологическим центром 2-го уровня - врач-травматолог-ортопед | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **При работе в операционных:**  Платье хлопчатобумажное (для женщин)  Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин)  Чулки (носки) хлопчатобумажные белые  Бахилы  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  3шт. на 24 мес.  3 шт. на 24 мес.  3 шт.  Дежурные  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые  **При работе в операционных с электринструментарием дополнительно:**  Галоши диэлектрические  **При работе кварцевых ламп дополнительно:**  Очки защитные | Дежурный  до износа  Дежурные  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Врач-травматолог-ортопед | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **При работе в операционных:**  Платье хлопчатобумажное (для женщин)  Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин)  Чулки (носки) хлопчатобумажные белые  Бахилы  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  3шт. на 24 мес.  3 шт. на 24 мес.  3 шт.  Дежурные  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые  **При работе в операционных с электринструментарием дополнительно:**  Галоши диэлектрические  **При работе кварцевых ламп дополнительно:**  Очки защитные | Дежурный  до износа  Дежурные  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Старшая медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Операционная медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **При работе в операционных:**  Платье хлопчатобумажное (для женщин)  Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин)  Чулки (носки) хлопчатобумажные белые  Бахилы | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  3шт. на 24 мес.  3 шт. на 24 мес.  3 шт.  Дежурные | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  |  | | Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые  **При работе в операционных с электринструментарием дополнительно:**  Галоши диэлектрические  **При работе кварцевых ламп дополнительно:**  Очки защитные | Дежурный  до износа  Дежурные  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Медицинская сестра палатная | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра перевязочной | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Медицинская сестра процедурной | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
|  | Сестра-хозяйка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Санитарка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Уборщик служебных помещений | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  7 пар  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 171 |
|  | Буфетчик | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Хирургическое отделение № 4** | | | | | | |
|  | Заведующий хирургическим отделением - врач-нейрохирург | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **При работе в операционных:**  Платье хлопчатобумажное (для женщин)  Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин)  Чулки (носки) хлопчатобумажные белые  Бахилы  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  3шт. на 24 мес.  3 шт. на 24 мес.  3 шт.  Дежурные  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые  **При работе в операционных с электринструментарием дополнительно:**  Галоши диэлектрические  **При работе кварцевых ламп дополнительно:**  Очки защитные | | Дежурный  до износа  Дежурные  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Врач-травматолог-ортопед | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **При работе в операционных:**  Платье хлопчатобумажное (для женщин)  Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин)  Чулки (носки) хлопчатобумажные белые  Бахилы  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  3шт. на 24 мес.  3 шт. на 24 мес.  3 шт.  Дежурные  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые  **При работе в операционных с электринструментарием дополнительно:**  Галоши диэлектрические  **При работе кварцевых ламп дополнительно:**  Очки защитные | | Дежурный  до износа  Дежурные  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Врач-нейрохирург | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **При работе в операционных:**  Платье хлопчатобумажное (для женщин)  Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин)  Чулки (носки) хлопчатобумажные белые  Бахилы  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  3шт. на 24 мес.  3 шт. на 24 мес.  3 шт.  Дежурные  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые  **При работе в операционных с электринструментарием дополнительно:**  Галоши диэлектрические  **При работе кварцевых ламп дополнительно:**  Очки защитные | | Дежурный  до износа  Дежурные  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Старшая медицинская сестра | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Операционная медицинская сестра | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **При работе в операционных:**  Платье хлопчатобумажное (для женщин)  Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин)  Чулки (носки) хлопчатобумажные белые  Бахилы | | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  3шт. на 24 мес.  3 шт. на 24 мес.  3 шт.  Дежурные | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые  **При работе в операционных с электринструментарием дополнительно:**  Галоши диэлектрические  **При работе кварцевых ламп дополнительно:**  Очки защитные | | Дежурный  До износа  Дежурные  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Медицинская сестра перевязочной | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | | Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Медицинская сестра палатная | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра процедурной | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | | Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
|  | Сестра-хозяйка | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Санитарка | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Уборщик служебных помещений | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | | 1 шт.  1 шт.  7 пар  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 171 |
|  | Буфетчик | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Инфекционное отделение** | | | | | | |
|  | Заведующий инфекционным отделением - врач-инфекционист | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Платье хлопчатобумажное или  Костюм хлопчатобумажный  Перчатки резиновые  Тапочки кожаные на резиновой подошве или  Тапочки кожаные на кожаной подошве  Чулки хлопчатобумажные или  Носки хлопчатобумажные  Респиратор марлевый | 3 на 3 года  3 на 3 года  до износа  1 пара    1 пара  2 пары  2 пары  до износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 4 |
|  | Врач-инфекционист | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Платье хлопчатобумажное или  Костюм хлопчатобумажный  Перчатки резиновые  Тапочки кожаные на резиновой подошве или  Тапочки кожаные на кожаной подошве  Чулки хлопчатобумажные или  Носки хлопчатобумажные  Респиратор марлевый | 3 на 3 года  3 на 3 года  до износа  1 пара    1 пара  2 пары  2 пары  до износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 4 |
|  | Старшая медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Платье хлопчатобумажное или  Костюм хлопчатобумажный  Перчатки резиновые  Тапочки кожаные на резиновой подошве или  Тапочки кожаные на кожаной подошве  Чулки хлопчатобумажные или  Носки хлопчатобумажные  Респиратор марлевый | 3 на 3 года  3 на 3 года  до износа  1 пара    1 пара  2 пары  2 пары  до износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 4 |
|  | Медицинская сестра палатная | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Платье хлопчатобумажное или  Костюм хлопчатобумажный  Перчатки резиновые  Тапочки кожаные на резиновой подошве или  Тапочки кожаные на кожаной подошве  Чулки хлопчатобумажные или  Носки хлопчатобумажные  Респиратор марлевый | 3 на 3 года  3 на 3 года  до износа  1 пара    1 пара  2 пары  2 пары  до износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 4 |
|  | Медицинская сестра процедурной | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Платье хлопчатобумажное или  Костюм хлопчатобумажный  Перчатки резиновые  Тапочки кожаные на резиновой подошве или  Тапочки кожаные на кожаной подошве  Чулки хлопчатобумажные или  Носки хлопчатобумажные  Респиратор марлевый | 3 на 3 года  3 на 3 года  до износа  1 пара    1 пара  2 пары  2 пары  до износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 4 |
|  | Медицинский дезинфектор | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Платье хлопчатобумажное или  Костюм хлопчатобумажный  Перчатки резиновые  Тапочки кожаные на резиновой подошве или  Тапочки кожаные на кожаной подошве  Чулки хлопчатобумажные или  Носки хлопчатобумажные  Респиратор марлевый | 3 на 3 года  3 на 3 года  до износа  1 пара    1 пара  2 пары  2 пары  до износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 4 |
|  | Сестра-хозяйка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Платье хлопчатобумажное или  Костюм хлопчатобумажный  Перчатки резиновые  Тапочки кожаные на резиновой подошве или  Тапочки кожаные на кожаной подошве  Чулки хлопчатобумажные или  Носки хлопчатобумажные  Респиратор марлевый | 3 на 3 года  3 на 3 года  до износа  1 пара    1 пара  2 пары  2 пары  до износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 4 |
|  | Уборщик служебных помещений | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  7 пар  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 171 |
|  | Буфетчик | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Терапевтическое отделение №1** | | | | | | |
|  | Заведующий терапевтическим отделением №1 - врач-терапевт | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-терапевт | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 2 шт.  2 шт.  2 шт.  4 шт. (Дежурная)  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-пульмонолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Старшая медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра палатная | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра процедурной | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
|  | Сестра-хозяйка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Уборщик служебных помещений | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  7 пар  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 171 |
|  | Буфетчик | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Терапевтическое отделение №2** | | | | | | |
|  | Заведующий терапевтическим отделением №2 - врач-терапевт | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-терапевт | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-эндокринолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-гастроэнтеролог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Старшая медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 2 шт.  2 шт.  2 шт.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра палатная | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра процедурной | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
|  | Сестра-хозяйка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Уборщик служебных помещений | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  7 пар  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 171 |
|  | Буфетчик | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Терапевтический дневной стационар** | | | |  | |  |
|  | Врач-терапевт | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра палатная | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра процедурной | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
| **Отделение анестезиологии-реанимации** | | | | | | |
|  | Заведующий отделением анестезиологии-реанимации - врач-анестезиолог-реаниматолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **При работе в операционных:**  Платье хлопчатобумажное (для женщин)  Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин)  Чулки (носки) хлопчатобумажные белые  Бахилы  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  3шт. на 24 мес.  3 шт. на 24 мес.  3 шт.  Дежурные  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые  **При работе в операционных с электроинструментарием дополнительно:**  Галоши диэлектрические  **При работе кварцевых ламп дополнительно:**  Очки защитные | Дежурный  до износа  Дежурные  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Врач-анестезиолог-реаниматолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **При работе в операционных:**  Платье хлопчатобумажное (для женщин)  Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин)  Чулки (носки) хлопчатобумажные белые  Бахилы  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  3шт. на 24 мес.  3 шт. на 24 мес.  3 шт.  Дежурные  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые  **При работе в операционных с электринструментарием дополнительно:**  Галоши диэлектрические  **При работе кварцевых ламп дополнительно:**  Очки защитные | Дежурный  до износа  Дежурные  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Старшая медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра - анестезист | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  ***При работе в операционных:***  Платье хлопчатобумажное (для женщин)  Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин)  Чулки (носки) хлопчатобумажные белые  Бахилы | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  3шт. на 24 мес.  3 шт. на 24 мес.  3 шт.  Дежурные | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые  **При работе в операционных с электринструментарием дополнительно:**  Галоши диэлектрические  **При работе кварцевых ламп дополнительно:**  Очки защитные | Дежурный  до износа  Дежурные  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Медицинская сестра палатная | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Сестра-хозяйка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Санитарка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 2 шт.  2 шт.  2 шт.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Уборщик служебных помещений | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  7 пар  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 171 |
| **Кабинет хранения наркотических средств и психотропных веществ** | | | |  | |  |
|  | Медицинская сестра процедурной | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
| **Первичное сосудистое отделение**  **Кардиологическое отделение** | | | | | | |
|  | Заведующий кардиологическим отделением - врач-кардиолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-кардиолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Старшая медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра палатная | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра процедурной | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
|  | Сестра-хозяйка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Буфетчик | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Уборщик служебных помещений | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  7 пар  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 171 |
| **Палата реанимации и интенсивной терапии** | | | |  | |  |
|  | Врач- анестезиолог-реаниматолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-кардиолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра палатная | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Уборщик служебных помещений | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  7 пар  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 171 |
| **Фельдшерский здравпункт Салаватский филиал ГБПОУ УКИП и С** | | | | | | |
|  | Заведующий фельдшерским здравпунктом - фельдшер | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Фельдшерский здравпункт ГБПОУ Салаватский механико-строительный колледж** | | | | | | |
|  | Заведующий фельдшерским здравпунктом - фельдшер | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Фельдшерский здравпункт ФГОУ СПО Салаватский индустриальный колледж** | | | | | | |
|  | Заведующий фельдшерским здравпунктом - фельдшер | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Фельдшер | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Фельдшерский здравпункт ГАПОУ РБ "Салаватский медицинский колледж"** | | | | | | |
|  | Заведующий фельдшерским здравпунктом – фельдшер | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Фельдшерский здравпункт ГАОУ СПО СКО и ПТ** | | | | | | |
|  | Заведующий фельдшерским здравпунктом - фельдшер | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Фельдшерский здравпункт Филиал ФГБОУ ВПО УГНТУ в г.Салавате** | | | | | | |
|  | Заведующий фельдшерским здравпунктом - фельдшер | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Фельдшерский здравпункт АО "Салаватстекло"** | | | | | | |
|  | Заведующий фельдшерским здравпунктом - фельдшер | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Фельдшер | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Фельдшерский здравпункт ООО "Салават-Гидравлика"** | | | | | | |
|  | Заведующий фельдшерским здравпунктом - фельдшер | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Фельдшерский здравпункт ОАО "Мелеузовский завод металлоконструкций"** | | | | | | |
|  | Заведующий фельдшерским здравпунктом - фельдшер | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Патологоанатомическое отделение** | | | | | | |
|  | Заведующий отделением - врач-патологоанатом | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Галоши резиновые  Перчатки резиновые  Нарукавники клеенчатые  Очки защитные | Дежурный дежурные  дежурные  дежурные  до износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 8 |
|  | Врач-патологоанатом | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Галоши резиновые  Перчатки резиновые  Нарукавники клеенчатые  Очки защитные | Дежурный дежурные  дежурные  дежурные  до износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 8 |
|  | Фельдшер-лаборант | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Галоши резиновые  Перчатки резиновые  Нарукавники клеенчатые  Очки защитные | Дежурный дежурные  дежурные  дежурные  до износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 8 |
|  | Медицинский лабораторный техник | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Галоши резиновые  Перчатки резиновые  Нарукавники клеенчатые  Очки защитные | Дежурный дежурные  дежурные  дежурные  до износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 8 |
|  | Лаборант | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Галоши резиновые  Перчатки резиновые  Нарукавники клеенчатые  Очки защитные | Дежурный дежурные  дежурные  дежурные  до износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 8 |
|  | Сестра-хозяйка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Уборщик служебных помещений | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  7 пар  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 171 |
| **Отделение скорой медицинской помощи** | | | | | | |
|  | Заведующий отделением скорой медицинской помощи-врач скорой медицинской помощи | | Полукомбинезон летний  Куртка летняя  Полукомбинезон зимний  Куртка зимняя  Свитер  Футболка хлопчатобумажная  Ботинки кожаные  Ботинки зимние  Головной убор летний  Шапочка полушерстяная  Перчатки полушерстяные | 1 на 2 года  1 на 2 года  1 на 3 года  1 на 3 года  1 на 3 года  2  1 пара на 2 года  1 пара на 2 года  1 на 2 года  1 на 2 года  1 пара | | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н  прил. 1 п. 20 |
|  | Старший врач скорой медицинской помощи | | Полукомбинезон летний  Куртка летняя  Полукомбинезон зимний  Куртка зимняя  Свитер  Футболка хлопчатобумажная  Ботинки кожаные  Ботинки зимние  Головной убор летний  Шапочка полушерстяная  Перчатки полушерстяные | 1 на 2 года  1 на 2 года  1 на 3 года  1 на 3 года  1 на 3 года  2  1 пара на 2 года  1 пара на 2 года  1 на 2 года  1 на 2 года  1 пара | | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н  прил. 1 п. 20 |
|  | Врач скорой медицинской помощи | | Полукомбинезон летний  Куртка летняя  Полукомбинезон зимний  Куртка зимняя  Свитер  Футболка хлопчатобумажная  Ботинки кожаные  Ботинки зимние  Головной убор летний  Шапочка полушерстяная  Перчатки полушерстяные | 1 на 2 года  1 на 2 года  1 на 3 года  1 на 3 года  1 на 3 года  2  1 пара на 2 года  1 пара на 2 года  1 на 2 года  1 на 2 года  1 пара | | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н  прил. 1 п. 20 |
|  | Старший фельдшер | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Фельдшер скорой медицинской помощи | | Полукомбинезон летний  Куртка летняя  Полукомбинезон зимний  Куртка зимняя  Свитер  Футболка хлопчатобумажная  Ботинки кожаные  Ботинки зимние  Головной убор летний  Шапочка полушерстяная  Перчатки полушерстяные | 1 на 2 года  1 на 2 года  1 на 3 года  1 на 3 года  1 на 3 года  2  1 пара на 2 года  1 пара на 2 года  1 на 2 года  1 на 2 года  1 пара | | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н  прил. 1 п. 20 |
|  | Медицинская статистик | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Сестра-хозяйка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Техник | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 2 шт.  2 шт.  2 шт.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Уборщик служебных помещений | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  7 пар  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 171 |
| **Наркологический диспансер** | | | | | | |
|  | Заведующий наркологическим диспансером - врач -психиатр-нарколог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Старшая медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Сестра-хозяйка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Уборщик служебных помещений | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  7 пар  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 171 |
| **Кабинет врача-психиатра-нарколога для обслуживания детско-подросткового населения** | | | | | | |
|  | Врач- психиатр- нарколог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Фельдшер | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет врача-психиатра-нарколога** | | | |  | |  |
|  | Врач- психиатр- нарколог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Фельдшер | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Специалист по социальной работе | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет врача-психотерапевта** | | | |  | |  |
|  | Врач- психотерапевт | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет медицинского освидетельствования на состояние опьянения** | | | |  | |  |
|  | Врач- психиатр- нарколог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Регистратура** | | | |  | |  |
|  | Медицинский регистратор | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Регистратор | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Дневной наркологический стационар** | | | |  | |  |
|  | Врач- психиатр- нарколог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра палатная | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра процедурной | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
| **Наркологическое отделение** | | | | | | |
|  | Заведующий наркологическим отделением- врач- психиатр- нарколог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач- психиатр- нарколог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач- психиатр | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач- терапевт | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач- невролог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач- анестезиолог -реаниматолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинский психолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Старшая медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра палатная | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра процедурной | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
|  | Медицинская сестра по физиотерапии | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Сестра-хозяйка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Санитарка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Специалист по социальной работе | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Буфетчик | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Уборщик служебных помещений | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  7 пар  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 171 |
| **Приемное отделение** | | | |  | |  |
|  | Медицинская сестра приемного отделения | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Палаты медико-социальной реабилитации** | | | |  | |  |
|  | Врач- психиатр- нарколог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра процедурной | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
|  | Медицинская сестра палатная | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Детский санаторий "Исток"** | | | | | | |
|  | Заведующий детским санаторием "Исток"- врач- кардиолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач- педиатр | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач- кардиолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач- невролог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач функциональной диагностики | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Старшая медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра палатная | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра по физиотерапии | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Инструктор по лечебной физкультуре | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра по массажу | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Сестра-хозяйка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Воспитатель | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Буфетчик | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Няня | | Халат хлопчатобумажный | 1 шт. | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 2 п. 49 |
|  | Уборщик служебных помещений | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  7 пар  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 171 |
| **Психоневрологический диспансер** | | | | | | |
|  | Заведующий психоневрологическим диспансером-врач-психиатр | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-психиатр участковый | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинский психолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Старшая медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра участковая | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра процедурной | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
|  | Медицинский регистратор | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра медико-социальной помощи | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Сестра-хозяйка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Специалист по социальной работе | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Уборщик служебных помещений | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  7 пар  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 171 |
| **Кабинет по обслуживанию детей** | | | |  | |  |
|  | Врач-психиатр детский участковый | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра участковая | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Дневной стационар психоневрологического диспансера** | | | |  | |  |
|  | Врач-психиатр | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-психотерапевт | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинский психолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра процедурной | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
|  | Медицинская сестра палатная | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Инструктор по трудовой терапии | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Специалист по социальной работе | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Психиатрическое отделение** | | | | | | |
|  | Заведующий психиатрическим отделением -врач-психиатр | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-психиатр | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-психиатр приемного отделения | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-офтальмолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-терапевт | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинский психолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Старшая медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра палатная | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **На наружных работах зимой:**  Куртка на утепляющей прокладке | Дежурная | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 33 |
|  | Медицинская сестра процедурной | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
|  | Инструктор по трудовой терапии | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Сестра-хозяйка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Санитарка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **На наружных работах зимой:**  Куртка на утепляющей прокладке | Дежурная | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 33 |
|  | Буфетчик | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Уборщик служебных помещений | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  7 пар  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 171 |
|  | Специалист по социальной работе | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Отделение паллиативной медицинской помощи** | | | | | | |
|  | Заведующий отделением паллиативной медицинской помощи - врач по паллиативной медицинской помощи | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач по паллиативной медицинской помощи | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-анестезиолог-реаниматолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинский психолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Старшая медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра палатная | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 2 шт.  2 шт.  2 шт.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра процедурной | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
|  | Медицинская сестра перевязочной | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Медицинская сестра по массажу | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Сестра-хозяйка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Санитарка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Уборщик служебных помещений | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  7 пар  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 171 |
|  | Буфетчик | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Отделение по медицинскому осмотру лиц, занятых на пищевых предприятиях и организациях торговли и питания, по санитарно-гигиеническому обслуживанию населения, лиц лечебно-профилактических и детских учреждений (по ПДД)** | | | | | | |
|  | Заведующий отделением по медицинскому осмотру лиц-врач-терапевт | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-терапевт | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-дерматовенеролог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-психиатр | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-нарколог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-невролог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-офтальмолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-оторино-ларинголог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-хирург | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-онколог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-акушер-гинеколог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-уролог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-инфекционист | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Фельдшер | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Акушерка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинский психолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | **Кабинет медицинского освидетельствования на состояние опьянения** | | | | |  |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Администратор | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Уборщик служебных помещений | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  7 пар  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 171 |
| **Детское поликлиническое отделение** | | | | | | |
|  | Заведующий детской поликлиникой -врач-педиатр | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Старшая медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Сестра-хозяйка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Уборщик служебных помещений | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  7 пар  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 171 |
| **Регистратура** | | | |  | |  |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинский регистратор | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Администратор | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Регистратор | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Педиатрическое отделение № 1** | | | |  | |  |
|  | Заведующий педиатрическим отделением № 2 - врач – педиатр | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-педиатр участковый | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| ***При выездах и выходах на участки и линии:***  Плащ из ткани "плащ - палатка" с капюшоном или  Плащ из ткани "дрилл - саржа"  Сапоги резиновые  Полуботинки (ботинки) кожаные  Сапоги зимние кожаные | дежурный  дежурный  1 пара  1 пара  1 пара на 2 года | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 9 |
|  | Старшая медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра участковая | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| ***При выездах и выходах на участки и линии:***  Плащ из ткани "плащ - палатка" с капюшоном или  Плащ из ткани "дрилл - саржа"  Сапоги резиновые  Полуботинки (ботинки) кожаные  Сапоги зимние кожаные | дежурный  дежурный  1 пара  1 пара  1 пара на 2 года | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 9 |
| **Педиатрическое отделение № 2** | | | |  | |  |
|  | Заведующий педиатрическим отделением № 2 - врач – педиатр | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-педиатр участковый | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| ***При выездах и выходах на участки и линии:***  Плащ из ткани "плащ - палатка" с капюшоном или  Плащ из ткани "дрилл - саржа"  Сапоги резиновые  Полуботинки (ботинки) кожаные  Сапоги зимние кожаные | дежурный  дежурный  1 пара  1 пара  1 пара на 2 года | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 9 |
|  | Старшая медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра участковая | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| ***При выездах и выходах на участки и линии:***  Плащ из ткани "плащ - палатка" с капюшоном или  Плащ из ткани "дрилл - саржа"  Сапоги резиновые  Полуботинки (ботинки) кожаные  Сапоги зимние кожаные | дежурный  дежурный  1 пара  1 пара  1 пара на 2 года | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 9 |
|  | Фельдшер | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| ***При выездах и выходах на участки и линии:***  Плащ из ткани "плащ - палатка" с капюшоном или  Плащ из ткани "дрилл - саржа"  Сапоги резиновые  Полуботинки (ботинки) кожаные  Сапоги зимние кожаные | дежурный  дежурный  1 пара  1 пара  1 пара на 2 года | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 9 |
| **Педиатрическое отделение № 3** | | | |  | |  |
|  | Заведующий педиатрическим отделением № 2 - врач – педиатр | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-педиатр участковый | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| ***При выездах и выходах на участки и линии:***  Плащ из ткани "плащ - палатка" с капюшоном или  Плащ из ткани "дрилл - саржа"  Сапоги резиновые  Полуботинки (ботинки) кожаные  Сапоги зимние кожаные | дежурный  дежурный  1 пара  1 пара  1 пара на 2 года | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 9 |
|  | Старшая медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра участковая | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| ***При выездах и выходах на участки и линии:***  Плащ из ткани "плащ - палатка" с капюшоном или  Плащ из ткани "дрилл - саржа"  Сапоги резиновые  Полуботинки (ботинки) кожаные  Сапоги зимние кожаные | дежурный  дежурный  1 пара  1 пара  1 пара на 2 года | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 9 |
| **Процедурный кабинет** | | | |  | |  |
|  | Медицинская сестра процедурной | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
| **Прививочный кабинет** | | | |  | |  |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет профилактики инфекционных заболеваний** | | | |  | |  |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет здорового ребенка** | | | |  | |  |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Инструктор по гигиеническому воспитанию | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет диспансерного обслуживания** | | | |  | |  |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет подростковый** | | | |  | |  |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет оформления рецептурных бланков** | | | |  | |  |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет врача-детского хирурга** | | | |  | |  |
|  | Врач-детский хирург | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
| **Кабинет врача-офтальмолога** | | | |  | |  |
|  | Врач-офтальмолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет охраны зрения** | | | |  | |  |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет врача-оториноларинголога** | | | |  | |  |
|  | Врач-оторино-ларинголог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  до износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 6 |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет врача-невролога** | | | |  | |  |
|  | Врач-невролог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет врача-детского кардиолога** | | | |  | |  |
|  | Врач-детский кардиолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет врача-детского эндокринолога** | | | |  | |  |
|  | Врач- детский эндокринолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет врача-аллерголога-иммунолога** | | | |  | |  |
|  | Врач-аллерголог-иммунолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет врача-стоматолога детского** | | | |  | |  |
|  | Врач-стоматолог детский | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
| **Кабинет врача-гастроэнтеролога** | | | |  | |  |
|  | Врач-гастроэнтеролог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет врача – нефролога** | | | |  | |  |
|  | Врач-нефролог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет врача-акушера-гинеколога** | | | |  | |  |
|  | Врач-акушер-гинеколог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
|  | Акушерка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет врача - травматолога –ортопеда** | | | |  | |  |
|  | Врач - травматолог – ортопед | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Отделение неотложной медицинской помощи** | | | | | | |
|  | **Кабинет неотложной медицинской помощи** | | |  | |  |
|  | Фельдшер | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | **Кабинет фильтра** | | |  | |  |
|  | Фельдшер | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | **Доврачебный кабинет** | | |  | |  |
|  | Фельдшер | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | **Кабинет фильтра** | | |  | |  |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Отделение медико-социальной помощи** | | | | | | |
|  | **Кабинет медицинского психолога** | | |  | |  |
|  | Медицинский психолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | **Кабинет социального работника** | | |  | |  |
|  | Специалист по социальной работе | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | **Кабинет логопеда** | | |  | |  |
|  | Логопед | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Отделение организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях** | | | | | | |
|  | Заведующий отделением организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях - врач - педиатр | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-педиатр | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Старшая медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Фельдшер | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Дневной стационар при детском поликлиническом отделении** | | | | | | |
|  | Заведующий дневным стационаром -врач-педиатр | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-педиатр | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Старшая медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра процедурной | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
|  | Медицинская сестра палатная | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Сестра – хозяйка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Уборщик служебных помещений | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  7 пар  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 171 |
| **Приемное отделение для детского населения** | | | | | | |
|  | Врач приемного отделения - врач - педиатр | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра приемного отделения | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Уборщик служебных помещений | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  7 пар  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 171 |
| **Детское соматическое отделение** | | | | | | |
|  | Заведующий педиатрическим отделением -врач-педиатр | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-педиатр | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-неонатолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Старшая медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра палатная | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра процедурной | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
|  | Сестра-хозяйка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Уборщик служебных помещений | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  7 пар  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 171 |
| **Детское хирургическое отделение** | | | | | | |
|  | Заведующий хирургическим отделением - врач-детский хирург | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **При работе в операционных:**  Платье хлопчатобумажное (для женщин)  Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин)  Чулки (носки) хлопчатобумажные белые  Бахилы  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  3шт. на 24 мес.  3 шт. на 24 мес.  3 шт.  Дежурные  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые  **При работе в операционных с электринструментарием дополнительно:**  Галоши диэлектрические  **При работе кварцевых ламп дополнительно:**  Очки защитные | Дежурный  до износа  Дежурные  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Врач-детский хирург | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **При работе в операционных:**  Платье хлопчатобумажное (для женщин)  Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин)  Чулки (носки) хлопчатобумажные белые  Бахилы  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  3шт. на 24 мес.  3 шт. на 24 мес.  3 шт.  Дежурные  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые  **При работе в операционных с электринструментарием дополнительно:**  Галоши диэлектрические  **При работе кварцевых ламп дополнительно:**  Очки защитные | Дежурный  до износа  Дежурные  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Врач-травматолог-ортопед | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **При работе в операционных:**  Платье хлопчатобумажное (для женщин)  Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин)  Чулки (носки) хлопчатобумажные белые  Бахилы  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  3шт. на 24 мес.  3 шт. на 24 мес.  3 шт.  Дежурные  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые  **При работе в операционных с электринструментарием дополнительно:**  Галоши диэлектрические  **При работе кварцевых ламп дополнительно:**  Очки защитные | Дежурный  до износа  Дежурные  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Врач-оторино-ларинголог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **При работе в операционных:**  Платье хлопчатобумажное (для женщин)  Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин)  Чулки (носки) хлопчатобумажные белые  Бахилы  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная))  3шт. на 24 мес.  3 шт. на 24 мес.  3 шт.  Дежурные  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые  **При работе в операционных с электринструментарием дополнительно:**  Галоши диэлектрические  **При работе кварцевых ламп дополнительно:**  Очки защитные | Дежурный  до износа  Дежурные  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Старшая медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра палатная | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Операционная медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **При работе в операционных:**  Платье хлопчатобумажное (для женщин)  Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин)  Чулки (носки) хлопчатобумажные белые  Бахилы | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  3шт. на 24 мес.  3 шт. на 24 мес.   1. 3 шт.   Дежурные | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые  **При работе в операционных с электринструментарием дополнительно:**  Галоши диэлектрические  **При работе кварцевых ламп дополнительно:**  Очки защитные | Дежурный  до износа  Дежурные  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Медицинская сестра перевязочной | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Медицинская сестра процедурной | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
|  | Сестра-хозяйка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Санитарка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Буфетчик | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Уборщик служебных помещений | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  7 пар  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 171 |
| **Отделение анестезиологии- реанимации для детского населения** | | | | | | |
|  | Заведующий отделением анестезиологии-реанимации - врач-анестезиолог-реаниматолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **При работе в операционных:**  Платье хлопчатобумажное (для женщин)  Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин)  Чулки (носки) хлопчатобумажные белые  Бахилы  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  3шт. на 24 мес.  3 шт. на 24 мес.  3 шт.  Дежурные  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые  **При работе в операционных с электринструментарием дополнительно:**  Галоши диэлектрические  **При работе кварцевых ламп дополнительно:**  Очки защитные | Дежурный  до износа  Дежурные  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Врач-анестезиолог-реаниматолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **При работе в операционных:**  Платье хлопчатобумажное (для женщин)  Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин)  Чулки (носки) хлопчатобумажные белые  Бахилы  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  3шт. на 24 мес.  3 шт. на 24 мес.  3 шт.  Дежурные  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые  **При работе в операционных с электринструментарием дополнительно:**  Галоши диэлектрические  **При работе кварцевых ламп дополнительно:**  Очки защитные | Дежурный  до износа  Дежурные  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Старшая медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра – анестезист | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **При работе в операционных:**  Платье хлопчатобумажное (для женщин)  Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин)  Чулки (носки) хлопчатобумажные белые  Бахилы | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  3шт. на 24 мес.  3 шт. на 24 мес.  3 шт.  Дежурные | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые  **При работе в операционных с электринструментарием дополнительно:**  Галоши диэлектрические  **При работе кварцевых ламп дополнительно:**  Очки защитные | Дежурный  до износа  Дежурные  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Медицинская сестра палатная | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Сестра – хозяйка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Санитарка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Женская консультация** | | | | | | |
|  | Заведующий женской консультацией-врач-акушер-гинеколог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  до износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
|  | Старшая акушерка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Сестра – хозяйка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Администратор | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Уборщик служебных помещений | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  7 пар  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 171 |
| **Регистратура** | | | |  | |  |
|  | Медицинский регистратор | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Администратор | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Оператор колл-центра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет учета листков нетрудоспособности и справок** | | | |  | |  |
|  | Медицинский регистратор | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет врача-акушера-гинеколога** | | | |  | |  |
|  | Врач-акушер-гинеколог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  до износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
|  | Акушерка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  до износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  до износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
| **Кабинет патологии шейки матки** | | | |  | |  |
|  | Врач-акушер-гинеколог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  до износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
|  | Акушерка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  до износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
| **Кабинет врача-терапевта** | | | |  | |  |
|  | Врач-терапевт | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Кабинет медицинского психолога** | | | |  | |  |
|  | Медицинский психолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Процедурный кабинет** | | | |  | |  |
|  | Медицинская сестра процедурной | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
| **Кабинет экспертизы временной нетрудоспособности и контроля качества акушерско-гинекологической помощи** | | | |  | |  |
|  | Заведующий кабинетом экспертизы временной нетрудоспособности и контроля качества акушерско-гинекологической помощи - врач - акушер-гинеколог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | **Кабинет доврачебного приема** | | |  | |  |
| 1. \ | Акушерка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  до износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
| **Дневной стационар при женской консультации** | | | |  | |  |
|  | Заведующий дневным стационаром-врач-акушер-гинеколог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-акушер-гинеколог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Старшая медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра палатная | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Сестра-хозяйка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Буфетчик | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Уборщик служебных  Помещений | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  7 пар  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 171 |
| **Акушерское отделение патологии беременности** | | | | | | |
|  | Заведующий акушерским отделением патологии беременности - врач-акушер-гинеколог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-акушер-гинеколог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-офтальмолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Старшая акушерка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Акушерка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра по выписке листов нетрудоспособности | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Сестра – хозяйка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Младшая медицинская сестра по уходу за больными | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Буфетчик | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Уборщик служебных помещений | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  7 пар  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 171 |
| **Акушерское физиологическое родильное отделение** | | | | | | |
|  | Заведующий акушерским физиологическим родильным отделением -врач-акушер-гинеколог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые  **При работе в операционных с электринструментарием дополнительно:**  Галоши диэлектрические  **При работе кварцевых ламп дополнительно:**  Очки защитные | Дежурный  до износа  Дежурные  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Врач-акушер-гинеколог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые  **При работе в операционных с электринструментарием дополнительно:**  Галоши диэлектрические  **При работе кварцевых ламп дополнительно:**  Очки защитные | Дежурный  до износа  Дежурные  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Врач-неонатолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые  **При работе в операционных с электринструментарием дополнительно:**  Галоши диэлектрические  **При работе кварцевых ламп дополнительно:**  Очки защитные | Дежурный  до износа  Дежурные  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Старшая акушерка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Акушерка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые  **При работе в операционных с электринструментарием дополнительно:**  Галоши диэлектрические  **При работе кварцевых ламп дополнительно:**  Очки защитные | Дежурный  до износа  Дежурные  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Медицинская сестра палатная | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Младшая медицинская сестра по уходу за больными | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Буфетчик | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Уборщик служебных помещений | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  7 пар  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 171 |
| **Отделение анестезиологии -реаниматологии для женщин** | | | | | | |
|  | Заведующий отделением анестезиологии-реаниматологии - врач-анестезиолог-реаниматолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **При работе в операционных:**  Платье хлопчатобумажное (для женщин)  Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин)  Чулки (носки) хлопчатобумажные белые  Бахилы  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  3шт. на 24 мес.  3 шт. на 24 мес.  3 шт.  Дежурные  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые  **При работе в операционных с электринструментарием дополнительно:**  Галоши диэлектрические  **При работе кварцевых ламп дополнительно:**  Очки защитные | Дежурный  до износа  Дежурные  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Врач-анестезиолог-реаниматолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **При работе в операционных:**  Платье хлопчатобумажное (для женщин)  Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин)  Чулки (носки) хлопчатобумажные белые  Бахилы  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  3шт. на 24 мес.  3 шт. на 24 мес.  3 шт.  Дежурные  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые  **При работе в операционных с электринструментарием дополнительно:**  Галоши диэлектрические  **При работе кварцевых ламп дополнительно:**  Очки защитные | Дежурный  до износа  Дежурные  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Старшая медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра-анестезист | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **При работе в операционных:**  Платье хлопчатобумажное (для женщин)  Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин)  Чулки (носки) хлопчатобумажные белые  Бахилы | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  3шт. на 24 мес.  3 шт. на 24 мес.  3 шт.  Дежурные | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые  **При работе в операционных с электринструментарием дополнительно:**  Галоши диэлектрические  **При работе кварцевых ламп дополнительно:**  Очки защитные | Дежурный  до износа  Дежурные  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Медицинская сестра палатная | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Уборщик служебных помещений | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  7 пар  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 171 |
| **Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей № 1** | | | | | | |
|  | Заведующий отделением - врач-неонатолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-неонатолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-офтальмолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-невролог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Врач-рентгенолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук из просвинцованной резины  Юбка из просвинцованной резины  Перчатки из просвинцованной резины  Перчатки хлопчатобумажные  Очки для адаптации  **При проявлении рентгеновских пленок дополнительно:**  Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  Дежурная  Дежурные  Дежурные  До износа    Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 14 |
|  | Старшая медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра палатная | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра процедурной | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
|  | Сестра-хозяйка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Уборщик служебных помещений | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  7 пар  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 171 |
| **Отделение реанимации и интенсивной терапии новорожденных** | | | | | | |
|  | Врач-неонатолог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **При работе в операционных:**  Платье хлопчатобумажное (для женщин)  Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин)  Чулки (носки) хлопчатобумажные белые  Бахилы  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  3шт. на 24 мес.  3 шт. на 24 мес.  3 шт.  Дежурные  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые  **При работе в операционных с электринструментарием дополнительно:**  Галоши диэлектрические  **При работе кварцевых ламп дополнительно:**  Очки защитные | Дежурный  до износа  Дежурные  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Врач-невролог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра палатная | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Уборщик служебных помещений | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  7 пар  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 171 |
| **Гинекологическое отделение** | | | | | | |
|  | Заведующий гинекологическим отделением - врач-акушер-гинеколог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **При работе в операционных:**  Платье хлопчатобумажное (для женщин)  Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин)  Чулки (носки) хлопчатобумажные белые  Бахилы  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  3шт. на 24 мес.  3 шт. на 24 мес.  3 шт.  Дежурные  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые  **При работе в операционных с электринструментарием дополнительно:**  Галоши диэлектрические  **При работе кварцевых ламп дополнительно:**  Очки защитные | Дежурный  до износа  Дежурные  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Врач-акушер – гинеколог | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **При работе в операционных:**  Платье хлопчатобумажное (для женщин)  Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин)  Чулки (носки) хлопчатобумажные белые  Бахилы  **На время дежурств в стационаре дополнительно:**  Тапочки | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  3шт. на 24 мес.  3 шт. на 24 мес.  3 шт.  Дежурные  1 пара | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые  **При работе в операционных с электринструментарием дополнительно:**  Галоши диэлектрические  **При работе кварцевых ламп дополнительно:**  Очки защитные | Дежурный  до износа  Дежурные  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Старшая медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра палатная | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра приемного покоя | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Старшая операционная медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **При работе в операционных:**  Платье хлопчатобумажное (для женщин)  Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин)  Чулки (носки) хлопчатобумажные белые  Бахилы | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  3шт. на 24 мес.  3 шт. на 24 мес.  3 шт.  Дежурные | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые  **При работе в операционных с электринструментарием дополнительно:**  Галоши диэлектрические  **При работе кварцевых ламп дополнительно:**  Очки защитные | Дежурный  до износа  Дежурные  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Операционная медицинская сестра | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук  **При работе в операционных:**  Платье хлопчатобумажное (для женщин)  Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для  мужчин)  Чулки (носки) хлопчатобумажные белые  Бахилы | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная)  3шт. на 24 мес.  3 шт. на 24 мес.  3 шт.  Дежурные | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые  **При работе в операционных с электринструментарием дополнительно:**  Галоши диэлектрические  **При работе кварцевых ламп дополнительно:**  Очки защитные | Дежурный  до износа  Дежурные  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Медицинская сестра по физиотерапии | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Медицинская сестра процедурной | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 3 |
|  | Медицинская сестра перевязочной | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Фартук непромокаемый  Перчатки резиновые | Дежурный  До износа | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 1 |
|  | Сестра – хозяйка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Санитарка | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Буфетчик | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Уборщик служебных помещений | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  7 пар  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 171 |
| **Автохозяйство** | | | | | | |
|  | Механик | | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с точечным покрытием  Очки защитные  Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | 1 шт.  1 шт.  4 пары  до износа  до износа | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 38 |
|  | Контролер технического состояния автотранспортных средств 5 разряд | | Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих  производственных загрязнений и механических воздействий или  Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Ботинки кожаные с жестким подноском или  Сапоги кожаные с жестким подноском  Перчатки трикотажные с полимерным покрытием  Каска защитная  Подшлемник под каску  Очки защитные  Наушники противошумные (с креплением на каску) или  Вкладыши противошумные  Жилет сигнальный 2 класса защиты  **Зимой дополнительно:**  Костюм на утепляющей прокладке  Жилет сигнальный 2 класса защиты | 1 шт.  1 шт.  1 пара  1 пара  12 пар  1 на 3 года  1  до износа  до износа  1  по поясам  1 | | Приказ МЗ РФ от 22 июня 2009 г. N 357н п.12 |
|  | Слесарь- ремонтник | | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Сапоги резиновые с защитным подноском или  Сапоги болотные с защитным подноском  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов  Щиток защитный лицевой или  Очки защитные  Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее  **При выполнении работ, на которых необходима защита от растворов кислот и щелочей,** вместо костюма для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий выдается:  Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей | 1 шт.  1 пара  1 пара  12 пар  12 пар  до износа  до износа  до износа  1 шт. | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 148 |
|  | Электромонтер по ремонту электрооборудования автомобилей | | **При выполнении работ в условиях, связанных с риском возникновения электрической дуги:**  Комплект для защиты от термических рисков электрической дуги:  Костюм из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами  Куртка-накидка из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами  Куртка-рубашка из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами  Белье нательное хлопчатобумажное или  Белье нательное термостойкое  Фуфайка-свитер из термостойких материалов  Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве или  Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве  Перчатки трикотажные термостойкие  Боты или галоши диэлектрические  Перчатки диэлектрические  Щиток защитный термостойкий  Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее  **При выполнении работ в условиях, не связанных с риском возникновения электрической дуги**:  Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Сапоги резиновые с защитным подноском  Перчатки с полимерным покрытием или  Перчатки с точечным покрытием  Боты или галоши диэлектрические  Перчатки диэлектрические  Щиток защитный лицевой или  Очки защитные  Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | 1 шт. на 2 года  1 шт. на 2 года  1 шт. на 2 года  2 комплекта  2 комплекта  1 шт. на 2 года  1 пара  1 пара  4 пары  дежурные  дежурные  до износа  до износа  до износа  1 шт.  1 комплект  1 пара  12 пар  до износа  дежурные  дежурные  до износа  до износа  до износа | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 189 |
|  | Электро-газосварщик | | Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла  Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла или  Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла  Перчатки с полимерным покрытием или  Перчатки с точечным покрытием  Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла  Боты или галоши диэлектрические или  Коврик диэлектрический  Перчатки диэлектрические  Щиток защитный термостойкий со светофильтром или  Очки защитные термостойкие со светофильтром  Очки защитные  Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее | 1 шт.  2 пары   1. пары   2 пары  до износа  12 пар  дежурные  дежурный  дежурные  до износа  до износа  до износа  до износа | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 17 |
|  | Аккумуляторщик | | Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей  Фартук для защиты от растворов кислот и щелочей  Сапоги резиновые с защитным подноском  Нарукавники из полимерных материалов  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов  Щиток защитный лицевой или  Очки защитные  Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее | 1 шт.  1 шт.  1 пара  до износа  12 пар  до износа  до износа  до износа | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 1 |
|  | Водитель автомобиля скорой медицинской помощи | | Полукомбинезон летний  Куртка летняя  Полукомбинезон зимний  Куртка зимняя  Свитер  Футболка хлопчатобумажная  Ботинки кожаные  Ботинки зимние  Головной убор летний  Шапочка полушерстяная  Перчатки полушерстяные | 1 на 2 года  1 на 2 года  1 на 3 года  1 на 3 года  1 на 3 года  2  1 пара на 2 года  1 пара на 2 года  1 на 2 года  1 на 2 года  1 пара | | Приказ МЗ РФ от 01.09.10г. № 777 н  прил. 1 п. 20 |
| ***Водителям всех видов автомобилей дополнительно:***  Жилет сигнальный 2 класса защиты | 1 | | Приказ МЗ РФ от 22 июня 2009 г. N 357н п.2 |
|  | Водитель автомобиля | | ***При управлении автобусом, легковым автомобилем и санавтобусом:***  Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с точечным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  12 пар  дежурные | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 11 |
| ***Водителям всех видов автомобилей дополнительно:***  Жилет сигнальный 2 класса защиты | 1 | | Приказ МЗ РФ от 22 июня 2009 г. N 357н п.2 |
|  | Фельдшер | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Заведующий складом | | **При работе с прочими грузами, материалами:**  Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт.  1 шт. | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 31 |
|  |  | | **Технический отдел** |  | |  |
|  | Инженер по метрологии | | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 37 |
|  | Техник | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 2 шт.  2 шт.  2 шт.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Слесарь-сантехник | | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Сапоги резиновые с защитным подноском или  Сапоги болотные с защитным подноском  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов  Щиток защитный лицевой или  Очки защитные  Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее  При выполнении работ, на которых необходима защита от растворов кислот и щелочей, вместо костюма для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий выдается:  Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей | 1 шт.  1 пара  1 пара  12 пар  12 пар  до износа  до износа  до износа  1 шт. | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 148 |
|  | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | | **При выполнении работ в условиях, связанных с риском возникновения электрической дуги:**  Комплект для защиты от термических рисков электрической дуги:  Костюм из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами  Куртка-накидка из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами  Куртка-рубашка из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами  Белье нательное хлопчатобумажное или  Белье нательное термостойкое  Фуфайка-свитер из термостойких материалов  Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве или  Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве  Перчатки трикотажные термостойкие  Боты или галоши диэлектрические  Перчатки диэлектрические  Щиток защитный термостойкий  Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее  **При выполнении работ в условиях, не связанных с риском возникновения электрической дуги**:  Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Сапоги резиновые с защитным подноском  Перчатки с полимерным покрытием или  Перчатки с точечным покрытием  Боты или галоши диэлектрические  Перчатки диэлектрические  Щиток защитный лицевой или  Очки защитные  Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | 1 шт. на 2 года  1 шт. на 2 года  1 шт. на 2 года  2 комплекта  2 комплекта  1 шт. на 2 года  1 пара  1 пара  4 пары  дежурные  дежурные  до износа  до износа  1 шт.  1 комплект  1 пара  12 пар  до износа  дежурные  дежурные  до износа  до износа  до износа | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 189 |
|  | Маляр | | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Фартук из полимерных материалов с нагрудником  Головной убор  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки с точечным покрытием  Щиток защитный лицевой или  Очки защитные  Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее  **При выполнении окрасочных работ пульверизатором:**  Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов  Фартук из полимерных материалов с нагрудником  Головной убор  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки с точечным покрытием  Щиток защитный лицевой или  Очки защитные  Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  1 шт.  6 пар  6 пар  до износа  до износа  до износа  до износа  1 шт.  1 шт.  6 пар  6 пар  до износа  до износа  до износа  до износа | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 40 |
|  | Электро-газосварщик | | Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла  Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла или  Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла  Перчатки с полимерным покрытием или  Перчатки с точечным покрытием  Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла  Боты или галоши диэлектрические или  Коврик диэлектрический  Перчатки диэлектрические  Щиток защитный термостойкий со светофильтром или  Очки защитные термостойкие со светофильтром  Очки защитные  Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее | 1 шт.  2 пары  2 пары  6 пар  до износа  12 пар  дежурные  дежурный  дежурные  до износа  до износа  до износа  до износа | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 17 |
|  | Плотник | | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием или  Перчатки с точечным покрытием  Очки защитные  Наплечники защитные | 1 шт.  12 пар  до износа  до износа  дежурные | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 127 |
|  | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Сапоги резиновые с защитным подноском  Перчатки с полимерным покрытием  Щиток защитный лицевой или  Очки защитные  Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | 1 шт.  1 пара  6 пар  до износа  до износа  до износа | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 135 |
|  | Столяр | | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Фартук из полимерных материалов с нагрудником  Сапоги резиновые с защитным подноском  Перчатки с полимерным покрытием или  Перчатки с точечным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов  Щиток защитный лицевой или  Очки защитные  Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | 1 шт.  1 комплект  2 шт.  1 пара  12 пар  до износа  2 пары  до износа  до износа  до износа | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 162 |
|  | **Отдел информационных технологий** | | | | |  |
|  | Электромонтер линейных сооружений телефонной связи и радиофикации 5 разряд | | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Очки защитные  Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее  ***При производстве кабельных работ дополнительно:***  Перчатки с точечным покрытием | 1 шт.  6 пар  до износа  до износа  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 46 |
|  |  | | **Хозяйственный отдел** |  | |  |
|  | Гардеробщик | | Колпак или косынка хлопчатобумажные | 3 шт. на 24 мес. | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п. 35 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений | 1 шт.  1 шт. | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 19 |
|  | Кастелянша | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 2 шт.  2 шт.  2 шт.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт.  1 комплект | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 48 |
|  | Лифтер | | ***При выполнении работ в стационарах:***  Халат хлопчатобумажный  Колпак хлопчатобумажный или  Косынка хлопчатобумажная | 2 на 2 года  2 на 2 года  2 на 2 года | | Постановление Минтруда РФ  от 29.12.97г. № 68  Прил. 11 п. 21 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием | 1 шт.  6 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 69 |
|  | Уборщик территорий | | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Фартук из полимерных материалов с нагрудником  Сапоги резиновые с защитным подноском  Перчатки с полимерным покрытием | 1 шт.  2 шт.  1 пара  6 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 23 |
|  | Подсобный рабочий | | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием | 1 шт.  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п.21 |
|  | Уборщик служебных помещений | | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием  Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.  1 шт.  7 пар  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 171 |
|  | Кладовщик | | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием | 1 шт.  1 шт.  6 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 49 |
|  | Заведующий складом | | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием | 1 шт.  1 шт.  6 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 31 |
|  | Вахтер 2 разряд | | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Сапоги резиновые с защитным подноском  Перчатки с полимерным покрытием | 1 шт.  1 пара  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 163 |
|  | Агент по снабжению | | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием | 1 шт.  4 пары | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 187 |
|  | Старший техник | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
|  | Техник | | Халат хлопчатобумажный  Колпак или косынка хлопчатобумажные  Полотенце  Щетка для мытья рук | 4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. на 24 мес.  4 шт. (Дежурная) | | Приказ МЗ СССР от 29.01.88г. № 65  Прил.2 п.1 |
| **Пищеблок** | | | | | | |
|  | Шеф-повар | | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Фартук из полимерных материалов с нагрудником  Нарукавники из полимерных материалов | 1 шт.  2 шт.  до износа | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 122 |
|  | Повар | | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Фартук из полимерных материалов с нагрудником  Нарукавники из полимерных материалов | 1 шт.  2 шт.  до износа | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 122 |
|  | Заведующий складом | | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием | 1 шт.  1 шт.  6 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 31 |
|  | Кладовщик | | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием | 1 шт.  1 шт.  6 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 49 |
|  | Кухонный рабочий | | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или  Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Нарукавники из полимерных материалов  Перчатки резиновые или из полимерных материалов  Фартук из полимерных материалов с нагрудником  **При работе в овощехранилищах дополнительно:**  Жилет утепленный  Валенки с резиновым низом | 1 шт.  1 комплект  до износа  6 пар  2 шт.  1 шт.  1 шт.на 2,5 года | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 60 |
|  | Подсобный рабочий | | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с полимерным покрытием | 1 шт.  12 пар | | Приказ Минтруда России от 09.12.14г. № 997н  п. 60 |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 13**

**к Коллективному договору**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Согласовано»  Председатель Единого  представительного органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.Р.Субхангулова  /подпись, ф.и.о./  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |  | «Утверждаю»  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ф. Мурзагулов  /подпись, ф.и.о./    “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**работ и профессий, дающих право на получение**

**бесплатно смывающих и обезвреживающих средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование подразделения, профессия, должность** | **Пункт норм** | **Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств** | **Наименование работ и производственных факторов** | **Нормы выдачи на одного работника в месяц** |
| Медицинский персонал\* | 7 | Очищающие (для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Провизор | 7 | Очищающие (для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Фармацевт | 7 | Очищающие (для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Уборщик служебных помещений | 2 | Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) | Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами, | 100мл |
| Старший техник | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Техник | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Администратор | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Психолог | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Биолог | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Мойщик посуды и ампул | 2 | Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) | \*\*Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами | 100мл |
| Оператор электронно-вычислительных машин | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Автоклавщик |  | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Буфетчик |  | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Инструктор по лечебной физкультуре | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Логопед | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Специалист по социальной работе | 7 | Очищающие (для мытья рук) | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Воспитатель | 7 | Очищающие (для мытья рук) | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Музыкальный руководитель | 7 | Очищающие (для мытья рук) | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Няня | 7 | Очищающие (для мытья рук) | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Инструктор по трудовой терапии | 7 | Очищающие (для мытья рук) | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Оператор колл-центра | 7 | Очищающие (для мытья рук) | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Начальник гаража | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Начальник ремонтного цеха | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Специалист по безопасности дорожного движения | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Старший диспетчер | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Механик | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Диспетчер | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Контролер технического состояния автотранспортных средств | 8 | Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, | 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| Слесарь- ремонтник | 8 | Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, | 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования автомобилей | 8 | Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, | 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| Электрогазосварщик | 4 | Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи - кремы, гели, эмульсии и другие) | Наружные, сварочные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С | 100 мл в месяц |
| 8 | Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, | 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| Аккумуляторщик | 2 | Средства гидрофобного действия  (отталкивающие влагу, сушащие кожу) | Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими водорастворимыми материалами и веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви | 100 мл |
| Водитель автомобиля скорой медицинской помощи | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Водитель автомобиля | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Заведующий складом | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Инженер по охране окружающей среды (эколог) | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Курьер | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Документовед | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Делопроизводитель | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Начальник отдела закупок | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Юрисконсульт | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Специалист по закупкам | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Начальник юридического отдела | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Начальник технического отдела | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Инженер | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Инженер по метрологии | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Инженер (по обслуживанию медицинского оборудования) | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Энергетик | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Техник (по обслуживанию медицинского оборудования) | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Слесарь-сантехник | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Маляр | 10 | Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии | Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками | 100 мл |
| Электрогазосварщик | 4 | Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи) | Наружные, сварочные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов A, B, C или воздействием пониженных температур, ветра | 100 мл |
| Плотник | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 8 | Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями | 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| Столяр | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Начальник отдела информационных технологий | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Системный администратор | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Электромонтер линейных сооружений телефонной связи и радиофикации 5 разряд | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Начальник хозяйственного отдела | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Гардеробщик | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Кастелянша | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Лифтер | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Подсобный рабочий | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Кладовщик | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Заведующий складом | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Швея | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Вахтер | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Дезинфектор | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Начальник штаба гражданской обороны | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Специалист по гражданской обороне | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Руководитель службы охраны труда | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Специалист по охране труда | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Начальник отдела кадров | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Ведущий специалист по кадрам | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Специалист по кадрам | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Главный бухгалтер | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Ведущий бухгалтер | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Бухгалтер | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Начальник планово-экономического отдела | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Ведущий экономист | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Экономист | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Шеф-повар | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Повар | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Кладовщик | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Кухонный рабочий | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |
| Подсобный рабочий | 7 | Очищающие средства(для мытья рук)  Мыло или жидкие моющие средства | \*\*Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (в дозаторах в санитарно-бытовых помещениях) |

# \* Медицинский персонал должен быть обеспечен в достаточном количестве эффективными средствами для мытья и обеззараживания рук, а также средствами для ухода за кожей рук, согласно СанПин 2.1.3.2630-10. Для мытья рук применяют жидкое мыло с помощью дозатора (диспенсера).

\*\*На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивать постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом, исходя из расчета: 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) на 1 работника в месяц.

Перечень составлен, согласно приказа МЗ РФ от 17 декабря 2010 года N 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами"» (с изменениями на 20 февраля 2014 года)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 14**

**к Коллективному договору**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Согласовано»  Председатель Единого  Представительного органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.Р.Субхангулова  /подпись./  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |  | «Утверждаю»  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ф. Мурзагулов  /подпись, ф.и.о./  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**СОСТАВ**

**совместной комиссии по охране труда**

Со стороны работодателя (персональный состав утверждается приказом по ГБУЗ РБ по г.Салавату):

|  |  |
| --- | --- |
| **№№ п/п** | **Должность** |
| 1. | Заведующий ОСМП |
| 2. | Начальник технического отдела |
| 3. | Руководитель службы охраны труда |
| 4. | Начальник юридического отдела |

Со стороны работников (персональный состав предоставляется профсоюзной организацией):

|  |  |
| --- | --- |
| **№№ п/п** | **Должность** |
| 1. | Председатель профкома |
| 2. | Член профкома |
| 3. | Член профкома |
| 4. | Член профкома или иное лицо |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 15**

**к Коллективному договору**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Согласовано»  Председатель Единого  Представительного органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.Р.Субхангулова  /подпись, ф.и.о./  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |  | «Утверждаю»  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ф. Мурзагулов  /подпись, ф.и.о./  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

СПИСОК

профессий и должностей, имеющих право на бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование подразделения, профессия, должность** | **ГОД проведения СОУТ** | **Молоко**  **0,5 л за смену** |
| **Кабинет трансфузиологии** |  |  |
| Заведующий кабинетом трансфузиологии - врач-трансфузиолог | 2015 | 0,5 |
| Медицинская сестра | 2015 | 0,5 |
| **Поликлиника №1 (ул.С. Юлаева, 18)** |  |  |
| *Кабинет врача-гастроэнтеролога* |  |  |
| Врач-гастроэнтеролог | 2015 | 0,5 |
| **Клинико-диагностическая лаборатория** |  |  |
| Заведующий клинико - диагностической лабораторией -врач клинической лабораторной диагностики | 2018 | 0,5 |
| Врач клинической лабораторной диагностики | 2018 | 0,5 |
| Биолог | 2018 | 0,5 |
| Врач – бактериолог | 2018 | 0,5 |
| Медицинский лабораторный техник | 2018 | 0,5 |
| Фельдшер-лаборант | 2018 | 0,5 |
| Лаборант | 2018 | 0,5 |
| Медицинская сестра процедурной | 2019 | 0,5 |
| Врач клинической лабораторной диагностики (Б.С. Юлаева, 37) | 2019 | 0,5 |
| Биолог | 2019 | 0,5 |
| Медицинский лабораторный техник (ул. Советская, 6) | 2019 | 0,5 |
| Медицинский лабораторный техник (ургентная лаборатория) | 2019 | 0,5 |
| Фельдшер-лаборант (Б.С.Юлаева, 37 б) | 2019 | 0,5 |
| Фельдшер-лаборант (ул. Советская, 6) | 2019 | 0,5 |
| * 1. Лаборант (ул. Советская, 6) | 2019 | 0,5 |
| **Централизованная стерилизационная** |  |  |
| Медицинский дезинфектор (работающий на установке аппаратного обеззараживания и деструкции медицинских отходов) | 2018 | 0,5 |
| **Хирургическое отделение №2** |  |  |
| Медицинская сестра процедурной | 2018 | 0,5 |
| **Первичное сосудистое отделение Неврологическое отделение** |  |  |
| Заведующий отделением - врач-невролог | 2016 | 0,5 |
| Врач-невролог | 2016 | 0,5 |
| Врач-кардиолог | 2016 | 0,5 |
| * 1. Врач-офтальмолог | 2016 | 0,5 |
| Медицинская сестра палатная | 2016 | 0,5 |
| Медицинская сестра процедурной | 2016 | 0,5 |
| *Палата реанимации и интенсивной терапии* |  |  |
| Врач-невролог | 2016 | 0,5 |
| Врач-анестезиолог-реаниматолог | 2016 | 0,5 |
| Медицинская сестра процедурной | 2016 | 0,5 |
| Медицинская сестра палатная | 2016 | 0,5 |
| **Межмуниципальный медицинский онкологический центр** |  |  |
| Заведующий межмуниципальным медицинским онкологическим центром - врач-онколог | 2016 | 0,5 |
| **Хирургическое отделение № 3** |  |  |
| Заведующий хирургическим отделением № 3 - врач-хирург | 2018 | 0,5 |
| Врач-онколог | 2018 | 0,5 |
| Медицинская сестра палатная | 2018 | 0,5 |
| Операционная медицинская сестра | 2018 | 0,5 |
| Медицинская сестра перевязочной | 2018 | 0,5 |
| Медицинская сестра процедурной | 2018 | 0,5 |
| Санитарка | 2018 | 0,5 |
| *Палаты для больных по профилю гнойная хирургия* |  |  |
| Врач-хирург | 2018 | 0,5 |
| Операционная медицинская сестра | 2018 | 0,5 |
| Медицинская сестра палатная | 2018 | 0,5 |
| Медицинская сестра перевязочной | 2018 | 0,5 |
| Медицинская сестра процедурной | 2018 | 0,5 |
| Санитарка | 2018 | 0,5 |
| **Инфекционное отделение** |  |  |
| Заведующий отделением - врач-инфекционист | 2018 | 0,5 |
| Врач-инфекционист | 2018 | 0,5 |
| Медицинская сестра палатная | 2018 | 0,5 |
| Медицинская сестра процедурной | 2019 | 0,5 |
| Первичное сосудистое отделение Кардиологическое отделение |  |  |
| Заведующий отделением -врач-кардиолог | 2016 | 0,5 |
| Врач-кардиолог | 2016 | 0,5 |
| Медицинская сестра палатная | 2016 | 0,5 |
| Медицинская сестра процедурной | 2016 | 0,5 |
| *Палата реанимации и интенсивной терапии* |  |  |
| Врач- анестезиолог-реаниматолог | 2016 | 0,5 |
| Врач-кардиолог | 2016 | 0,5 |
| Медицинская сестра палатная | 2016 | 0,5 |
| **Патологоанатомическое отделение** |  |  |
| Заведующий отделением - врач-патологоанатом | 2018 | 0,5 |
| Врач – патологоанатом | 2018 | 0,5 |
| Фельдшер-лаборант | 2018 | 0,5 |
| Медицинский лабораторный техник | 2018 | 0,5 |
| Лаборант | 2018 | 0,5 |
| ***Палаты медицинской реабилитации (ул.Калинина,79)*** |  |  |
| Врач- психиатр- нарколог | 2015 | 0,5 |
| Медицинская сестра процедурной | 2015 | 0,5 |
| Медицинская сестра палатная | 2015 | 0,5 |
| **Отделение паллиативной медицинской помощи** |  |  |
| Заведующий отделением - врач по паллиативной медицинской помощи | 2016 | 0,5 |
| Врач по паллиативной медицинской помощи | 2016 | 0,5 |
| Медицинская сестра палатная | 2016 | 0,5 |
| Медицинская сестра процедурной | 2016 | 0,5 |
| Медицинская сестра перевязочной | 2016 | 0,5 |
| **Хозяйственный отдел** |  |  |
| электрогазосварщик | 2019  2018 | 0,5 |

**П Р И Л О Ж Е Н И Е № 16**

**к Коллективному договору**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Согласовано»  Председатель Единого  Представительного органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.Р.Субхангулова  /подпись, ф.и.о./  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |  | «Утверждаю»  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ф. Мурзагулов  /подпись, ф.и.о./  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**Состав**

**комиссии по персонифицированному учету**

|  |  |
| --- | --- |
| № пп | **Занимаемая должность** |
| 1 | Начальник отдела кадров |
| 2 | Специалист отдела кадров |
| 3 | Бухгалтер |

Персональный состав комиссии по персонифицированному учету утверждается приказом ГБУЗ РБ ГБ г. Салават

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 17**

**к Коллективному договору**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Согласовано»  Председатель Единого  представительного органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.Р.Субхангулова  /подпись, ф.и.о./  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |  | «Утверждаю»  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ф. Мурзагулов  /подпись, ф.и.о./  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**Состав**

**комиссии по социальному страхованию**

|  |  |
| --- | --- |
| № пп | **Занимаемая должность** |
| 1. | Заместитель главного врача по медицинской части |
| 2. | Специалист ОК |
| 3. | Бухгалтер |

Персональный состав комиссии по социальному страхованию утверждаетсяприказом ГБУЗ РБ ГБ г. Салават

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 18**

**к Коллективному договору**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Согласовано»  Председатель Единого  представительного органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.Р.Субхангулова  /подпись, ф.и.о./  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |  | «Утверждаю»  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ф. Мурзагулов  /подпись, ф.и.о./  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**Состав**

**комиссии по трудовым спорам**

От работодателя (персональный состав утверждается приказом по ГБУЗ РБ по г. Салавату):

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ДОЛЖНОСТЬ** |
| 1 | Заместитель главного врача по медицинской части |
| 2 | Начальник юридического отдела |
| 3 | Начальник ОК |
| 4 | Начальник ПЭО |
| 5 | Главный бухгалтер |
| 6 | Руководитель службы охраны труда |

От работников (персональный состав утверждается общим собранием работников ГБУЗ РБ ГБ г. Салават):

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ДОЛЖНОСТЬ** |
| 1 | Председатель ЕПО Субхангулова Э.Р. |
| 2 | Невара Т.С. |
| 3 | Кутуева И.А. |
| 4 | Возжаев А.П. |
| 5 | Касьянова Л.Р. |
| 6 | Невзорова Е.П. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 19**

**к Коллективному договору**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Согласовано»  Председатель Единого  Представительного органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.Р.Субхангулова  /подпись, ф.и.о./  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |  | «Утверждаю»  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ф. Мурзагулов  /подпись, ф.и.о./  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**Состав**

**комиссии для ведения коллективных переговоров,**

**подготовки проекта коллективного договора,**

**изменений и дополнений к нему,**

**заключения коллективного договора,**

**осуществления контроля**

**за выполнением коллективного договора**

От работодателя (персональный состав утверждается приказом по по ГБУЗ РБ г.Салават):

|  |  |
| --- | --- |
| **№/№** | **Должность** |
| 1 | Главный врач |
| 2 | Заведующий отделением скорой медицинской помощи |
| 3 | Начальник ОК |
| 4 | Начальник ПЭО |
| 5 | Главный бухгалтер |
| 6 | Руководитель службы охраны труда |
| 7 | Начальник юридического отдела |

От работников (персональный состав утверждается общим собранием работников ГБУЗ РБ г.Салават):

|  |  |
| --- | --- |
| №/№ | **ДОЛЖНОСТЬ** |
| 1 | Председатель ЕПО |
| 2 | Член профсоюзной организации |
| 3 | Член профсоюзной организации |
| 4 | Член профсоюзной организации |
| 5 | Член профсоюзной организации |
| 6 | Член профсоюзной организации |
| 7 | Член профсоюза или иное лицо |

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель Единого представительного органа**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.Р.Субхангулова  /подпись, ф.и.о./  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |  | **Главный врач**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ф. Мурзагулов  /подпись, ф.и.о./  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |